

Silifke Belediye Başkanlığı

FAALİYET RAPORU 2023



BELEDİYE BAŞKANIN SUNUŞU

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon	1
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	1
C- İdareye İlişkin Bilgiler	6
1- Fiziksel Yapı	6
2- Örgüt Yapısı	7
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	10
4- İnsan Kaynakları	12
5- Sunulan Hizmetler	15
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	26
D- Diğer Hususlar	27

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri	27
B- Temel Politikalar ve Öncelikler	27

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler	
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	28
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	38
3- Mali Denetim Sonuçları	38
B- Performans Bilgileri	
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	39
2- Performans Sonuçları Tablosu (Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları)	63
3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	63
4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	79

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler	79
B- Zayıflıklar	79
C- Değerlendirme	80

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

EKLER	
1- 2020-2024 Stratejik Plan Misyon, Vizyon, Temel Değerler ,Amaç ve Hedefler	81
2- Bütçe Uygulama Sonuçları	83
3- Stratejik Değerlendirme Tabloları	88
4- Üst Yönetici İç Kontrol Güvence Beyanı	111

Saygıdeğer meclis üyeleri, sevgili Silifke'liler

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41. Maddesi, 5393 sayılı Belediye Kanununun 56. maddesi gereği 2023 yılı faaliyet raporu hazırlanmıştır.

Faaliyet raporunda; 2020-2024 yılı stratejik plânı doğrultusunda hazırlanan 2023 yılı performans programına göre yürütülen faaliyetlere, performans ölçütlerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerine ve belediye borçlarının durumunu açıklayan bilgilere yer verilmiştir.

2023 Yılı Faaliyet Raporumuzu bilgi ve takdirlerinize sunarken ; 2023 yılı proje, yatırım ve hizmetlerin özeti niteliğinde olan 2023 Yılı Faaliyet Raporunun hazırlanmasında, raporda yer alan faaliyetlerin gerçekleşmesinde emeği geçen başta meclis üyeleri olmak üzere tüm çalışanlarımıza şükranlarımı arz ediyorum.

Sevgi ve saygılarımı sunuyorum.

Sadık ALTUNOK
Silifke Belediye Başkanı

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

MİSYON :

Tarihi, kültürel ve doğal zenginlikleri gözeten, modern bir şehircilik anlayışıyla, sosyal kültürel ve ekonomik gelişmeye yön veren, halkın refahını arttıran, halkı ile birlikte çalışan birlikte başaran şeffaf bir belediyeçilik anlayışı ile insan odaklı, yaşanabilir bir Silifke oluşturmak.

VİZYON :

Kentin, kentlinin yaşam standartlarını yükseltmiş, doğaya, tarihe ve kültüre saygılı lider bir belediye olmak.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 11. Maddesine göre, Belediye Başkanı üst yöneticidir.

Üst Yönetici, idarelerinin stratejik planlarının ve bütçelerinin kalkınma planına, yıllık programlara, kurumun stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanması ve uygulanmasından, sorumlulukları altındaki kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanımını sağlamaktan, kayıp ve kötüye kullanımının önlenmesinden, malî yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve kanunlar ile Cumhurbaşkanlığı kararnamelerinde belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden Bakana; mahallî idarelerde ise meclislerine karşı sorumludurlar.

Üst yöneticiler, bu sorumluluğun gereklerini harcama yetkilileri, malî hizmetler birimi ve iç denetçiler aracılığıyla yerine getirirler.

Silifke Belediyesi Mersin Büyükşehir Belediyesinin sınırları içinde kalan ilçe belediyesidir. Bundan dolayı 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 7. Maddesinde belediyemizin yetki görev ve yetkileri:

- a) Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
- b) Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.
- c) Sıhhî işyerlerini, 2 nci ve 3 üncü sınıf gayrisıhhî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- d) Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.
- e) Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

f) (Ek: 12/11/2012-6360/7 md.) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.

(Değişik son fıkra: 1/7/2006-5538/23 md.) 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunuyla Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar ile sivil hava ulaşımına açık havaalanları ve bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır. (Ek fıkra: 12/11/2012-6360/7 md.) Büyükşehir ve ilçe belediyeleri tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunabilirler.

5393 sayılı Belediye Kanununun 14. Maddesinde yer alan görev ve sorumluluklarımız :

Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, coğrafî ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, acil yardım, kurtarma ve ambulans; defin; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanununun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. (Değişik ikinci cümle: 12/11/20126360/17 md.) Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları 5393 sayılı Belediye Kanununun 15. Maddesinde yer almıştır.

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer

işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

r) (Ek: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

s) (Ek: 4/4/2015-6645/84 md.) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak. (Ek fıkra: 4/4/2015-6645/84 md.) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliğı, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliğı ve Türk Standardları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık,

sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre ve Şehircilik Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir.

(Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır. Belediyeye tanınan muafiyet 5393 sayılı Belediye Kanununun 16. Maddesinde yer almıştır.

Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşa ve kullanımları katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muafır. 5393 sayılı Belediye kanununun 41. Maddesi gereği;

Belediye başkanı, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma plânı ve programı ile varsa bölge plânına uygun olarak stratejik plân ve ilgili olduğu yıl başından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar.

Stratejik plân, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer. Nüfusu 50.000'in altında olan belediyelerde stratejik plân yapılması zorunlu değildir. Stratejik plân ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir.

C- İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

Mülkiyeti belediyemize ait olan ana hizmet binası, Saray Mahallesi 83 ada, 9 parsel, 1126 m2 alanlı arsada, zemin+4 katlı 5972m2 dir.

a) Hizmet Yerleri

Belediye Hizmet Binası
Taşucu Mahallesi Hizmet Binası
MBB'den Tahsisli 7 Adet Hizmet Noktası
Belediye Eski Hizmet Binası
Garaj Amirliği
Asfalt Şantiyesi
Lojman
Doktor Ali Su Kütüphanesi
Kültür Merkezi(Sinema)
Yenimahalle Otizmli Çocuklar Sosyal Yaşam ve Destek Merkezi
Saray Mahallesi Kültür Evi
Mürüvet Hanım Konağı Kent Konseyi
Pazarkaşı Mahallesi Şerife Al Tarihi Silifke Evi
Göksu Otel
Göksu Çay Bahçesi
Kale Seyir Terası
Pazarkaşı Çamlık
Mukaddem Mahallesi Kapalı Pazar Yeri+Gazi Mahallesi Kapalı Pazar Yeri+Taşucu Mahallesi Kapalı Pazar Yeri
Mukaddem Mahallesi Balık ve Kapalı Pazar Yeri
Sayağzı Mahallesi Mesire Alanı(Düğün Salonu)
Yenimahalle Kır Düğün Salonu
Atayurt Düğün Salonu
Otogar Düğün Salonu
Kurtuluş Düğün Salonu
Sayağzı Düğün Salonu
Atik Mahallesi Emekli Kıraathanesi
Göksu Mahallesi Kafaterya(Kafe-Bell)
Atakent Mahallesi Atapark
Atakent Mahallesi Ahşap Kafe
Taşucu Denizkızı Kafe
Sayağzı Mahallesi Fırın
Camikebir Mahallesi Sami Göksu Evi
Gazi Mahallesi Yüzme Havuzu + Cami ve Taziye Evi
Pazarkaşı Mahallesi 34 adet İşyeri
Muhteltelif yerlerde 370.067 m2 alanda 162 adet aktif kullanıma hazır yeşil alanlar

b) Taşınmaz Bilgisi :

Taşınmaz Cinsi	Tapu Adet	Metrekare	Rayiç Bedeli
Arazi	179	631.619,54	2.879.656,99
Arsa	1181	784.448,34	223.770.181,22
Bina	446	56.039,71	399.787.342,56
Toplam	1806	1.472.107,59	626.437.180,77

Taşınmaz listesinde yer alan taşınmaz bilgiler; Arsa, arazi, bina emlak beyan bilgilerine göre düzenlenmiştir. 2023 yılı emlak vergi değerlerine göre rayiç bedeli belirlenmiştir. Farklı metrekarelerde hissedarı olduğumuz taşınmazlarda sayı ve m2 olarak toplam içerisinde yer almıştır.

2-Örgüt Yapısı:

5393 sayılı Belediye Kanununun 17. Maddesinde, Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur. 31 Mart 2019 tarihinde yapılan yerel seçimler sonucu, Milliyetçi Hareket Partisinden Mücahit AKTAN belediye başkanı, belediye meclis üyeliğine Cumhuriyet Halk Partisinden Milliyetçi Hareket Partisi ve Adalet ve Kalkınma Partisinden Sadık ALTUNOK, Feti ÇETİN, Aysel GEZER, Ali USCA, Mehmet Emin KURT, Rahmi İLİK, Yaşar AÇIKBAŞ, Yusuf TOPCU, Emine CAN, Gürhan DÖLEK, Yeşim ALTUN, Mustafa BECEREN, Durhasan AKARCA, Muammer YÜKSEL, İbrahim AKÇA, Erdoğan ÖZBAĞ, Enes Buğra GENÇ, Fevzi MENTEŞ; Cumhuriyet Halk Partisinden Erden DOĞRUÖZ, Abbas ÇEVİK, Ali OKUR, Şerife YÖRÜKÇÜ, İsmet BULUT, Sait OĞUZ, Bilge Kaan KAYA, Yusuf KURT, Kadir SENİR, Nail ÖZKAN; İyi Partiden Yahya YILMAZ, Ahmet Murat METİN, Barış KURŞUN seçilmişlerdir. 2021 yılında Belediye Başkanı Mücahit Aktan'ın istifası sonrası belediye meclisinde yapılan seçim sonucunda Belediye Başkanı Sadık ALTUNOK seçilmiştir. Mücahit AKTAN'ın istifası ile boşalan meclis üyeliğine Milliyetçi Hareket Partisinden Hasan Basri YEĞEN, Muammer YÜKSEL'in 11.05.2022 tarihinde istifası ile yerine Milliyetçi Hareket Partisinden Fikret DEMİRTAŞ gelmiştir.

5393 sayılı Belediye Kanununun 24. Maddesi gereği belediye meclis üyeleri içerisinde yine meclisçe seçilen beş üyeden oluşan Plan-Bütçe Komisyonu ve beş meclis üyesinden oluşan İmar komisyonu 2023 yılı içerisinde görev yapmışlardır.

01.01.2023-31.03.2023 tarihler arası Mustafa BECEREN, Hasan Basri YEĞEN ve Durhasan AKARCA, 03.04.2023 tarihinden itibaren Mustafa BECEREN, İbrahim AKÇA, Fikret DEMİRTAŞ Encümen Üyeliği görevini yapmışlardır.

01.01.2023-23.01.2023 tarihler arası, İmar ve Şehircilik Müdürü Vekili Hüseyin KOÇAK, Plan ve Proje Müdür Vekili Mustafa AYDAN ve Mali Hizmetler Müdürü Havva ÇELEBİ, 23.01.2023 tarihinden itibaren, İmar ve Şehircilik Müdürü Vekili Hüseyin KOÇAK, Plan ve Proje Müdür Vekili Atilla YILMAZ ve Mali Hizmetler Müdürü Havva ÇELEBİ Encümen üyeliği görevini yapmışlardır.

Plan ve Bütçe Komisyonu Üyeleri:

01.01.2023-31.03.2023 tarihler arası Gürhan DÖLEK, Ali USCA, Feti ÇETİN, Erden DOĞRUÖZ ve Yusuf KURT , 03.04.2023 tarihinden itibaren Ali USCA, Gürhan DÖLEK, Feti ÇETİN, Erden DOĞRUÖZ ve Ali OKUR görev yapmışlardır.

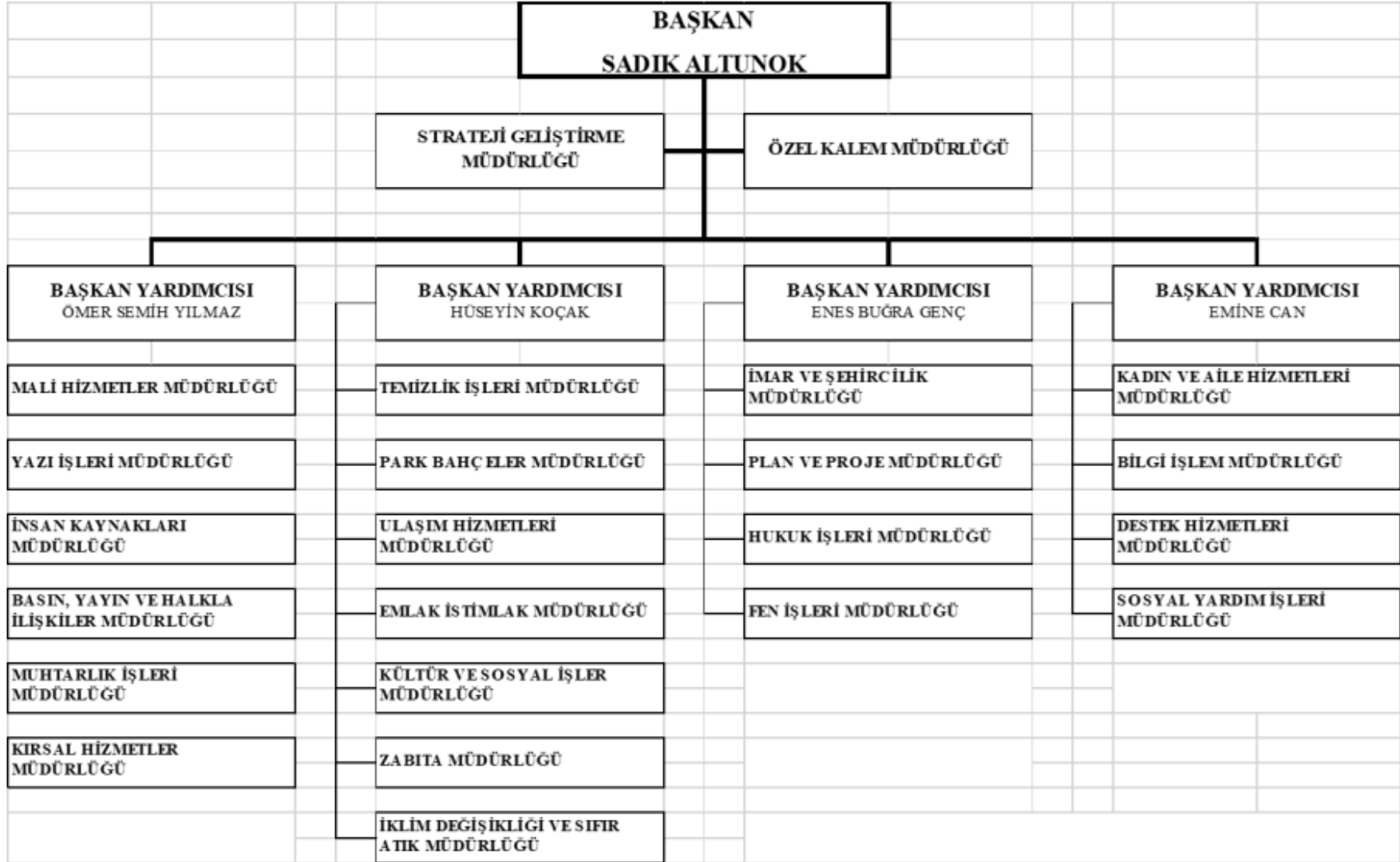
İmar Komisyonu Üyeleri:

01.01.2023-31.03.2023 tarihler arası, Rahmi İLİK, Aysel GEZER DEMİR, Erdoğan ÖZBAĞ, Sait OĞUZ ve Bilge Kaan KAYA ,03.04.2023 tarihinden itibaren, Rahmi İLİK, Aysel GEZER DEMİR, Mehmet Emin KURT, Abbas ÇEVİK ve Bilge Kaan KAYA görev yapmışlardır.

5393 sayılı Belediye Kanununun 25.maddesinde belediyemizin bir önceki yılına ait gelir gider ve bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerini incelemek üzere meclis üyeleri arasından meclisçe seçilen beş üyeden oluşan denetim komisyonu 2022 yılı içinde görev yapmıştır.

Denetim Komisyonu Üyeleri:

2022 yılı hesaplarının denetimini, Mustafa BECEREN, Feti ÇETİN, Nail ÖZKAN, İbrahim AKÇA ve Kadir SENİR tarafından yapılmış ve meclise sunulmuştur.



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

a) Taşıt ve iş makineleri:

SIRA	TAŞIT CİNSİ	YAŞ				TOPLAM
		0 - 5	5-10	10-15	15 +	
1	Motorsiklet	7	6	14	15	42
2	Otomobil			3	5	8
3	Traktör			2	15	17
4	Kamyon	9	3	8	22	42
5	Kamyonet	9	3	5	7	24
6	Minübüs		1			1
7	Otobüs	1			2	3
8	İş makinası	9	4	1	12	26
9	Çekici(Yarı Römork çekici)	1		1	2	4
10	Özel Amaçlı			3	1	4
11	Yarı Romark Sıkıştırılmalı Çöp			1	2	3
12	Yarı Römork			1	3	4
13	Mobil Sağlık Aracı		1			1
14	Asvalt Disribütörü			1		1
	GENEL TOPLAM	36	18	40	86	180

b) Telefon, fax, bilgisayar, yazıcı vb.

Telefon hattı:

- Belediye Hizmet Binası 10 dış hat 170 iç hat
- Belediye Garaj Amirliği 3 dış hat 8 iç hat
- GSM : 70 hat

Anons Sistemi:

- Belediye Hizmet Binası: 1 adet verici, 150 adet alıcı.
- Taşucu Mahallesi Hizmet Binası : 1 adet verici, 20 adet alıcı ünite
- Susanoğlu (Atakent) hizmet binası:1 adet verici, 10 adet alıcı ünite

Jeneratörler :

- Belediyemiz Hizmet Binasında: 1 adet 450 KVA -- Jeneratör
- Sinemada 1 adet 90 KW Jeneratör,
- Otogar Düşün salonunda 1 adet 90 KW jeneratör

- Asfalt Şantiyesi: 1 Adet 250 KW Jeneratör
- Bayram Ali Öngel Spor Tesisleri 32 KVA jeneratör
- 26 KVA faal seyyar Jeneratör
- Silifke Belediyesi Göksu Otel 1 adet 250 KVA jeneratör
- Sayağızı Düğün salonu 36kva jeneratör
- Mesire alanı 20kva Jeneratör.
- Belediye Eski Hizmet Binası 52KVA jeneratör
- Prof Dr. Aziz SANCAR Bilim Merkezi ve Kütüphanesi 250KVA jeneratör
- Atayurt Düğün Salonu 1adet 112 KVA jeneratör
- Balık Pazarı Jeneratör 90KVA jeneratör
- Kır Düğün Salonu 1 adet 112 KVA jeneratör
- Garaj Amirliği 250 KVA Jeneratör.

Fax : 1 hat

Telefon Santralı : 3 adet

Bilgisayarlar Yazıcılar ve Ekipmanlar:

- ❖ 3 ADET NAS(AĞDA DEPOLAMA) CİHAZI
- ❖ 2 ADET METRO INTERNET SWITCH
- ❖ 17 ADET ADSL MODEM
- ❖ 2 ADET PERSONEL TAKIP CİHAZI
- ❖ 4 ADET SERVER (ANA BILGISAYAR)
- ❖ 240 ADET MASAÜSTÜ (KASA, EKLAN, KLAVYE, MOUSE)
- ❖ 25 ADET DİZÜSTÜ BILGISAYAR
- ❖ 87 ADET YAZICI (LAZER, NOKTAVURUŞLU, RENKLI)
- ❖ 11 ADET FOTOKOPI MAKINESI (RENKLI, SIYAH -BEYAZ)
- ❖ 4 ADET PROJEKSIYON

Programlar :

- ❖ 1 ADET TERACİTY (LİTERA) OTOMASYON PROGRAMI.
- ❖ 1 ADET TERADESK EBYS PROGRAMI (LİTERA)
- ❖ 20 ADET OFFİCE 2010 LİSANS LI OFİS PROGRAMI
- ❖ 11 ADET OFFİCE XP STANDART ÇOKLU LİSANS LI OFİS PROGRAMI
- ❖ 1 ADET MS SQL VERİTABANI.
- ❖ 1 ADET ORACLE VERİTABANI
- ❖ 1 ADET IDECAD MİMARİ PROGRAMI
- ❖ 1 ADET IDECAD STATİK PROGRAMI
- ❖ 27 ADET NETCAD LİSANS LI KADASTRO PROGRAMI.
- ❖ 1 ADET E-RUHSAT (İMAR) PROGRAMI
- ❖ 3 ADET AUTOCAD LİSANS LI ÇİZİM PROGRAMI
- ❖ 1 ADET ÇOKLU ANTİVİRÜS PROGRAMI
- ❖ 1 ADET İNTERNET GÜVENLİK (SSL) SERTİFİKASI
- ❖ 1 ADET PERSONEL TAKİP PROGRAMI
- ❖ 1 ADET BÜTÜNLEŞİK İŞ TAKİP PROGRAMI (120 KULLANICILI)
- ❖ 1 ADET GÜVENLİK DUVAR I (FIREWALL)
- ❖ 1 ADET SİRAMATİK YÖNETİM VE RAPORLAMA PROGRAMI

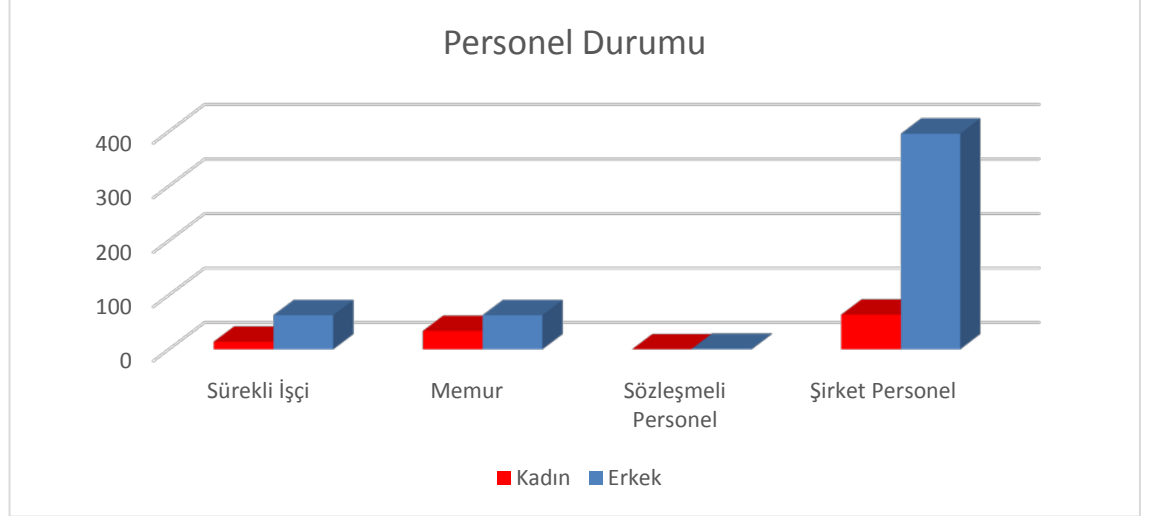
4- İnsan Kaynakları :

10.04.2014 tarih ve 28968 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik yapılmasına İlişkin Yönetmelik Yayınlanmıştır. İlgili yönetmelikte EK-2’de Silifke Belediyesi C-10 Gurubunda yer almaktadır. Norm Kadro Standartları cetveline Afet İşleri Müdürü eklenmesi nedeni ile 01.06.2023 tarih ve 2023/50 sayılı Meclis kararı ile Afet İşleri Müdür kadrosu ihdas edilerek memur norm kadro sayısı 312 olmuştur. 2023 yılı sonu itibari ile 97 memur, sözleşmeli personel 1, kadrolu işçi 77, 696 sayılı KHK gereği çalışan şirket personel 460 olmak üzere toplam 635 çalışan bulunmaktadır.

Belediyemiz personel (Memur, Sürekli İşçi ve 696 sayılı KHK göre şirket çalışanları) durumunu gösterir tablolar aşağıya çıkartılmıştır.

Personel Durumu

Pozisyon	Kadın	Erkek	Toplam
Sürekli İşçi	14	63	77
Memur	34	63	97
Sözleşmeli Personel	-	1	1
Şirket Personel	64	396	460
TOPLAM	112	523	635



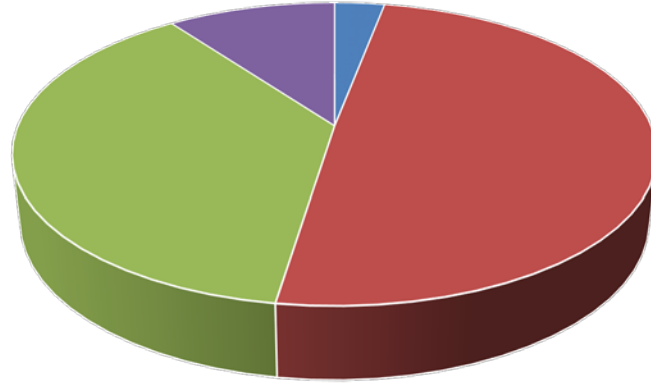
SİLİFKE BELEDİYESİ PERSONEL DAĞILIMI						
31.12.2023 tarihi itibarıyla						
SINIF	KADIN	ERKEK	SÖZLEŞMELİ		TOPLAM PERSONEL SAYISI	NORM KADRO SAYISI
			PERSONEL			
			KADIN	ERKEK		
İŞÇİ	14	63	-	-	77	154
MEMUR	34	63	-	1	98	312
TOPLAM	48	126	-	1	175	466

HİZMET SINIFLARINA GÖRE PERSONEL DURUMU		
(31/12/2023)		
	HİZMET SINIFI	PERSONEL SAYISI
MEMUR	AVUKATLIK HİZMET SINIFI	3
MEMUR	GENEL İDARE HİZMETLER SINIFI	61
MEMUR	SAĞLIK HİZMETLER SINIFI	3
MEMUR	TEKNİK HİZMETLER SINIFI	29
MEMUR	YARDIMCI HİZMETLER SINIFI	1
SÖZLEŞMELİ		1
İŞÇİ		77
TOPLAM		175

Yaş Durumuna Göre Personel Dağılımı

SINIFI	18-24	25-44	45-54	55-64	TOPLAM
Sürekli İşçi	-	9	61	7	77
Memur	-	29	37	31	97
Sözleşmeli Personel	-	1	-		1
Şirket personeli	19	275	140	26	460
TOPLAM	19	314	238	64	635

Yaş Durumuna Göre Personel Dağılımı



■ 18-24 ■ 25-44 ■ 45-54 ■ 55-64

Memur Kadrolarının Hizmet Sınıfları İtibari ile Dolu Boş Durumu

HİZMET SINIFI	DOLU	BOŞ
Genel İdare Hizmetleri	61	163
Sağlık Hizmetleri	3	13
Teknik Hizmetleri	29	20
Avukatlık Hizmetleri	3	0
Yardımcı Hizmetleri	1	19
Toplam	97	215

Memurların Hizmet Süreleri İle İlgili Sayısal Dağılımı

Hizmet Süresi	0-10 YIL	11-20 Yıl	21-30 Yıl	31 Yıl ve Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı	29	5	53	10	97
Yüzde(%)	29,90	5,15	54,64	10,31	100

Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri İle İlgili Sayısal Dağılımı

Hizmet Süresi	0-10 YIL	11-20 Yıl	21-30 Yıl	31 Yıl ve Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı	0	16	61	0	77
Yüzde(%)	0%	20,78	79,22	0	100

Öğrenim Durumuna Göre Personel

SINIFI	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Üniversite	Yüksek Lisans	TOPLAM
Sürekli İşçi	41	24	11	1		77
Memur	3	19	22	50	3	97
Sözleşmeli Personel		1				1
Şirket personeli	219	154	51	36	0	460
TOPLAM	263	198	84	87	3	635

5-Sunulan Hizmetler:

Özel Kalem Müdürlüğü'nün Görevleri :

- Belediye Başkanı adına temsil, tören ve ağırlama bütçesini kullanmak,
- Başkanın seyahatlerini ve başkanın davetlisi olarak yurt içi ve yurt dışından gelecek konukların ağırlanmasını planlamak, tüm çalışmalarını Başkan'dan aldığı talimatlar doğrultusunda yürütmek.
- Başkanlık Makamının randevularını planlayarak toplantı ve randevular hakkında bilgi vermek.
- Kentimize ziyarete gelen protokol kişileri karşılama ve uğurlama töreninde bulunmak.
- Okulların sosyal faaliyetlerine destek sağlamak.
- Festivaller ve diğer etkinliklerin organizasyonun sağlamak.
- Belediye Halkoyunları grubunun çalışmalarını organize etmek.
- Kardeş Şehir ilişkilerini düzenlemek.
- Yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek.
- Kent Konseyi faaliyetlerini yürütmek.
- Resmi kurum, kuruluş ve Sivil Toplum Örgütleri ile ilişkileri yürütmek.
- Belediye Başkanı adına tüm tebrik, taziye, telgraf ve kutlamaları Başkanının isteği doğrultusunda hazırlayarak ilgili yerlere göndermek. Ayrıca resmi günlerde törenlere çelenk göndermek.
- Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ile Belediyede hizmet veren tüm Müdürlüklerin ve bu müdürlüklerle Başkanlık makamı arasındaki işbirliği ve koordinasyonu sağlamak
- Birime gelen-giden evrakları kayda alınarak, dosyalamak.
- Belediyenin Stratejik Plan ve Performans programındaki ilgili hedefleri takip etmek.

Yazı İşleri Müdürlüğü'nün Görevleri :

- Meclis ve Encümen kararlarının yazılmasını sağlamak, alınan meclis kararlarını Kaymakamlık Makamına göndermek, alınan Encümen ve Meclis kararlarını ilgili birimlere dağıtmak. Encümen kararlarını deftere kayıt etmek ve dosyalamak. Belediyemize, elden veya posta yoluyla gelen yazıların dilekçelerin alınması, evrak kaydını ve sevkini yapmak, ilgili birimlere teslim edilmesi işlemlerini gerçekleştirmek. Silifkelilere, önemli duyuruların sesli anons sistemi ile duyurulmasını sağlamak. Belediye birimlerinin arşiv hizmetlerini gerçekleştirmek.
- Belediye Evlendirme Memurluğumuza; evlenmek üzere müracaat eden çiftlerin nikah işlemleri ile ilgili evrakları hazırlayıp, nikah akdini yapmak ve Nüfus Müdürlüğüne bildirmek. Sağlık Biriminde; İlçemizde, evinde vefat eden kişilerin ölüm belgesini tanzim etmek ve Toplum Sağlığı Merkezi Müdürlüğü'ne bildirmek. Personellerimize ve halkımıza sağlık hizmeti vermek. Kan grubu tespitlerini yapmak.

Hukuk İşleri Müdürlüğü'nün Görevleri :

- Adli ve idari yargıda belediye adına dava açılması ve takibi
- Belediye aleyhine açılan davaların takibi
- Alacaklarla ilgili icra takipleri başlatılması
- Belediye birimlerini istenilen hukuki konularda bilgilendirme

Fen İşleri Müdürlüğü'nün Görevleri :

- Kentimizin sosyal yaşamında önemli bir yer tutan üst yapıların, Belediyemizin stratejik planı doğrultusunda, belli bir program ve bütçe çerçevesinde projelendirilmesi, inşa edilmesi, bakım ve onarımının yapılması ve bunların uygulama aşamalarında diğer kurumlarla olan koordinasyonu sağlamak.
- Büro çalışmaları çerçevesinde, alt birimlerin ihtiyacı olan mal ve malzemelerin alımı ile projelendirilen yapım işlerinin ihale şartname ve dosyalarının hazırlanması, ihale sonrası sözleşme şartları doğrultusunda inşaatların denetlenmesi, hak edişlerinin yapılması, kesin hesapların tamamlanarak, geçici ve kesin kabule hazırlanmasını sağlamak. Ayrıca;
- Yıllık ve beş yıllık programlar yapmak, tahmini ihale ve diğer maliyetleri belirlemek, onaylanan programlar dahilinde çalışmaları yürütmek,
- Mevsim şartlarına göre yaz ve kış programları yaparak, nöbetçi çizelgesi oluşturmak,

- Kalitenin artırılması ve performansın yükseltilmesi açısından personelimiz için seminer, sempozyum, teknik geziler düzenlenerek bilgi ve motivasyonun artırılmasını sağlamak,
- Personelimizin iş güvenliğini sağlamak, sağlık ve sosyal ihtiyaçlarını gidermek amacıyla yasalar çerçevesinde araç, gereç, elbise, ayakkabı ve yelek temin etmek,
- Diğer kurum ve kuruluşlarla koordinasyonu sağlamak, • Çalışmaların verimliliği açısından aplikasyon, nivelman alımları yaparak plan, proje, standartlara uygun çalışma yapmak,
- Havale edilen evrakı takip edip zamanında sonuçlandırmak,
- Gerekmesi halinde yıkım işlerini yürütmek, Çalışmalar esnasında her türlü trafik tedbirlerini aldirmek,
- Yıllık bütçe tekliflerini hazırlamak
- Projesi hazırlanan ve programa alınan her türlü üst yapı işlerinin ihale dosyalarını hazırlamak,
- İhale sonrası (projesine göre) yapının denetlenmesi, hak ediş tanzimi, iş bitiminde ise, kabullerinin ve kesin hesaplarının yapılması görevleri içerisindedir.
- Belediye sınırları içerisinde, yasalarla tanımlanan görev alanı dâhilinde, mevcut açık olan yolların üst yapısının bakım-onarımlarının yapılması (prefabrik beton parke, sıcak asfalt, sathi kaplama, asfalt yama yapımı),
- belediye sınırları uhdesinde bulunan yol, otopark, yeşil alan, meydan, bulvar, kavşak vb. tesislerin yapımı, bakımı ve onarımının yapılması, yeni açılacak olan yolların üst yapısının yapımı, çocuk parkları yapımı, yaya kaldırımları yapımı, çevre düzenlemeleri yapımı, belediye ye ait bina ve tesislerin bakım-onarımlarının yapımı gibi işlerin Belediyemizin stratejik planları doğrultusunda, yapım ve bakım hizmetlerini yürütmek, bu hizmetlerle bağlantılı ilgili kurum ve kuruluşlarla koordinasyonu sağlamak, taşıt, bisiklet ve yayalar için yol, kavşak, köprü, meydan, menfez, kanal, drenaj, set, kaldırım, istinat duvarı, kazı, dolgu, tesviye, otopark, çevre düzenlemesi yapmak veya yaptırmak, bozulanların bakım ve onarımlarını, gerekirse yenilenmelerini sağlamak, moloz toplanması ve taşınması, kaçak inşaatların yıkımlarını yapmaktır.
- Belediye bünyesinde bulunan işçiler veya ihale yoluyla temin edilen ekiplerle yapılan bordür, refüj, otopark, yeşil alan, park, meydan, tretuvar, menfez, rögar gibi yol inşaat işlerini bir program dahilinde takip etmek, bu işlere ait üst kaplamaları hem aplikasyon, hem de drenaj açısından kontrol etmek.
- Mevcut kullanılan yolların sürekli takibi yapılarak, kısa sürede yapılabilecek olan kaldırım, rögar, bordür arızalarını gidermek, uzun süreli olanları ise not alıp şikâyetlere mahal bırakmadan çözmek.
- Futbol, basketbol, voleybol, tenis, hentbol benzeri spor tesisleri, çocuk oyun alanları, dinlenme parkları yapmak, yapılan tesislerin çevresini korumak, muhafaza altına almak, güvenliğini sağlamak maksadı ile çit, duvar, tel, korkuluk, istinat duvarı, kanal, oluk, menfez işlerini yapmak.

- Garaj Amirliği; Belediyemizin tüm araç ve iş makinelerinin sevk ve idaresini sağlamak. Makine, araç-gereç ve ekipmanların verimliliğini arttırmak ve trafik güvenliği açısından bakımlarını, sigorta, vize işlemlerini sürekli takip etmek, yangın söndürme cihazı, çekme halatı, zincir, takoz, takım anahtarı, reflektör gibi eksiklikleri gidermek, ekonomik ömrünü dolduranları bildirmek, gerekirse idareden onayını alarak yenilerini temin etmek.
- Yapı Elemanları Üretim ve Asfalt Şantiyesi Şefliği, asfalt ekipleri için ihtiyaç olan emülsiyon, bitüm, filler, mıcır, yakıt gibi malzemeleri stok yaparak talep edilen asfalt üretimini sağlar. Plenti sürekli işler vaziyette tutar ve bakımlarını yapar. Beton büz, kilitli parke, prizma parke, bordür, oluk ve diğer beton mamul malzemelerin üretimi ile makinelerinin bakım-onarımını ve işler vaziyette bulundurulmasını temin eder.
- Tamir-Bakım, İkmal, Elektrik ve Üretim- Montaj Atölyesi: Belediye araç ve iş makinelerinin tamir ve bakımından, hızar-marangozluk işlerinden, elektrik işlerinden ve metal ürünlerinin kaynak, kesim, büküm gibi üretim işlerinden sorumludur. Birimin tamir-bakım kısmı araç, makine- ekipman ve iş makinelerinin detaylı olmayan basit tamir işlerini yapar.
- Üretim ve montaj atölye kısmı ise hem kereste ve kereste ürünlerinden hem de metal ürünlerinden belediyemiz için gerekli olan malzemeleri üretirler ve mevcut ahşap-metal malzemelerin bakım-onarımını yaparlar.
- Elektrik kısmı ise belediye ye ait tüm ekipman, makine, araç, bina ve tesislerin elektrik ile ilgili bakım-onarımını, gerektiğinde yenilenmesini, park ve yeşil alanların aydınlatmasını, cadde ve sokaklardaki sinyalizasyon sistemlerinin yapımını ve bakım onarımını takip etmek.

Park ve Bahçeler Müdürlüğü'nün Görevleri :

- Belediyemizin sorumlu olduğu Park ve Bahçelerin;
- Tüm ağaç, bitki ve yeşil alanların bakımını(sulama, budama, ilaçlama, v.s) ve mevcut havuzların bakımını yapmak.
- Belediyemizin serasında, çiçekli bitki ve fidan yetiştiriciliği yaparak, yeşil alan düzenlemelerinde bu fide ve bitkileri kullanmaktır.
- Yeni yapılan park ve çevre düzenlemelerinin yeşil alan kısımlarını peyzaj projelerine uygun teşkil etmektir.

Temizlik İşleri Müdürlüğü'nün Görevleri :

- Belediyemizin sorumlu olduğu cadde ve sokakların ;temizlenmesi, evsel atıkların toplanması.
- Konteynırların bakım ve onarımını yapmak.
- Pazar alanı , meydanlar ve boş arsaların temizliğini yapmak.

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü'nün Görevleri :

- Belediyemize ait olan tüm motorlu araç ve iş makinelerinin tamir ve periyodik bakımlarını yapmak ve yaptırmak,

- Belediyenin tüm taşıt ve iş makinelerinin akaryakıt, yedek parça ve sarf malzemelerinin tedarik ve dağıtımını yapmak, stoklamak ve tüketimini organize etmek ve sabit tesislerle ilgili ihtiyaç duyulan malzemeleri tedarik etmek,
- Belediyenin tüm birimlerine, ihtiyaca göre ve Başkanlık Makamının talimatları ile taşıt ve şoför tahsis etmek,
- Belediyenin demirbaşında olan araçların arızalanması halinde tamirini yapabilirse kendi atölyesinde, yapılamazsa ihale veya diğer satın alma yöntemleriyle yaptırmak,
- Araç tamir atölyesi, oto elektrik atölyesi, oto kaporta atölyesi, kaynakhane, lastik hane ve vb. birimleri kurarak araçların bakım, onarım, yakıt ikmal gibi ihtiyaçlarını Müdürlük bünyesinde temin ederek, Belediyenin tüm birimlerine hizmet vermek,
- Belediyemiz birimlerinin günlük ve saatli taşıt ihtiyaçlarını karşılamak,
- Ekonomik ömrünü dolduran motorlu ve motorsuz her türlü aracın terkin işlemlerini yasal mevzuat içerisinde yapmak,
- Belediyenin tüm taşıt ve iş makinelerinin trafik tescil işlemleri, zorunlu trafik sigortası, egzoz emisyonları ve araç muayene işlemleri ile belediyemize yeni alınan araçların tescil işlemlerini yapmak,
- Görevle ilgili her türlü yazışmaları yapmak, Başkanlık Makamına, Encümene, Meclise teklifler sunmak, Belediyenin bu üç organınca verilen kararları uygulamak, Müdürlüğün yıllık bütçesini hazırlamak.

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü'nün Görevleri :

İçişleri Bakanlığı'nın 2015/8 Sayılı Genelgesi esas alınarak kurulmuş olan Muhtarlık İşleri Müdürlüğüne, muhtarlar tarafından gelen talep ve öneriler ilgili başkan yardımcısına iletilir.

Bilgi İşlem Müdürlüğü'nün Görevleri :

- Belediye otomasyon programının düzenli ve kesintisiz çalışmasını sağlamak.
- Bilgisayar ve yazıcıların bakım onarımını sağlamak.
- Belediye otomasyon kullanıcılarını program hakkında bilgilendirmek ve gerekli eğitimleri almalarını sağlamak.

Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün Görevleri:

- Belediye Bütçe ve Kesin hesaplarının hazırlanmasını sağlamak, bütçe işlemlerini gerçekleştirmek ve kayıtları tutmak,
- Bütçe uygulama sonuçlarını raporlamak,
- Harcama belgeleri doğrultusunda yasal ödemeleri ilgililerine yapılması,
- Belediye personelinin maaşlarının ödemelerini yapmak,
- Personel maaşlarından kesinti yolu ile yapılan SSK, Vergi, Emekli Sandığı vb. işlemlerinin beyannamelerini elektronik ortamda hazırlanan, internet

ortamında ilgili kurumlara verilen, Kesinti tutarlarını ilgili kurumun hesaplarına havalesini yapmak.

- 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu çerçevesinde gelir şefliği eliyle belediye gelirlerinin tahakkukunu yaptırmak ve bu gelirlerin tahsilinin takibi sağlattırmak,
- Taşınır Mal giriş ve çıkış işlemleri, taşınır kod listesi doğrultusunda malzemelerin kodlanması,

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nün Görevleri:

- İmar kanunu ve yönetmeliğe göre yapı ruhsatı vermek.
- İmar kanunu ve yönetmeliğe göre yapı kullanma izin belgesi vermek.
- Kaçak inşaat denetimi yapmak.
- Kaçak inşaatlar hakkında yasal işlem yapmak.
- İmar uygulama planlarına uygun imar durumu vermek.
- Plankote düzenlemek.
- İnşaat ruhsatı olan binaların denetimini yapmak.
- İnşaat ruhsatı bulunan binaların toprak ve temel vizesini yapmak.
- Numarataj yapmak.
- Korunması gerekli taşınmazların, tescilli binaların korunmasını sağlamak.
- 775 sayılı gecekonduların önleme kanununa göre, gecekonduların ıslahı ve gecekonduların yapılmasını önlemek için tedbirler almak. • Korunması gereken taşınmazların korunması ve denetimini yapmak.
- Belediyemiz sınırları dahilinde fenni mesuliyet üstlenen inşaat mühendisi. Mimar, elektrik mühendisi, makine mühendisi, harita mühendisi, şehir plancısı sicillerini tutmak.
- Belediyemiz sınırları dahilinde müteahhitlik yapanların sicillerini tutmak.
- Belediyemiz sınırları dahilinde sürveyanlık yapan ve usta olarak çalışanların sicillerini tutmak.
- Yıkılacak derecede tehlikeli yapıların tespitini yapmak ve yıkılmasını sağlamak
- Kat irtifakı ve kat mülkiyeti kurmak.

Plan ve Proje Müdürlüğü'nün Görevleri:

- 1/25000 Ölçekli Çevre düzeni planı ve 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planlarına uygun 1/1000 ölçekli uygulama imar planları yapmak ve yaptırmak,
- Uygulama imar planlarını ihale usulü ile özel firmalara hazırlatmak, ihale işlemlerini yapmaktır, hazırlanan planları inceleyerek meclise sunmak.
- Planların askı süreçlerini gerçekleştirmek, askı sürecinde gelen itirazları değerlendirmek,
- Onaylanan planların Belediye'nin ilgili birimleri ile ilgili kamu kurumlarına dağıtım işlemlerini yapmak.
- Mevcut planlarda plan tadilatı yapmak.

- Vatandaş ve Kamu Kurum talepleri gerekli görüldüğü hallerde plan tadilatları yapılır.
- Kişi ve kuruluşlarca hazırlanan imar planı tadilat tekliflerini incelenerek Meclise sunulur.
- Plan tadilatı süreci plan yapım süreci ile aynı aşamaları izler.
- Proje Üretimi yapmak ; İlçenin Kentsel gelişimi ve problemlerinin çözümü doğrultusunda projeler geliştirmek
- Kentsel Tasarım
- Kentsel Dönüşüm
- Ulaşım Planlaması
- Yeni Yerleşim Alanları
- Planlara ilişkin açılan davaların da Hukuk İşleri Müdürlüğü'nün savunmasına esas olacak bilgi ve dökümanları hazırlamak.
- Plan iptali durumunda kararın gereğinin yerine getirilmesi amaçlı yeni plan hazırlamak.
- İlçemizde yapılacak yatırımlarla ilgili araştırma, inceleme yapmak.
- Plan değişikliği teklifleri yapmak. • Kavşak etütleri, dere ıslah, yol güzergah etütleri yapmak.
- Proje ihaleleri yapmak. • Proje yarışmaları düzenlemek ve prosedürü takip etmek.
- Fen işleri müdürlüğünce ihale edilecek yatırımlara etür, proje, bazında teklifler ve çalışmalar sunmak.
- Kamuya ayrılan arsa ve arazilerin kamulaştırmasını yapmak.

Zabıta Müdürlüğü'nün Görevleri:

- Belediye Sınırları ve Mücavir alanları içerisinde esenlik, huzur, sağlık ve düzenin sağlanması amacıyla belediye kanununun ve yürürlükte bulunan mevzuat hükümlerinin verdiği yetki ve görevler çerçevesinde tatil günleri dahil olmak üzere günün 24 saatinde Belediye ve zabıta hizmetlerinin aksatılmadan yürütülmesi
- Belediye sınırları ve mücavir alanları içerisindeki işyerlerinin periyodik olarak denetlenmesi.
- Mücavir alanlar içerisinde kalan 2. ve 3. Sınıf Gayri Sıhhi Müessese, Umuma açık istirahat ve eğlence yerleri ve sıhhi İşyerlerinin ruhsatlandırılması ve denetlenmesi.
- 5326 sayılı kabahatler kanununa muhalefet edenlere idari ceza uygulanması.
- Belediyemiz birimlerinden gelen tebligatların tebligat kanunu doğrultusunda yerine ulaştırılması.
- Semt pazarlarının tertip ve düzeni yapılarak sürekli kontrolünün yapılması.
- Vatandaşlardan gelen dilek, şikayet ve ihbarların yerinde incelenip değerlendirilmesi.
- Kapalı alanlarda sigara içilmemesi için işyerlerinin programlı olarak denetlenmesi ve tütün denetim ekibine zabıta görevlendirilmesi.

- Kanun ve yönetmeliklerin verdiği yetki doğrultusunda genel denetimlerin yapılması.

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü'nün Görevleri :

- İhale ile kiralaması yapılacak taşınmazlar ile yıl içerisinde kira yenilemesi yapılacak taşınmazların tahmini kiralama ile ilgili Silifke'de faaliyet gösteren Emlakçılardan günün rayicine göre kiralama bedelleri alınıp belediyemiz komisyoununca ihale bedelibelirlenip encümene sunmak.
- İhale ile kiralanacak belde ve köylerden gelen taşınmazlarla ilgili Tapu Sicil ve Tapu Kadastro Müdürlüklerinden gerekli mülkiyet araştırmasını yapmak.
- Bazı belde be köylerde bulunan taşınmazlar, ihale öncesi yerinde görülerek incelemesini yapmak.
- Mülkiyeti Belediyemize ait taşınmazlarda kiracılardan kira süreleri devam eden ve 6360 Sayılı yasayla Belde ve Köylerde bulunan kiracılardan borçlarını ödemeyen kiracının icra ve tahliye takibi yapılmak üzere Hukuk İşleri Müdürlüğüne bildirmek.

İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü'nün Görevleri :

- Belediyemiz birimlerinde görev yapan tüm personelin rutin özlük (derece kademe ilerlemeleri emeklilik işlemleri, izin işlemleri, nakil ve taama işlemleri) sicil ve disiplin işlemleri,
- Belediyenin insan gücü planlaması ile ilgili çalışmaları, kadro iptal ve ihdası ile tenkis ve vize işlemlerini yapmak, kadro kayıtlarını tutmak ve kadro hareketlerini izlemek,
- Personelin sınıf ve kadrolarına göre kıdem sırasını belirlemek; personelin intibak işlemlerini, kademe ilerlemesi ve derece yükselmelerini yapmak; aday memurların asalet tasdiki işlemleri ve hizmet değerlendirmelerini yapmak,
- Memurların hizmet borçlandırma ve her türlü hizmet birleştirme işlemlerini yapmak,
- Personelin atama ve yer değiştirme, muvafakat işlemlerini yapmak
- Belediyeye yeni alınacak personelin sınav ve değerlendirme işlemleri ile görevde yükselme, kadro ve unvan değişikliği işlemlerini yapmak,
- Sözleşmeli personel iş ve işlemlerini yapmak,
- Personelin emeklilik onaylarını almak, emekli ikramiyesi ve aylık bağlanmasına esas belgeleri T.C. Sosyal Güvenlik Kurumuna göndermejk.
- Eski hükümlü ve özürlü istihdamı ile ilgili işlemleri yapmak
- Personelin kimlik belgelerini düzenlemek
- Personeli memur kütüğüne kaydetmek, her memura sicil numarası vermek, özlük ve sicil dosyalarını muhafaza etmek; naklen atanan ve giden personelin sicil dosyalarını almak ve göndermek, personelin özlük

- bilgilerini bilgisayar ortamına taşımak, personel hareketlerini bilgisayar ortamında izlemek,
- Görevi ile ilişiği kesilen memurlarla ilgili bilgileri ilgili mercilere ulaştırmak,
 - 3628 sayılı Kanuna göre mal bildirimini konusunda gerekli işlemleri yapmak ve sonuçlarını izlemek, personelin sicil raporları ile mal bildirimlerini bilgisayar ortamında gizliliğe uygun olarak kaydetmek
 - Etik Kurul ile ilgili iş ve işlemleri yapmak,
 - Personelle ilgili istatistiksel bilgiler toplamak, değerlendirmek ve sonuçlarını ilgili birimlere iletmek; kişisel bilgilerin kayıtlarını tutmak, ilgili belgelerin sicil dosyasına intikalini sağlamak
 - Personelin yıllık, mazeret ve aylıksız izinlerini, devredilen yetkiler çerçevesinde Onay'a hazırlamak; yıllık izinlerini yurtdişında geçirmek isteyen personelin pasaport işlemlerini, sağlık raporlarının izne çevrilmesi işlemlerini yapmak; sağlık izni kullanımlarında yedi günü aşan kısımlarını ilgili mevzuat uyarınca işlem yapmak,
 - Personelin disiplin işlemlerini yapmak, Teftiş Kurulu Müdürlüğünce intikal ettirilen İnceleme Raporları, Disiplin Soruşturma Raporları ve Cevaplı Teftiş Raporlarının gereğini yerine getirerek sonucundan Teftiş Kuruluna bilgi vermek,
 - Toplu iş sözleşmelerinin mevzuata, plan ve program ilkelerine uygun olarak yapılması hususunda çalışmalar yapmak, toplu iş sözleşmelerinin uygulanmasını sağlamak,
 - Sendikalar ve çalışanların yaptıkları müracaatlarla ilgili işlemleri yapmak,işveren- çalışan ilişkilerinin uyumlu olarak yürütülmesine dönük öneriler geliştirmek, disiplin kurullarına iş ve işlemlerinde yardımcı olmak,
 - ngrlen ilkeler ve mevzuata uygun Şekilde tüm personel için uygulanacak ortak eğitim politika, plan ve programlarını belirlemek; uygulanmasını sağlamak, hizmet öncesi ve hizmet içi eğitim programlarını ilgili birimler ile işbirliği yaparak düzenlemek ve sonuçlarını değerlendirmek,
 - Personel eğitimi için gerekli araç ve gereçler, mekan ve eğitici teminini gerçekleştirmek, aday memurların eğitim organizasyonunu ve uygulanmasını sağlamak,
 - Personel mevzuatındaki değişimleri ve yeni uygulamaları izlemek, yönetmelik taslakları ve değişiklikler ile ilgili iş ve işlemleri organize etmek,
 - Stajyer ğrencilere ilgili birimlerde staj imkanları sağlamak,
 - Yapılan inceleme sonucunda kamu zararına sebep olduğu tespit edilenlerin, verdikleri zarar miktarının öncelikle rızaen, mümkün olmadığı takdirde hükmen tahsili için gerekli işlemleri yapmak,
 - Maaş ve ücretler, ek ödeme, kıdem tazminatı, doğum ve ölüm yardımları gibi

- her türlü kişisel hak edişler ile görev yollukları, emekli keseneği, sigorta primleri, icra ve kişi borçları, vergi kesintileri gibi her türlü mali işlemlerin gerçekleşme işlemlerini yapmak,

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü'nün Görevleri :

- Cinsiyet eşitliği gözetilerek ,hak temelli, bütüncül ve toplumsal katılıma açık bir anlayış ile sosyal destek hizmetleri, yaşlılara yönelik hizmetler ,engelli bireylere ve yakınlarına yönelik hizmetler, kadın ve çocuklara yönelik hizmetler ve sağlık işleri ile ilgili mevcut durumu saptamak ve iyileştirilmesi için gerekli çalışma ve eğitimleri düzenleyerek /organize ederek halkın hizmetine sunmaktır.

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'nün Görevleri :

- Kültür –Sanat faaliyetlerini ve Sosyal İşleri organize ederek bu faaliyetlerin kentin tüm noktalarında halkın hizmetine sunmak.

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü 'nün Görevleri :

- Belediyemizin her türlü kitle iletişim araçlarını kullanarak, basın ve yayım kuruluşlarına ve vatandaşlara ,belediyemizin faaliyetleri hakkında bilgi vermek,
- Ulusal ve yerel basını izleyerek ,belediye ile ilgili hususları tespit ederek ,belediye başkanını bilgilendirmek,
- Vatandaşlar tarafından yapılan her türlü müracaatları ,anında değerlendirerek belediye başkanını bilgilendirmek, müracaatların sonuçlandırılmasını takip etmek
- Belediye başkanının günlük ,haftalık ve aylık programlarını hazırlamak,
- Belediye başkanının basın bülteni ,bildiri ve kutlama mesajlarını hazırlamak,
- Ulusal ve yerel basınla ,basın toplantısı tertiplemek,
- Görsel medyayı takip etmek,
- İlçe içerisindeki kurum ve kuruluşlarla ,özel ve tüzel kişilerin düzenlediği, anma toplantıları, fuar yıldönümü kuruluş etkinlikleri ,ölüm ,anma törenleri, kaza ,hastalık, atama, terfi gibi konuları takip etmek, belediye başkanını bilgilendirmek, belediye başkanının kendisinin veya temsilcisinin katılımını, ziyaretini sağlamak veya tebrik, taziyeye mesajı göndermek,
- Belediye başkanı tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

Strateji Geliştirme Müdürlüğü'nün Görevleri

- Belediyenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek
- Belediyenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak,
- Belediyenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek
- Belediye faaliyetlerinin stratejik plana ve performans programına uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek
- Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak ve koordine etmek
- Belediyenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak
- Yerel, ulusal ve uluslararası hibe projelerinin çağrılarını takip etmek
- Ülke içinde ve dışında kurulacak olan çalışma komisyonları, platform veya diğer oluşumlarda kurumu temsil etmek ve gerekli katkıyı sağlamak
- Ülke içinde ve dışındaki kamu kurum ve kuruluşlar ile AB ve dış mali fonlar , ulusal fonlar ve diğer fonları araştırmak
- Belediyenin görev alanındaki konularda diğer birimlere hibe programlarına proje hazırlığı ve başvurularında koordinasyonu sağlamak.

İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü'nün Görevleri

- İklim Değişikliği ve Sıfır Atık ile ilgili olarak alınması ve uygulanması gereken tedbirler konusunda ilgili mevzuata uygun olarak Belediyelere verilen görevleri yerine getirir ve ilgili Mevzuat kapsamında denetlemeleri ve gerekli kontrolleri yapar, çevre ile ilgili projeler üretir.
- Atık Yönetimi konularında (ambalaj atıkları, atık piller, atık elektrikli ve elektronik eşyalar, bitkisel atık yağlar, atık ilaçlar vb.) ilgili tüm mevzuatlara istinaden Belediyemize düşen yükümlülükleri yerine getirir,
- Çevre kirliliğine sebep olan atıkların kaynağında azaltılması, değerlendirilmesi ve sağlıklı bir biçimde toplanması için gerekli çalışmaları yapar.
- Geri kazanımı/dönüşümü sağlanabilecek malzemeler hakkında araştırmalar yapıp uygulamalar için ilgili birimlerle koordineli çalışır.
- İlçe sınırları dâhilindeki değerlendirilebilir atıkların ilgili mevzuat çerçevesinde düzenli olarak toplanması, nakledilmesi ve bertaraf edilmesi konularında araştırmalar yapmak, önerilerde bulunmak ve uygulamalar yapabilmek için ilgili birimlerle koordineli çalışır.
- Verilen görev ve yetki çerçevesinde hava kirliliğine neden olan işyerlerinden kaynaklanan (Fırın, pide salonları hamamlar vb.) denetimini yapar, idari yaptırım uygulamasını sağlamak için sorumlu üst makamlara bildirir.
- Çevre Uygulamalarına ve yatırımlara etkinlik kazandırmak, gerekli eğitim faaliyetlerini izlemek, desteklemek, yönlendirmek, projeler hazırlamak ve toplantılar düzenlemek Çevre bilincinin geliştirilmesine yönelik basılı ve

görsel materyalleri (broşür, kitapçık, anket, bülten, portal vb.) hazırlar ve vatandaşlara ulaşmasını sağlar.

- Yasal mevzuat çerçevesinde oluşturulacak komisyonlarda görev alarak ilgili iş ve işlemleri yürütür ve çevre konusunda görev verilmiş kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum örgütleri ile işbirliği ve koordinasyonu sağlar.
- Vatandaşların ve gerek özel gerekse kamuya ait kurum ve kuruluşların çevreye ilişkin dilek ve şikâyetlerini değerlendirir ve gereğini yapar.
- İlgili mevzuat doğrultusunda, enerji verimliliği ve iklim değişikliği konularında yerel potansiyeli harekete geçirmek suretiyle ulusal kalkınma planı ve programlarda öngörülen ilke ve politikalarla uyumlu olarak bölgesel gelişmeyi hızlandırmak, sürdürülebilirliğini sağlar.
- Çevre envanteri oluşturur, çevre istatistikleri tutar; çalışma konuları ile ilgili seminer, panel, sempozyum vb. etkinliklerde Belediyeyi temsil eder.
- Müdürlük; yukarıda sayılan görevler ile Başkan ve bağlı bulunan Başkan Yardımcısı tarafından verilen diğer tüm görevleri, kanunlar çerçevesinde gereken özenle ve zamanında yerine getirmekten sorumludur.

Destek Hizmetleri Müdürlüğü Görevleri

Silifke Belediyesi Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 5393 sayılı Belediye Kanununa göre, alım, satım, yapım, kiralama, kiraya verme, bakım onarım vb. mali işlemlerden, belediyenin tamamını ilgilendirilen Destek Hizmetlerini yürüten birim olarak, sadece harcama birimlerini ilgilendiren, harcama birimleri tarafından gerçekleştirilir. Harcama birimlerinin yapacak oldukları yapım, mal ve hizmet türlerinden alımların ihalelerini gerçekleştirmektedir. 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, kapsamında doğrudan temin, açık, belli istekliler arasında ve pazarlık usulü ihale yöntemiyle alımların gerçekleştirmektedir.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Silifke Belediyesi, Belediye Başkanı, dört belediye başkan yardımcısı ve 2022 yılı bütçesinde ödenek tahsis edilen 20 harcama birimi ile teşkilatlanmıştır. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 31'nci maddesi uyarınca, bütçeyle ödenek tahsis edilen her bir harcama biriminin en üst yöneticisi, harcama yetkilisi olarak görev yapmaktadır.

Her harcama birimi ihtiyacı olan mal ve malzeme, hizmet alımları ile yapım işleri ile ilgili ihale işlemlerini, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu hükümleri kapsamında yürütülmektedir.

2022 yılı içerisinde belediyemiz birimlerimizce yürütülen hizmetlerin gereği yapılan harcamalarda: gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması, kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet gösterilmesine, her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesi, varlıkların kötüye kullanılması ve israfi önlemek ve kayıplara karşı korunması gözetilmiş ve sağlanmıştır.

D- Diğer Hususlar

Belediyemizin Silifke Ticaret Turizm Sanayi Anonim Şirketi (tek pay sahipli) bulunmaktadır. Şirket Sermayesi 1.984.875.-TL dir. Şirket Türk Ticaret Kanunu hükümlerine göre faaliyet yürütmektedir.

5393 sayılı Belediye Kanununun 71. Maddesi gereği 28.12.2015 tarihli bakanlık onayı ile Bütçe İçi İşletme kurulmuştur. “Silifke Belediyesi Sosyal ve İktisadi Tesisler İşletmesi ” nin mevcut faaliyet konularına otopark, kafeterya, restoran, engelli ve yaşlı evi, kreş ve çocuk bakımevi, gününbirlik tesis, spor tesisi, oyun ve eğlence merkezi, düğün salonu, açık hava kır düğün alanları, mesire alanı, gençlik eğitim ve bilim merkezi, konferans- kültür ve tiyatro salonları, otel, misafırhane, dinlenme tesisi, fırın, liman ve tarımsal depo işletmeciliği alanları hakkında belediyemizin talebi üzerine 19.12.2019 tarihinde Çevre Şehircilik Bakanlığınca işletme izni verilmiştir.

Belediyemizin de üyesi bulunduğu, METAP, Çukurova Belediyeler Birliği, Tarihi Kentler Birliği, Türkiye Belediyeler Birliği, Çukurova Kalkınma ajansı ve müteşebbis üyesi olduğumuz Silifke Organize Sanayi ile ilgili iş ve işlemler yürütülmüş ve yazışmalar yapılmıştır.

Belediyemizin Kardeş Şehirleri ALMANYA Hassloch ve Bergkamen - BELARUS Orsha- KOSOVA Fushe ,Hassloch ve Bergkamen şehirleri ile ilişkilerimiz devam etmektedir.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

2020-2024 Stratejik planımızda yer alan beş amaç altında, 15 adet hedefimiz bulunmaktadır Ayrıntılı tablosu Ek :1 de yer almaktadır.

B-Temel Politikalar ve Öncelikler

On birinci Kalkınma Programı , Cumhurbaşkanlığı Yıllık Program ve Stratejik Planımıza göre temel politika ve önceliklerimiz:

Etkin, hızlı ve kaliteli hizmet sunmak.

Dezavantajlı kesimlerin ihtiyaçlarını gözetmek.

Katılımcı yönetim anlayışı sunmak.

Mali sürdürülebilirliği sağlamış, şeffaf ve hesap verebilir bir yapıya kavuşturularak vatandaş memnuniyetinin üst düzeye çıkarılması temel amaçtır.

Stratejik planda yer alan önceliklerimiz ile kaynak tahsisleri arasındaki uyumu arttırmak.

İnsan kaynaklarımızın uzmanlaşma düzeyini ve kapasitesini arttırmak.

Köyden mahalleye dönüşen yerlerde hizmet erişimi kolaylaştırmak.

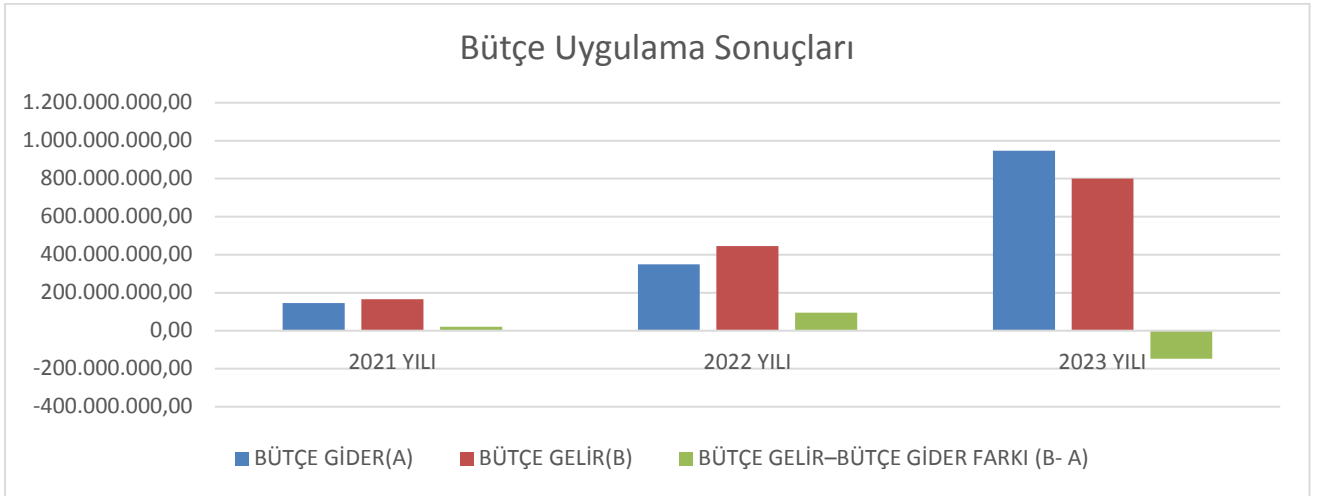
Kent esenliği ve güvenliğini arttırmak.
Tarihe , kültüre ve doğaya duyarlı olmak.
Modern Şehircilik
Sosyal Belediyecilik
Şeffaflık
Birliktelik
Yenilikçilik
Liderlik

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları Tablosu . Detaylı tablo ek :2 de yer almıştır.

HESAP ADI	2021 YILI	2022 YILI	2023 YILI
BÜTÇE GİDER(A)	144.742.511,95	349.356.694,78	947.055.363,54
BÜTÇE GELİR(B)	166.289.643,89	444.981.928,14	799.916.898,39
BÜTÇE GELİR- BÜTÇE GİDER FARKI (B- A)	21.547.131,94	95.625.233,36	-147.138.465,15



GELİRLERİN EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE DAĞILIMI

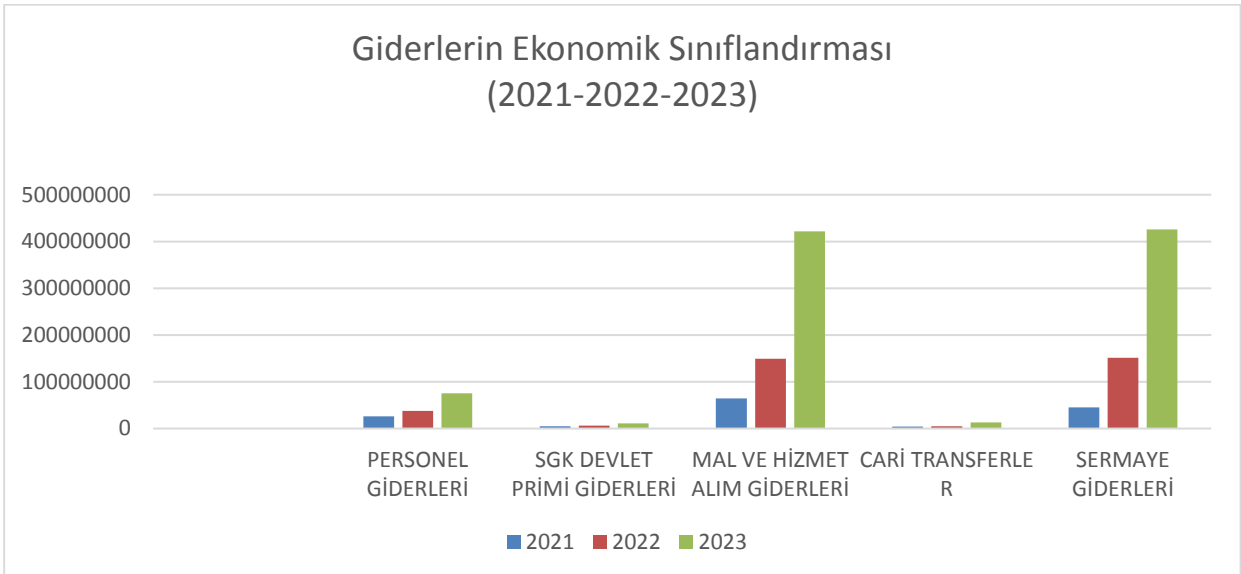
Bütçe Gelirin Türü	2021 Yılı		2022 Yılı		2023 Yılı	
	Bütçe	Gerçekleşen Tahsilat	Bütçe	Gerçekleşen Tahsilat	Bütçe	Gerçekleşen Tahsilat
Vergi Gelirleri	31.978.000	33.484.611,75	54.681.000,00	69.565.608,75	121.090.000,00	114.488.803,92
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	11.341.000	22.696.251,62	31.168.000,00	135.418.947,10	70.219.000,00	295.108.712,15
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	959.000	651.375,00	9.160.171,41	8.698.508,99	25.920.000,00	6.758.371,91
Diğer Gelirler	76.515.000	88.116.326,15	133.351.000,00	167.183.584,52	250.871.000,00	297.498.517,97
Sermaye Gelirleri	12.050.000	21.568.027,56	116.100.000,00	64.842.408,00	125.000.000,00	86.920.283,96
Bütçe Gelirlerinden Ret Ve Iadeler Hesabi (-)	55.000	226.948,19	100.000,00	727.129,22	100.000,00	857.791,52
TOPLAM	132.788.000	166.289.643,89	344.360.171,41	444.981.928,14	593.000.000,00	799.916.898,39



GİDERLERİN EKONOMİK SINIFLANDIRMA TABLOSU

Bütçe Gelirin Türü	2021 Yılı		2022 Yılı		2023 Yılı	
	Bütçe	Gerçekleşen Gider	Bütçe	Gerçekleşen Gider	Bütçe	Gerçekleşen Gider
PERSONEL GİDERLERİ	26.308.000	25.891.097,26	25.945.000,00	37.578.280,08	56.763.000,00	75.265.330,77
SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARI NA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	5.872.000	5.234.076,09	4.687.000,00	6.237.512,36	9.599.000,00	11.364.321,67
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	67.214.000	64.185.201,88	75.574.000,00	149.163.481,06	213.254.000,00	421.368.884,27
FAİZ GİDERLERİ	120.000	0,00	120.000,00	0,00	120.000,00	0,00
CARİ TRANSFERLER	3.414.000	4.119.715,56	3.404.000,00	4.981.542,12	7.554.000,00	13.005.023,3
SERMAYE GİDERLERİ	29.860.000	45.312.421,16	95.270.000,00	151.395.879,16	305.710.000,00	426.051.803,53
YEDEK ÖDENEK	10.000.000		15.000.000,00		50.000.000,00	
TOPLAM	142.788.000	144.742.511,95	220.000.000,0	349.356.694,78	643.000.000,00	947.055.363,54

- 2021, 2022 ve 2023 yıllarında gelir ve gider bütçe dengeliği Finansmanın ekonomik sınıflandırılması 2021 yılı tablosunda 10.000.000.-TL ,2022 yılında 20.000.000.-TL, 2023 yılı tablosunda 50.000.000.-TL iç borçlanma tahmin edilmiştir. Bütçede öngörülen hizmet ve amaçları gerçekleştirmek, ödenek yetersizliğini gidermek veya bütçenin düzenlenmesi ve görüşülmesi sırasında düşünülmeyen veya öngörülmeyen ve bütçede tertibi bulunmayan ancak yerine getirilmesi zorunlu hizmetlere ilişkin giderleri karşılamak üzere encümen kararı ile yedek ödenekten aktarmalar yapılmıştır. 27.07.2023/71 sayılı meclis kararı ile 334.500.000,00 .-TL ek ödenek tahsis edilmiş ve 2023 yılı gider-gelir bütçe tutarı 977.500.000.-TL olup 2022 yılından devreden ödenek 13.000.000.-TL ödenek ile gider bütçe toplamı 990.500.000.-TL dir. 06.11.2023 tarihinde belediye meclisince 2023/104 meclis kararı ile 70.000.000,00 TL borçlanma kararı alınmıştır.



2023 yılı Gider Kesin Hesap Cetveli

AÇIKLAMA	Geçen Yılda Devreden Ödenek	Bütçe Verilen Ödenek ile	Ek Ödenek	Aktarmayla		Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	İptal Edilen Ödenek	Gelecek Yıla Devreden Ödenek
				Eklene (+)	Düşülen (-)				
PERSONEL GİDERLERİ	0,00	56.763.000,00	13.250.000,00	10.687.874,21	918.286,91	79.782.587,30	75.265.330,77	4.517.256,53	0,00
SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0,00	9.599.000,00	0,00	2.210.524,84	391.665,50	11.417.859,34	11.364.321,67	53.537,67	0,00
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0,00	213.254.000,00	221.750.000,00	89.522.725,88	67.171.782,77	457.354.943,11	421.368.884,27	35.986.058,84	0,00
FAİZ GİDERLERİ	0,00	120.000,00	0,00	0,00	0,00	120.000,00	0,00	120.000,00	0,00
CARİ TRANSFERLER	0,00	7.554.000,00	4.500.000,00	1.640.473,30	102.000,00	13.592.473,30	13.005.023,30	587.450,00	0,00
SERMAYE GİDERLERİ	13.000.000,00	305.710.000,00	95.000.000,00	49.576.134,18	32.382.425,92	427.903.708,26	426.051.803,53	1.851.904,73	0,00
YEDEK ÖDENEKLER	0,00	50.000.000,00	0,00	0,00	49.671.571,31	328.428,69	0,00	328.428,69	0,00
TOPLAM	13.000.000,00	643.000.000,00	334.500.000,00	153.637.732,41	153.637.732,41	990.500.000,00	947.055.363,54	43.444.636,46	0,00

2023 yılı Gelir Kesin Hesap Cetveli

AÇIKLAMA	Bütçe ile Tahmin Edilen	Devreden Gelir Tahakkuku	2023 Yılı Tahakkuku	Toplam Tahakkuk	2023 Yılı Tahsilatı	Tahsilattan Ret ve İadeler	2023 Yılı Net Tahsilatı	Gelecek Yıla Devreden Tahakkuk	Tahsil Oranı (%)
Vergi Gelirleri	158.000.000,00	35.243.977,96	128.253.763,26	163.497.741,22	114.488.803,92	594.663,60	113.894.140,32	49.008.937,30	69,66
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	210.219.000,00	11.298.095,45	312.813.751,80	324.111.847,25	295.108.712,15	263.127,92	294.845.584,23	29.003.135,10	90,97
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	25.920.000,00	0,00	6.758.371,91	6.758.371,91	6.758.371,91	0,00	6.758.371,91	0,00	100,00
Diğer Gelirler	353.371.000,00	32.345.989,12	296.619.132,61	328.965.121,73	297.498.517,97	0,00	297.498.517,97	31.466.603,76	90,43
Sermaye Gelirleri	180.000.000,00	955.902,86	87.063.693,32	88.019.596,18	86.920.283,96	0,00	86.920.283,96	1.099.312,22	98,75
Ret ve İadeler (-)	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
TOPLAM	927.500.000,00	79.843.965,39	831.508.712,90	911.352.678,29	800.774.689,91	857.791,52	799.916.898,39	110.577.988,38	87,77
Finansmanın Ekonomik Sınıflandırması- İç Borçlanma	50.000.000,00								
TOPLAM	977.500.000,00	79.843.965,39	831.508.712,90	911.352.678,29	800.774.689,91	857.791,52	799.916.898,39	110.577.988,38	87,77

BÜTÇE GİDERLERİNİN FONKSİYONEL SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

Fonksiyon Adı	2021 Yılı (TL)	2022 (TL)	Cari Yıl 2023 TL
Yasama ve yürütme organları hizmetleri	10.911.554,57	18.803.989,01	81.143.018,98
Finansal ve mali işler ve hizmetler	4.291.975,70	7.021.338,11	13.450.413,54
Genel personel hizmetleri	1.719.687,43	2.397.893,56	6.039.328,44
Diğer genel hizmetler	32.197.181,42	56.196.041,07	158.116.655,69
Sınıflandırmaya girmeyen kamu düzeni ve güvenlik hizmetleri	2.648.042,96	3.286.970,35	10.296.874,11
Karayolu inşaat işleri ve hizmetleri	60.964.762,49	214.188.762,28	566.193.609,39
Sınıflandırmaya girmeyen ekonomik işler ve hizmetler	374.411,29	146.938,15	5.874.143,58
Atık Yönetimi Hizmetleri	16.867.172,53	21.128.230,19	52.556.222,77
Toplum Refahı Hizmetleri	6.038.423,39	10.675.871,62	18.752.606,57
Dinlenme ve Spor Hizmetleri	8.685.686,62	15.331.339,18	34.632.490,47
Kültür Hizmetleri	43.613,55	50.000,00	0,00
Malullük yardım hizmetleri	0,00	129.321,26	0,00
TOPLAM	144.742.511,95	349.356.694,78	947.055.363,54



Gazi Mahallesi Kapalı Pazar

BÜTÇE GİDERLERİNİN KURUMSAL SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

Kurum Adı	2021 Yılı	2022 Yılı	Cari Yıl (2023)
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	10.911.554,57	18.803.989,01	81.143.018,98
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	1.350.045,05	1.569.500,00	5.224.901,25
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3.322.325,84	3.985.359,74	6.250.752,98
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.037.090,80	1.102.028,26	1.556.590,85
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	60.964.762,49	214.318.083,54	566.143.966,51
PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	8.685.686,62	15.331.339,18	34.632.490,47
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	3.038.000,76	5.214.356,00	8.708.974,18
EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	4.784.672,44	1.724.359,87	8.816.121,4
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	4.291.975,70	7.021.338,11	13.450.413,54
PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	3.000.422,63	5.461.515,62	10.043.632,39
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	16.867.172,53	21.128.230,19	52.605.865,65
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	2.648.042,96	3.286.970,35	10.296.874,11
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4.980,23	21.337,60	13.603.305,86
SOSYAL YARDIM İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	613.903,16	1.829.988,22	4.798.930,00
ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	21.340.287,89	45.932.100,00	123.740.196,93
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	78.352,00	119.534,00	0,00
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	43.613,55	50.000,00	0,00
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	1.719.687,43	2.397.893,56	6.039.328,44
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	39.935,30	58.771,53	0,00
TOPLAM	144.742.511,95	349.356.694,78	947.055.363,54

2023 Bilanço

Aktif		2021 Yılı	2022 Yılı	Cari Yıl (2023)		Pasif		2021 Yılı	2022 Yılı	Cari Yıl (2023)
1	DÖNEN VARLIKLAR	91.378.868,59	216.357.737,81	281.215.623,09		3	KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	14.241.756,98	14.432.164,33	123.586.481,15
10	HAZIR DEĞERLER	44.251.317,52	133.830.164,89	127.860.969,05		30	KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	2.573.844,75	692.932,25	22.972.541,54
100	KASA HESABI	5.288,37	8.502,39	3.809,44		300	BANKA KREDİLERİ HESABI	2.573.844,75	692.932,25	22.972.541,54
102	BANKA HESABI	43.176.924,10	125.778.447,48	101.211.716,17		32	FAALİYET BORÇLARI	5.355.856,05	3.485.904,94	39.815.971,65
109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	1.069.105,05	8.043.215,02	26.645.443,44		320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	5.355.856,05	3.485.904,94	39.815.971,65
12	FAALİYET ALACAKLARI	44.780.588,24	79.829.600,97	109.195.337,70		33	EMANET YABANCI KAYNAKLAR	4.185.520,32	6.623.634,16	17.438.261,87
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	711.762,75	852.602,82	9.841.503,25		330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	1.960.447,74	4.460.031,83	13.782.210,77
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	42.074.583,15	77.614.505,56	96.106.933,26		333	EMANETLER HESABI	2.225.072,58	2.163.602,33	3.656.051,10
122	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	1.994.242,34	1.361.970,59	3.246.379,19		36	ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	1.873.032,89	3.615.787,38	8.325.938,27
126	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	0,00	522,00	522,00		360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	552.028,33	1.548.748,11	3.292.108,41
127	DİĞER FAALİYET ALACAKLARI HESABI	0,00	0,00	0,00		361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	113.730,01	209.128,87	226.079,80
14	DİĞER ALACAKLAR	15.570,63	1.584,00	0,00		362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	503.097,32	1.534.707,37	2.051.894,87
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	15.570,63	1.584,00	0,00		363	KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	704.177,23	323.203,03	2.755.855,19
15	STOKLAR	0,00	0,00	36.314.903,87		37	BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	0,00	1,00	1,00
150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI	0,00	0,00	36.314.903,87		372	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	0,00	1,00	1,00
16	ÖN ÖDEMELER	537.091,44	760.239,15	5.910.238,24		38	GELECEK AYLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI	253.502,97	13.904,60	35.033.766,82
162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	537.091,44	760.239,15	5.910.238,24		381	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	253.502,97	13.904,60	35.033.766,82
19	DİĞER DÖNEN VARLIKLAR	1.794.300,76	1.936.148,80	1.934.174,23		4	UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	20.541.884,13	51.327.972,96	194.677.365,18
190	DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	1.794.300,76	1.936.148,80	1.934.174,23		40	UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	692.932,25	0,00	64.971.089,87
2	DURAN VARLIKLAR	214.304.778,10	421.901.303,50	1.387.753.534,44		400	BANKA KREDİLERİ HESABI	692.932,25	0,00	64.971.089,87
22	FAALİYET ALACAKLARI	314.324,81	43.778,68	1.453.347,28		43	DİĞER BORÇLAR	0,00	0,00	0,00
222	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	286.310,83	13.302,42	1.383.172,68		438	KAMUYA OLAN ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ BORÇLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
226	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	28.013,98	30.476,26	70.174,60		47	BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	19.835.047,28	51.327.972,96	98.692.785,48
24	MALİ DURAN VARLIKLAR	9.647.678,13	12.584.287,47	17.609.217,72		472	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	19.835.047,28	51.327.972,96	98.692.785,48

240	MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	7.907.803,13	10.599.412,47	15.624.342,72	48	GELECEK YILLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI	13.904,60	0,00	31.013.489,83
241	MAL VE HİZMET ÜRETEK KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	1.984.875,00	1.984.875,00	1.984.875,00	481	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	13.904,60	0,00	31.013.489,83
247	SERMAYE TAAHHÜTLERİ HESABI (-)	245.000,00	0,00	0,00	5	ÖZ KAYNAKLAR	270.900.005,58	572.498.904,02	1.350.705.311,20
25	MADDİ DURAN VARLIKLAR	204.123.242,92	409.273.237,35	1.368.690.969,44	50	NET DEĞER	194.236.739,63	301.380.406,41	367.559.829,51
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	99.127.673,99	133.146.639,46	271.855.598,50	500	NET DEĞER HESABI	194.236.739,63	301.380.406,41	367.559.829,51
251	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	30.943.827,75	74.156.375,94	252.470.412,65	57	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI	48.816.310,72	81.478.802,49	849.750.817,56
252	BİNALAR HESABI	41.611.092,90	63.196.121,31	550.165.007,52	570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	48.816.310,72	81.478.802,49	849.750.817,56
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	12.753.056,78	17.303.078,28	63.236.828,93	58	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI	8.131.071,39	8.131.071,39	19.512.826,86
254	TAŞITLAR HESABI	10.370.693,82	90.596.818,59	76.450.212,80	580	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (-)	8.131.071,39	8.131.071,39	19.512.826,86
255	DEMİRBAŞLAR HESABI	5.102.656,35	6.736.860,58	22.374.007,42	59	DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	35.978.026,62	197.770.766,51	152.907.490,99
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	18.805.435,63	35.125.326,88	146.149.982,24	590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	35.978.026,62	197.770.766,51	152.907.490,99
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	23.019.676,96	59.262.670,07	278.288.883,86			0,00	0,00	0,00
29	DİĞER DURAN VARLIKLAR	219.532,24	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
294	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	4.771.289,95	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
299	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	4.551.757,71	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
Aktif Toplam		305.683.646,69	638.259.041,31	1.668.969.157,53	Pasif Toplam		305.683.646,69	638.259.041,31	1.668.969.157,53
9	NAZİM HESAPLAR	133.584.427,76	290.608.894,37	482.297.556,22	9	NAZİM HESAPLAR	133.584.427,76	290.608.894,37	482.297.556,22
91	NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET HESAPLARI	6.068.356,60	16.624.663,60	37.094.247,10	91	NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET HESAPLARI	6.068.356,60	16.624.663,60	37.094.247,10
910	ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	6.068.356,60	16.624.663,60	37.094.247,10	911	ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	6.068.356,60	16.624.663,60	37.094.247,10
92	TAAHHÜT HESAPLARI	106.384.267,07	210.760.961,53	381.980.039,88	92	TAAHHÜT HESAPLARI	106.384.267,07	210.760.961,53	381.980.039,88
920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	106.384.267,07	210.760.961,53	381.980.039,88	921	GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	106.384.267,07	210.760.961,53	381.980.039,88
99	DİĞER NAZİM HESAPLAR	21.131.804,09	63.223.269,24	63.223.269,24	99	DİĞER NAZİM HESAPLAR	21.131.804,09	63.223.269,24	63.223.269,24

990	KİRAYA VERİLEN, İRTİFAK HAKKI TESİS EDİLEN MADDİ DURAN VARLIKLARIN KAYITLI DEĞERİ	21.131.804,09	50.856.027,66	50.856.027,66		999	DİĞER NAZIM HESAPLAR KARŞILIĞI HESABI	21.131.804,09	63.223.269,24	63.223.269,24
993	MADDİ DURAN VARLIKLARIN KİRA VE İRTİFAK HAKKI GELİRLERİ	0,00	12.367.241,58	12.367.241,58				0,00	0,00	0,00
	Aktif Dipnot Toplam	133.584.427,76	290.608.894,37	482.297.556,22			Pasif Dipnot Toplam	133.584.427,76	290.608.894,37	482.297.556,22
	Aktif Genel Toplam	439.268.074,45	928.867.935,68	2.151.266.713,75			Pasif Genel Toplam	439.268.074,45	928.867.935,68	2.151.266.713,75



Atakanet Mahallesi Yapraklı Sahil Düzenlemesi

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

2023 yılı toplam bütçe gelirimiz (tahsil edilen) 799.916.898,39.-TL dir. 2023 yılı toplam bütçe giderimiz 947.055.363,54.- TL dir. Yıl sonu itibari ile belediyemizin kasa ve banka hesaplarında toplam 101.215.525,61-TL nakit bulunmaktadır.

Silifke Belediyesinin cari dönemlere ait sgk prim, emekli kesenek ve vergi dairesine ödenmesi gereken kesintiler kanuni sürelerinde ilgili kurumlarına ödenmektedir. Belediyemizin vadesi geçmiş sosyal sigortalar primi, emekli keseneği ve vergi dairesine borcu bulunmamaktadır. Belediyemize bağlı kuruluş ve işletmelerin, borcu bulunmamaktadır. Belediyemizin 320 hesaplarında görüldüğü gibi piyasaya 01.01-2023-31.12.2023 tarihi itibari ile 39.815.971,65.-TL borcu bulunmaktadır. Kurumlara (Sendikalar, S.G.K, Vergi Dairesi vb.) düzenli olarak ödeme yapılmaktadır.

- Belediyemizin 381 hesaplarında görüldüğü gibi 01.01-31.03.2023 tarihi itibari ile 35.033.766,82 TL borcu bulunmaktadır.
- Belediyemizin 400 hesaplarında görüldüğü gibi 01.01-31.03.2023 tarihi itibari ile 64.971.089,87 TL borcu bulunmaktadır.
- Belediyemizin 300 hesaplarında görüldüğü gibi 01.01-31.03.2023 tarihi itibari ile 22.972.541,54 TL borcu bulunmaktadır.
- Belediyemizin 481 hesaplarında görüldüğü gibi 01.01-31.03.2023 tarihi itibari ile 31.013.489,83 TL borcu bulunmaktadır.
- Silifke Belediyesi 06.11.2023 tarihinde 2023/104 meclis kararı ile 70.000.000,00 TL borçlanma kararı alınmıştır.

3- Mali Denetim Sonuçları

5393 sayılı Belediye kanununun 25. Maddesine istinaden Silifke Belediyesi Meclis kararı ile Denetim Komisyonu kurulmuş olup, Silifke Belediyesi 2023 yılı Gelir- Gider hesapların incelenmesi neticesinde; Yapılan harcamalar için yevmiye kayıtlarının tek tek günlük olarak tutulduğu,

Giderlere ait yapılan harcamaların fatura bedelleri ile ödeme belgeleri arasında mutabakat sağlandığını, Ödemeler esnasında avansla ödenen giderlerde 1 aylık süre içerisinde mahsubunun yapıldığı, mahsup edilmeyen avansların ise gecikme faizi ile tahsilatının yapıldığı,

Yapılan incelemelerde Silifke Belediyesinin S.G.K ve Gelir İdaresi Başkanlığına borçlu olmadıkları ve Emekli Sandığına ait Emekli Keseneklerinin yatırıldığı,

Ödeme evraklarında ait herhangi bir silinti, kazıntı bulunmadığı,

Kasa Borç-Alacak ve Banka Borç-Alacak hesap defteri ile banka hesap detaylarının mutabakatının sağlandığı görülmüştür.

2022 yılı Sayıştay Bakanlığı tarafından denetimi yapılmamıştır.

2021 İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Kontrollüğü tarafından 29/09/2016-01/06/2021 dönemlerine ait idari iş ve işlemlerle ilgili Mahalli İdareler Kontrollüleri M. Erol BÜYÜKÇETİN ve İsmail ALTINTAŞ tarafından yapılmıştır.

Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

Her ayın ilk haftasındaki ilk işgünü meclis toplantı günü olup, 19 oturum yapılmış olup, 111 adet kararın yazımı yapılarak ilgili birimlere dağıtımı yapılmıştır.

Her hafta Çarşamba günleri encümen toplantısı yapılarak, 51 oturum yapılmış 1416 adet karar alınmış olup, kararların yazımı yapılarak ilgili birimlere dağıtımı sağlanmıştır.

Belediyemizin de üyesi bulunduğu, METAP, Çukurova Belediyeler Birliği, Tarihi Kentler Birliği ile ilgili iş ve işlemler yürütülmüş ve yazışmalar yapılmıştır.

01.01.2023-31.12.2023 tarihleri arasında 984 adet evlenme akdi yapılmıştır. Evlendirme Memurluğunca, 42 adet gelen yazı, 31 adet giden yazı kaydı yapılmış, 10 adet evlenme izin belgesi verilmiştir.

01.01.2023- 31.12.2023 tarihleri arasında birimize 251 adet gelen yazı havale edilmiş ve kaydı yapılmıştır. 107 adet giden yazı kaydı yapılmıştır.

Genel Evrak biriminde 01.01.2023-31.12.2023 tarihleri arasında; 31.653 adet gelen yazı, 16.413 adet giden yazı kaydı yapılmıştır.

Sağlık Birimi tarafından;

- 325 adet işçi poliklinik,
- 315 adet memur eş ve çocuklarına poliklinik,
- 705 adet Enjeksiyon, pansuman, serum vb. işlemler,
- 15 adet gelen evrak.
- 77 adet giden yazı (ölüm bildirim defin ruhsatı) işleri yapılmıştır.
- 364 adet İşyeri açma ruhsatı kontrolü yapılmıştır.
- 474 adet yapı kullanma izin belgesi hazırlanmıştır.

İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

326 gelen yazı, 788 giden yazı, 457 kurum içi giden yazı kayıt edilmiş ve incelenerek sonuçlandırılmıştır. 208 işçi izin belgesi, 450 memur izin belgesi düzenlendi, 36 Adet işçi raporları SGK vizite sisteminde onaylandı, 122 adet memur sağlık raporları izne çevrildi. 35 adet Üniversite öğrencisi staj için ilgili birimlere yönlendirildi.

İşçi personel bilgileri, aylık olarak işkur sistemine elektronik ortamda işlendi. 657 sayılı DMK. Tabi Memurların bilgileri Hizmet Takip Programında takip edilerek güncellendi. Memur terfileri işlendi.

6331 sayılı iş sağlığı ve güvenliği kanunu hükümlerine göre görevlendirilen işyeri hekimi ücreti aylık tahakkuk işlemleri yapılarak ödenmesi için mali hizmetler müdürlüğüne gönderildi.

Tüm işçi ve memurların maaş, mesai, tazminat ikramiye, harcırah ve diğer mali haklarının tahakkuk işlemleri yapıldı.

Maaş ve ücretler, ek ödeme, kıdem tazminatı, arazi tazminatı, doğum ve ölüm yardımları gibi her türlü kişisel hakedişler ile harcırah görev yollukları, emekli keseneği, sigorta primleri, icra ve kişi borçları, vergi kesintileri gibi her türlü mali işlemlerin her ay tahakkuk işlemleri yapıldı.

Meclis üyelerinin ve Encümen üyelerinin toplantı huzur hakkı ücretleri tahakkuk işlemleri her ay düzenli olarak yapıldı.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

01.01.2023 - 31.12.2023 tarihleri arasında mahallelerde yapılan çalışmalar

2023 Yılı Yıllık Faaliyet Raporları

AKDERE MAHALLESİ

Akdere mahalesi yol açımı yapıldı $1500M \cdot 4 = 6000M^2$
Akdere mahallesi eğribük mevki yol bakım ve onarımı yapıldı $5000m \cdot 6 = 30000m^2$
Akdere mahallesi eğribük mevki soğuk asfalt yapıldı $3000m \cdot 5 = 15000m^2$
Akdere mahallesi yol bakım onarım yapıldı $40000m \cdot 6 = 240000m^2$
Akdere mahallesi soğuk asfalt yapıldı $30000m \cdot 6 = 180000m^2$
Akdere mahallesi yol açımı yapıldı $1000m \cdot 5 = 5000m^2$
Akdere mahallesi sıcak asfalt yapıldı $500m \cdot 8 = 4000m^2$
Akdere mahallesi geçirim mevki yol bakım ve onarımı yapıldı $10000m \cdot 5 = 50000m^2$
Akdere mahallesi yokuşbaşı mevki 8 adet bax koyuldu
Akdere mahallesi yokuşbaşı mevki yol bakım ve onarım yapıldı $15000m \cdot 6 = 90000m^2$
Akdere mahallesi yokuşbaşı mevki dereye 8 adet bax konuldu
Akdere mahallesi geçirim mevki yol açımı yapıldı $1000m \cdot 7 = 7000m^2$
Akdere mahallesi geçirim mevki yol açım çalışması yapıldı $500m \cdot 5 = 2500m^2$
Akdere mahallesi yola büz konuldu
Akdere mahallesi yola malzemeli bakım yapıldı $2000m \cdot 8 = 160000m^2$

ARKUM MAHALLESİ

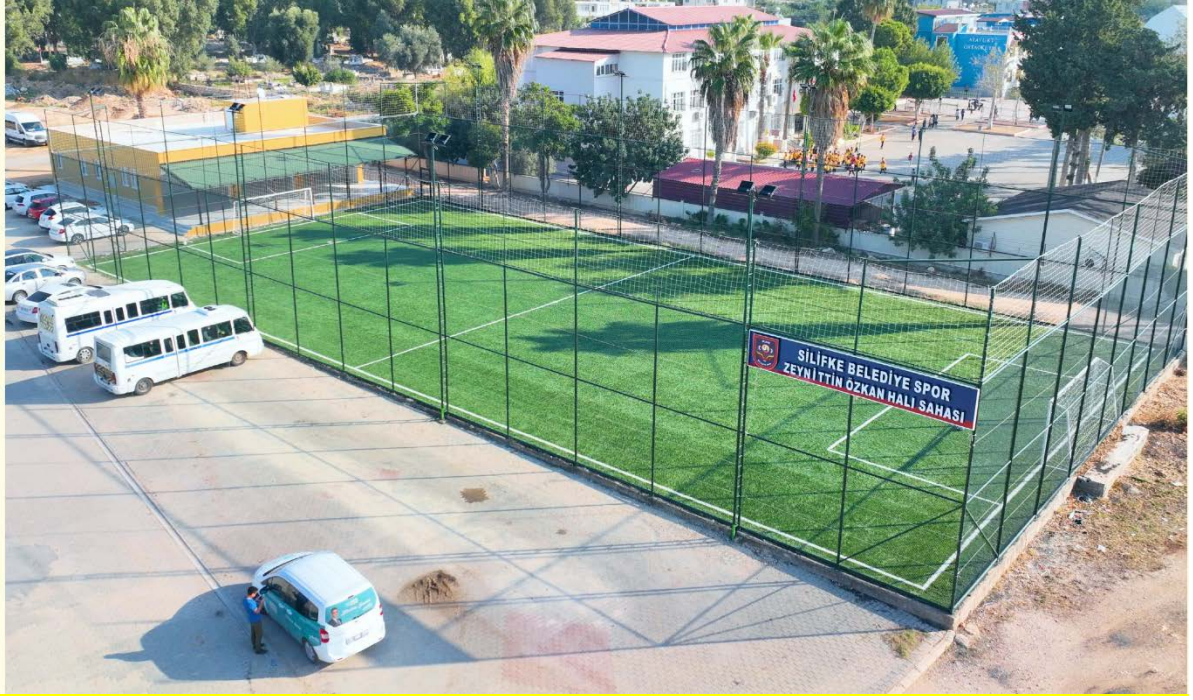
Arkum mahallesi yol açımı yapıldı $1000m \cdot 6 = 6000m^2$
Arkum mahallesi yol bakım onarım yapıldı $1000m \cdot 7 = 7000m^2$
Arkum mahallesi yola malzemeli bakım yapıldı $3000m \cdot 7 = 21000m^2$

ATAKENT MAHALLESİ

Atakent mahallesi kapızlı mevki yol açımı $500m \cdot 10 = 5000m^2$
Atakent susanoğlu yapraklı koy mevki sahil düzenlemesi yapıldı
Atakent mahallesi dellek mevki yol bakım onarım yapıldı $4000m \cdot 5 = 20000m^2$
Atakent susanoğlu yol Açımı yapıldı $5000m \cdot 5 = 25000m^2$
Atakent mahallesi sıcak asfalt yapıldı $1500m \cdot 8 = 12000m^2$
Atakent mahallesi yol açımı yapıldı $700m \cdot 6 = 4200m^2$
Atakent mahallesi soğuk asfalt yapıldı $18000m \cdot 6 = 108000m^2$
Atakent mahallesi yol bakım onarımı yapıldı $20000m \cdot 6 = 120000m^2$
Atakent mahallesi yapraklı havuz kazıldı
Atakent mahallesi yapraklı koy sıcak asfalt döküldü $1300m \cdot 8 = 10800m^2$
Atakent mahallesi yol bakım onarımı yapıldı $4000m \cdot 6 = 24000m^2$
Atakent mahallesi soğuk asfalt yapıldı $5000m \cdot 6 = 30000m^2$
Atakent mahallesi sazbaşı mevki yola malzemeli bakım yapıldı $20000m \cdot 8 = 160000m^2$
Atakent mahallesi sazbaşı mevki soğuk asfalt yapıldı $15000m \cdot 8 = 120000m^2$

ATAYURT MAHALLESİ

Atayurt mahallesi yol açımı yapıldı $1000m \cdot 8 = 8000m^2$
Atayurt mahallesi yola büz konuldu 6 adet
Atayurt mahallesi karadedeli mevki park düzenlemesi yapıldı $2000m^2$
Atayurt mahallesi yol bakım ve onarım yapıldı $8000m \cdot 6 = 48000m^2$
Atayurt mahallesi gazi çiftliği mevki yol bakım ve onarımı yapıldı $3000m \cdot 6 = 18000m^2$
Atayurt mahallesi yol açımı yapıldı $500m \cdot 7 = 3500m^2$
Atayurt mahallesi yol bakım ve onarımı yapıldı $5000m \cdot 6 = 30000m^2$
Atayurt mahallesi yol açımı yapıldı $1000m \cdot 12 = 12000m^2$



Atayurt Mahallesi Halı Saha

ATİK MAHALLESİ

Atik mahallesi dervişli mevki yol bakım ve onarımı yapıldı $3000m \ 3000*8=24000m^2$

Atik mahallesi dervişli mevki soğuk asfalt yapıldı $2500m \ 2500*8=20000m^2$

Atik mahallesi dervişli mevki yol bakım onarım yapıldı $3000m \ 3000*6=18000m^2$

Atik mahallesi dervişli mevki soğuk asfalt yapıldı $5000m \ 5000*6=30000m^2$

BAHÇE MAHALLESİ

Bahçe mahallesi okul önü parke yapıldı $1500m^2$

Bahçe mahallesi okul önü asfaltlama basket sahası yapıldı $400m^2$

Bahçe köyü mahallesi yol bakım onarımı yapıldı $2000m \ 2000*5=10000m^2$

Bahçe mahallesi yola malzemeli bakım yapıldı $15000m \ 15000*8=12000m^2$

Bahçe mahallesi soğuk asfalt yapıldı $10000m \ 10000*8=80000m^2$

BAHÇEDERESİ MAHALLESİ

Bahçederesi mahallesi yol açımı yapıldı $300m \ 300*5=1500m^2$

BALANDIZ MAHALLESİ

Balandız mahallesi yol açımı yapıldı $1000m \ 1000*5=5000m^2$

Balandız mahallesi cumhuriyet alanı yola malzemeli bakım yapıldı $2500m \ 2500*6=15000m^2$

Balandız mahallesi yola malzemeli bakım yapıldı $5000m \ 5000*6=30000m^2$

Balandız mahallesi cumhuriyet alanı mevki soğuk asfalt yapıldı $2000m \ 2000*6=12000m^2$

Balandız mahallesi soğuk asfalt yapıldı $5000m \ 5000*6=30000m^2$

BAYINDIR MAHALLESİ

Bayındır mahallesi yol onarım yapıldı $2000m \ 2000*5=10000m^2$

Bayındır mahallesi yola malzemeli bakım yapıldı $2000m \ 2000*6=12000m^2$

Bayındır mahallesi yola 10 adet büz konuldu

Bayındır mahallesi yola malzemeli bakım yapıldı $2000m \ 2000*6=12000m^2$

Bayındır mahallesi soğuk asfalt yapıldı $3000m \ 3000*6=18000m^2$

BOLACALIKOYUNCU MAHALLESİ

Bolacalıkoyuncu mahallesi yol açımı yapıldı $300m \ 300*6=1800m^2$

Bolacalıkoyuncu mahallesi yol bakım ve onarımı yapıldı $4000m^2 \ 4000*6=24000m^2$

Bolacalıkoyuncu mahallesi sıcak asfalt yapıldı $3500m \ 3500*6=21000m^2$

Bolacalı koyuncu mahallesi sıcak asfalt yapıldı $5000m \ 5000*6=30000m^2$

Bolacalıkoyuncu mahallesi yol bakım ve onarımı yapıldı $4000m \ 4000*12=48000m^2$

Bolacalıkoyuncu mahallesi soğuk asfalt yapıldı $4000m \ 4000*12=48000m^2$

Bolacalıkoyuncu mahallesi şaramole duvar çekildi

BUCAKLI MAHALLESİ

Bucaklı mahallesi dereye 4 adet büz konuldu 10 metrelik

Bucaklı mahallesi ırmak temizliği yapıldı taş köprü civarı

Bucaklı mahallesi becili mevki köprü yapıldı 50m 50*8=400m²

Bucaklı mahallesi taş köprü düzenleme yapıldı

Bucaklı mahallesi eyceli mevki köprü yapıldı

Bucaklı mahallesi eyceli mevki sıcak asfalt yapıldı 1000m 1000*10=10000m²

Bucaklı mahallesi dervişli baraj yolu yol bakım ve onarımı yapıldı 3000m 3000*5=15000m²

Bucaklı mahallesi becili mevki malzemeli yol bakımı yapıldı 2000m 2000*6=12000m²

Bucaklı mahallesi eyceli mevki yola büz konuldu

BURUNUCU MAHALLESİ

Burunucu mahallesi yol bakım ve onarım yapıldı 3000m 3000*6=18000m²

Burunucu mahallesi kamyon garajı arkası soğuk asfalt yapıldı 7000m²

Burunucu mahallesi sıcak asfalt yapıldı 4000m 4000*8=32000m²

Burunucu mahallesi yola malzemeli bakım yapıldı 3000m 3000*6=18000m²

Burunucu mahallesi soğuk asfalt yapıldı 3000m 3000*6=18000m²

Burunucu mahallesi yol açımı yapıldı 200m 200*10=2000m²

BÜKDEĞİRMENİ MAHALLESİ

Bükdeğirmeni mahallesi yol açımı yapıldı 5000m 5000*7=35000m²

bükdeğirmeni mahallesi yol açımı yapıldı 1500m 1500*5=7500m²

Bükdeğirmeni mahallesi yola malzemeli bakım yapıldı 12000m 12000*5=60000m²

Bükdeğirmeni mahallesi soğuk asfalt yapıldı 10000m 10000*5=50000m²

CAMIKEBİR MAHALLESİ

Camikebir mahallesi metruk bina yıkımı yapıldı

CANBAZLI MAHALLESİ

Cambazlı mahallesi yola malzemeli bakım yapıldı 2500m 2500*6=15000m²

CILBAYIR MAHALLESİ

Cılbayır mahallesi yol açımı yapıldı 5000m 5000*5=25000m²

ÇADIRLI MAHALLESİ

Çadırli mahallesi yol bakım ve onarım yapıldı 5000m 5000*6=30000m²

Çadırli mahallesi yol açımı yapıldı 500m 500*5=2500m²

Çadırli mahallesi yola büz konuldu 5 adet

ÇALTIBOZKIR MAHALLESİ

Çaltıbozkır mahallesi yol açımı yapıldı 15000 15000*6=90000m²

çaltıbozkır mahallesi yeniçikti mevki yola malzemeli bakım yapıldı 5000m 5000*7=35000m²

çaltıbozkır mahallesi yeniçikti mevki soğuk asfalt yapıldı 4000m 4000*7=28000m²

çaltıbozkır mahallesi sina mevki yola malzemeli bakım yapıldı 4000m 4000*6=24000m²

çaltıbozkır mahallesi sina mevki soğuk asfalt yapıldı 3500m 3500*6=21000m²

Çaltıbozkır mahallesi yol açımı yapıldı 5000m 5000*6=30000m²

Çaltıbozkır mahallesi yola büz konuldu 25 adet

ÇAMLİBEL MAHALLESİ

Çamlıbel mahallesi yola büz konuldu 25 adet

ÇAMLICA MAHALLESİ

Çamlıca mahallesi park yapıldı 1000m²

Çamlıca mahallesi çaltı mevki yol açımı yapıldı 1500m 1500*8=12000m²

Çamlıca mahallesi yol bakım ve onarımı yapıldı 5000m 5000*6=30000m²

Çamlıca mahallesi soğuk asfalt yapıldı 10000 10000*6=60000m²

Çamlıca mahallesi çaltı mevki park yeri düzeltmesi yapıldı

Çamlıca mahallesi yol açım yapıldı 1000m 1000*8=8000m²

Çamlıca mahallesi çaltı mevki yola 17 adet büz konuldu

ÇATAK MAHALLESİ

Çatak mahallesi yola malzemeli bakım yapıldı 3000m 3000*6=18000m²

Çatak mahallesi soğuk asfalt yapıldı 2500m 2500*6=15000m²

ÇELTİKÇİ MAHALLESİ

Çeltikçi mahallesi yol bakım ve onarımı yapıldı 5000*6=30000m²

EKŞİLER MAHALLESİ

Ekşiler mahallesi yola malzemeli bakım yapıldı 5000m $5000*5=25000m^2$

Ekşiler mahallesi soğuk asfalt yapıldı 4000m $4000*5=20000m^2$

Ekşiler mahallesi yol açımı 500m $500*6=3000m^2$

Ekşiler mahallesi yola büz konuldu 30 adet

GAZİ MAHALLESİ

Gazi mahalesi adliye lojmanları arkası yol açımı yapıldı 1500m $1500*10=15000m^2$

Gazi mahalesi adliye lojmanları arkası yol bakım ve onarım 2000m $2000*10=20000m^2$

Gazi mahallesi yol bakım ve onarımı yapıldı 3000m $3000*8=24000m^2$

Gazi mahallesi sıcak asfalt yapıldı 500m $500*10=5000m^2$

Gazi mahalesi sıcak asfalt yapıldı 1000m $1000*7=7000m^2$

Gazi mahallesi yola malzemeli bakım yapıldı 1000m $1000*10=10000m^2$

Gazi mahallesi soğuk asfalt yapıldı 1000m $1000*10=10000m^2$

Gazi mahallesi yol açımı yapıldı 500m $500*8=4000m^2$

Gazi mahallesi metruk bina yıkımı yapıldı 1 adet



Yarı Olimpik Yüzme Havuzu

GÖKBELEN MAHALLESİ

Gökbelen mahallesi yola malzemeli bakım yapıldı 3000m $3000*6=18000m^2$

Gökbelen mahallesi soğuk asfalt yapıldı 4000m $4000*6=24000m^2$

Gökbelen mahallesi yol açımı yapıldı 500m $500*6=3000m^2$

GÖKSU MAHALLESİ

Göksu mahallesi yol bakım ve onarım 1000m $1000*12=12000m^2$

GÜLÜMPAŞALI MAHALLESİ

Gülümüşpaşalı mahallesi sıcak asfalt yapıldı 3000m $3000*7=21000m^2$

GÜNDÜZLER MAHALLESİ

Gündüzler mahallesi yol bakım onarım yapıldı 15000m $15000*7=105000m^2$

Gündüzler mahallesi soğuk asfalt yapıldı 12000m $12000*7=84000m^2$

Gündüzler mahallesi yola 60 adet büz konuldu

HIRMANLI MAHALLESİ

Hırmanlı mahallesi yol bakım ve onarımı yapıldı 8000m $8000*6=48000m^2$

Hırmanlı mahallesi yola malzemeli bakım yapıldı 5000m $5000*7=35000m^2$

Hırmanlı mahallesi soğuk asfalt yapıldı 4000m $4000*7=28000m^2$

HÜSEYİNLER MAHALLESİ

Hüseyinler mahallesi yola malzemeli bakım yapıldı 5000m $5000*7=35000m^2$

Hüseyinler mahallesi yola büz konuldu 10 adet

İMAMBEKİRLİ MAHALLESİ

İmambekirli mahallesi yol bakım yapıldı 3000m $3000*5=15000m^2$

İMAMLI MAHALLESİ

İmamlı mahallesi yola malzemeli bakım yapıldı 5000m $5000*6=30000m^2$

İmamlı mahallesi yol açımı yapıldı 1500m $1500*6=9000m^2$

İmamlı mahallesi soğuk asfalt yapıldı 5000m $5000*6=30000m^2$

İMAMUŞAĞI MAHALLESİ

İmamuşığı mahallesi incecum mevki yol genişletmesi yapıldı 3000m $3000*8=24000m^2$

İmamuşığı mahallesi boğsak mevki yol açımı yapıldı 1000m $1000*5=5000m^2$

İmamuşığı mahallesi çamlıca çaltı mevki yol bakım ve onarımı yapıldı 20000m $20000*6=120000m^2$

İmamuşığı mahallesi yola malzemeli bakım yapıldı 3000m $3000*6=18000m^2$

İmamuşığı mahallesi bağalanı mevki yola malzemeli bakım yapıldı 6000m $6000*6=36000m^2$

İmamuşığı mahallesi boğsak mevki yola malzemeli bakım yapıldı 5000m $5000*6=30000m^2$

İmamuşığı mahallesi incecum mevki yola malzemeli bakım yapıldı 2500m $2500*6=15000m^2$

İmamuşığı mahallesi bağalanı mevki soğuk asfalt yapıldı 7000m $7000*6=42000m^2$

İmamuşığı mahallesi bağalanı mevki yola büz konuldu 16 adet

İŞIKLI MAHALLESİ

İşıklı mahallesi yol bakım onarım yapıldı 50000m $50000*5=250000m^2$

İşıklı mahallesi bax ile köprü yapımı 10 adet

İşıklı mahallesi soğuk asfalt yol yapıldı 35000m $35000*5=175000m^2$

İşıklı mahallesi yola büz konuldu 40 adet

İşıklı mahallesi soğuk asfalt yapıldı 25000m $25000*6=150000m^2$

KABASAKALLI MAHALLESİ

Kabasakallı mahallesi yol açımı yapıldı 600m $600*5=3000m^2$

Kabasakallı mahallesi yola malzemeli bakım yapıldı 15000m $15000*6=90000m^2$

Kabasakallı mahallesi soğuk asfalt yapıldı 15000m $15000*6=90000m^2$

KARAHACILI MAHALLESİ

Karahacılı mahallesi park yapıldı 1000m²

Karahacılı mahallesi yol bakımı yapıldı 1000m $1000*5=5000m^2$

Karahacılı mahallesi yola malzemeli bakım yapıldı 500m $500*6=3000m^2$

KARAKAYA MAHALLESİ

Karakaya mahallesi yola greyder vuruldu

Karakaya mahallesi sığırılık mevki yola malzemeli bakım yapıldı 4000m $4000*8=32000m^2$

Karakaya mahallesi sığırılık mevki soğuk asfalt yapıldı 4000m $4000*8=32000m^2$

Karakaya mahallesi yola malzemeli bakım yapıldı 10000m $10000*7=70000m^2$

Karakaya mahallesi soğuk asfalt yapıldı 8000m $8000*7=56000m^2$

KAVAK MAHALLESİ

Kavak mahallesi malzemeli bakım yapıldı 4000m $4000*6=24000m^2$

Kavak mahallesi soğuk asfalt yapıldı 3000m $3000*6=18000m^2$

KEBEN MAHALLESİ

Keben mahallesi yola malzemeli bakım yapıldı 9000m $9000*6=54000m^2$

Keben mahallesi soğuk asfalt yapıldı 9000m $9000*6=54000m^2$

Keben mahallesi yola 45 adet büz konuldu

KEPEZ MAHALLESİ

Kepez mahallesi yola malzemeli bakım yapıldı 2500m $2500*6=15000m^2$

Kepez mahallesi soğuk asfalt yapıldı 2000m $2000*6=12000m^2$

KEŞLİTÜRKMENLİ MAHALLESİ

Keşlitürkmenli mahallesi yol açımı yapıldı 5000m $5000*6=30000m^2$

Keşli Türkmenli mahallesi yola malzemeli bakım yapıldı 15000m $15000*6=90000m^2$

Keşlitürkmenli mahallesi soğuk asfalt yapıldı 14000m $14000*6=84000m^2$

Keşlitürkmenli mahallesi yola malzemeli bakım yapıldı 20000m $20000*6=120000m^2$

Keşlitürkmenli mahallesi soğuk asfalt yapıldı 20000m $20000*6=120000m^2$

KICA MAHALLESİ

Kıca mahallesi yola malzemeli bakım yapıldı 4000m $4000*6=24000m^2$

Kıca mahallesi soğuk asfalt yapıldı 4000m $4000*6=24000m^2$

Kıca mahallesi yola 25 adet büz konuldu

KOCAOLUK MAHALLESİ

Kocaoluk mahallesi yola malzemeli bakım yapıldı 6000m $6000*6=36000m^2$

KOCAPINAR MAHALLESİ

Kocapınar mahallesi yol bakım ve onarımı yapıldı 1000m $10000*5=50000m^2$

Kocapınar mahallesi yola malzemeli bakım yapıldı 2000m $2000*6=12000m^2$

KURTULUŞ MAHALLESİ

Kurtuluş mahallesi büz konuldu 2 adet

Kurtuluş mahallesi dalyan yol bakım ve onarım yapıldı 15000m $15000*5=75000m^2$

Kurtuluş mahallesi yol bakım ve onarım yapıldı 10000m $10000*6=60000m^2$

Kurtuluş mahallesi yol açımı yapıldı 500m $500*10=5000m^2$

Kurtuluş mahallesi yol bakım ve onarım yapıldı 5000m $5000*6=30000m^2$

Kurtuluş mahallesi yola büz konuldu 8 adet

MARA MAHALLESİ

Mara mahallesi yol açımı yapıldı 1000m $1000*5=5000m^2$

Mara mahallesi çöplük kapatılması

Mara mahallesi bağcağız mevki yol bakım ve onarım yapıldı 10000m $10000*7=70000m^2$

Mara mahallesi bağcağız mevki soğuk asfalt yapıldı 10000m $10000*7=70000m^2$

Mara mahallesi yola malzemeli bakım yapıldı 3000m $3000*8=24000m^2$

Mara mahallesi soğuk asfalt yapıldı 2500m $2500*8=20000m^2$

Mara mahallesi kurs temeli açıldı

MUKADDEM MAHALLESİ

Mukaddem mahallesi sıcak asfalt yapıldı 1000m $1000*10=10000m^2$

Mukaddem mahallesi yol açımı yapıldı 500m $500*8=4000m^2$

Mukaddem mahallesi sıcak asfalt yapıldı 1000m $1000*10=10000m^2$

NARLIKUYU MAHALLESİ

Narlıkuyu mahallesi yol bakım ve onarımı yapıldı 20000m $20000*5=100000m^2$

Narlıkuyu mahallesi yol açımı yapıldı 10000m $10000*6=60000m^2$

Narlıkuyu mahallesi yol bakım ve onarımı yapıldı 15000m $15000*6=90000m^2$

Narlıkuyu mahallesi yola malzemeli bakım yapıldı 50000m $50000*8=400000m^2$

Narlıkuyu mahallesi yola büz konuldu 60 adet

Narlıkuyu mahallesi soğuk asfalt yapıldı 30000m $30000*8=240000m^2$

NURU MAHALLESİ

Nuru mahallesi yol açımı yapıldı 700m $700*5=3500m^2$

OLUKBAŞI MAHALLESİ

olukbaşı mahallesi kapızlı mevki yol açımı 1000m $1000*30=30000m^2$

ORTAÖREN MAHALLESİ

Ortaören mahallesi parke yol yapıldı

Ortaören mahallesi yola greyder vuruldu

OVACIK MAHALLESİ

Ovacık mahallesi yola malzemeli bakım yapıldı 4000m $4000*7=32000m^2$

ovacık mahallesi soğuk asfalt yapıldı 4000m $4000*6=24000m^2$

ÖREN MAHALLESİ

Ören köyü mahallesi cami temeli açımı yapıldı

Ören köyü mahallesi yola malzemeli bakım yapıldı 3000m $3000*6=18000m^2$

Ören mahallesi tekir alanı mevki yola malzemeli bakım yapıldı 3000m $3000*6=18000m^2$

ÖZTÜRKMENLİ MAHALLESİ

Öztürkmenli mahallesi yol bakım ve onarım yapıldı 10000m $10000*6=60000m^2$

Öztürkmenli mahallesi yola malzemeli bakım yapıldı 5000m $5000*6=30000m^2$

PAZARKAŞI MAHALLESİ

Pazarkaşı mahallesi yol genişletmesi yapıldı 500m $500*8=4000m^2$

Pazarkaşı mahallesi yol bakım ve onarımı yapıldı 1000m $1000*6=6000m^2$

Pazarkaşı mahallesi yola malzemeli bakım yapıldı 500m $500*5=2500m^2$

Pazarkaşı mahallesi sıcak asfalt yapıldı 300m $300*6=1800m^2$

Pazarkaşı mahallesi yol genişletmesi yapıldı 500m

Pazarkaşı mahallesi metruk bina yıkımı yapıldı 1 adet

PELİTPINARI MAHALLESİ

Pelitpınarı mahallesi kayrak arası yol açımı yapıldı 7000m $7000*6=42000m^2$

SABAK MAHALLESİ

Sabak mahallesi yola malzemeli bakım yapıldı 5000m $5000*7=35000m^2$

Sabak mahallesi soğuk asfalt yapıldı 5000m $5000*7=35000m^2$

Sabak mahallesi müsait mevki yola malzemeli bakım yapıldı 1500m $1500*6=9000m^2$

Sabak mahallesi soğuk asfalt yapıldı 2000m $2000*6=12000m^2$

SARAY MAHALLESİ

Saray mahallesi metruk bina yıkımı yapıldı 1 adet

SARAYDIN MAHALLESİ

Saraydın mahallesi yol açımı yapıldı 10000 m $10000*7=70000m^2$

Saraydın mahallesi yol bakım ve onarımı yapıldı 25000m $25000*6=150000m^2$

Saraydın mahallesi yola malzemeli bakım yapıldı 4000m $4000*7=28000m^2$

SARICALAR MAHALLESİ

Sarıcalar mahallesi mesire alanı düzenlemesi yapıldı

Sarıcalar mahallesin yol bakım ve onarımı yapıldı 2000m $2000*8=16000m^2$

Sarıcalar mahallesi metruk bina yıkımı yapıldı

Sarıcalar mahallesi yol bakım onarım yapıldı 2000m $2000*6=12000m^2$

Sarıcalar mahallesi sıcak asfalt yapıldı 1500m $1500*8=12000m^2$

Sarıcalar mahallesi opet arkası park yeri düzenlemesi yapıldı

Sarıcalar mahallesi 2 adet park düzenlemesi yapıldı

Sarıcalar mahallesi yola malzeme bakımı yapıldı 1000m $1000*10=10000m^2$

SAYAĞZI MAHALLESİ

Sayağzı mahallesi yol açımı yapıldı 500m $500*5=25000m^2$

Sayağzı mahallsi sıcak asfalt yapıldı 1000m $1000*8=8000m^2$

Sayağzı mahallesi yol bakım ve onarım yapıldı 2000m $2000*8=16000m^2$

Sayağzı mahallesi soğuk asfalt yapıldı 1000m $1000*6=6000m^2$

Sayağzı mahallesi şehit evi temeli kazıldı

Sayağzı mahallesi yol açımı yapıldı 300m $300*20=6000m^2$

Sayağzı mahallesi sıcak asfalt yapıldı 5000m $5000*7=35000m^2$

Sayağzı mahallesi sıcak asfalt yapıldı 2500m $2500*8=20000m^2$

Sayağzı mahallesi yola malzemeli bakım yapıldı 600m $600*10=6000m^2$

Sayağzı mahallesi yol açımı yapıldı 1500m $1500*7=10500m^2$

Sayağzı mahallesi yola malzemeli bakım yapıldı 1000m $1000*10=10000m^2$

Sayağzı mahallesi soğuk asfalt yapıldı 1000m $1000*10=10000m^2$

SENİR MAHALLESİ

Senir mahallesi çocuk parkı yapıldı

SEYDİLİ MAHALLESİ

Seydili mahallesi yol açımı yapıldı 3000m $3000*5=15000m^2$

Seydili mahallesi yola malzemeli bakım yapıldı 2000m $2000*7=14000m^2$

SÖMEK MAHALLESİ

Sömek mahallesi yola büz konuldu 6 adet

Sömek mahallesi yola malzemeli bakım yapıldı 2500m $2500*7=17500m^2$

Sömek mahallesi soğuk asfalt yapıldı 1000m $1000*7=7000m^2$

ŞAHMURLU MAHALLESİ

Şahmurlu mahallesi yol açımı yapıldı 2000m $2000*6=12000m^2$

Şahmurlu mahallesi yola malzemeli bakım yapıldı 1500m $1500*6=9000m^2$

Şahmurlu mahallesi yola malzemeli bakım yapıldı 2000m $2000*6=12000m^2$

Şahmurlu mahallesi soğuk asfalt yapıldı 2000m $2000*6=12000m^2$

TAŞUCU MAHALLESİ

Taşucu mahallesi yol bakım ve onarımı yapıldı 3000m $3000*6=18000m^2$

Taşucu mahallesi soğuk asfalt yapıldı 2000m $2000*6=12000m^2$

Taşucu mahallesi kummahallesi mevki yol bakım ve onarım yapıldı 15000m $15000*8=120000m^2$
Taşucu mahallesi kummahallesi mevki soğuk asfalt yapıldı 10000m $10000*8=80000m^2$
Taşucu mahallesi metruk bina yıkımı yapıldı
Taşucu mahallesi park alanı düzenlemesi yapıldı
Taşucu mahallesi kummahallesi mevki yol temizliği yapıldı 20000m $20000*10=200000$
Taşucu mahallesi liman çevresi düzenleme yapıldı
Taşucu mahallesi çavuşbucağı mevki yol bakım ve onarımı yapıldı 15000m $15000*6=90000m^2$
Taşucu mahallesi çavuşbucağı mevki yol bakım onarımı yapıldı 1000m $1000*7=7000m^2$
Taşucu mahallesi sıcak asfalt yapıldı 500m $500*15=7500$
Taşucu mahallesi kummahallesi mevki yol bakım ve onarımı yapıldı 10000m $10000*6=60000m^2$
Taşucu mahallesi kummahallesi mevki soğuk asfalt yapıldı 10000m $10000*6=60000m^2$
Taşucu mahallesi sıcak asfalt yapıldı 3000m $3000*8=24000m^2$
Taşucu mahallesi yola malzemeli bakım yapıldı 2000m $2000*8=16000m^2$
Taşucu mahallesi soğuk asfalt yapıldı 2000m $2000*8=16000m^2$
Taşucu mahallesi kum mahallesi mevki yola malzemeli bakım yapıldı 10000m $10000*8=80000m^2$
Taşucu mahallesi kum mahallesi mevki soğuk asfalt yapıldı 5000m $5000*8=40000m^2$
Taşucu mahallesi kum mahallesi mevki yol açımı yapıldı 1000m $1000*10=10000m^2$
Taşucu mahallesi çavuşbucağı mevki yola malzemeli bakım yapıldı 20000m $20000*8=160000m^2$
Taşucu mahallesi çavuşbucağı mevki soğuk asfalt yapıldı 25000m $25000*8=200000m^2$
Taşucu mahallesi çavuşbucağı mevki yola büz konuldu 10 adet

TOROS MAHALLESİ

Toros mahallesi yol açımı yapıldı 300m $300*10=3000m^2$

TOSMURLU MAHALLESİ

Tosmurlu mahallesi yol genişletilmesi yapıldı 2000m $2000*7=14000m^2$

Tosmurlu mahallesi yol açımı yapıldı 1000m $1000*6=6000m^2$

Tosmurlu mahallesi yola malzemeli bakım yapıldı 1000m $1000*7=7000m^2$

Tosmurlu mahallesi yola 5 adet büz konuldu

Tosmurlu mahallesi bozlaşan mevki 15 adet büz konuldu

TÜRKMENUŞAĞI MAHALLESİ

Türkmenuşağı mahallesi yol bakım ve onarımı yapıldı 10000m $10000*5=50000m^2$

Türkmenuşağı mahallesi yola malzemeli bakım yapıldı 5000m $5000*6=30000m^2$

Türkmenuşağı mahallesi soğuk asfalt yapıldı 4000m $4000*6=24000m^2$

ULUGÖZ MAHALLESİ

Ulugöz mahallesi yol bakım ve onarımı yapıldı 5000m $5000*6=30000m^2$

Ulugöz mahallesi sıcak asfalt yapıldı 2500m $2500*7=17500m^2$

Ulugöz mahallesi yola malzemeli bakım yapıldı 5000m $5000*7=35000m^2$

UŞAKPINARI MAHALLESİ

Uşakpınarı mahallesi malzemeli bakım yapıldı 7000m $7000*6=42000m^2$

Uşakpınarı mahallesi soğuk asfalt yapıldı 5000m $5000*6=30000m^2$

Uşakpınarı mahallesi soğuk asfalt yapıldı 3000m $3000*6=18000m^2$

UZUNCABURÇ MAHALLESİ

Uzuncaburç mahallesi kırağbucağı mevki yol açımı yapıldı 3000m $3000*6=18000m^2$

Uzuncaburç mahallesi cami temeli açıldı

Uzuncaburç mahallesi malzemeli bakım yapıldı 20000m $20000*7=140000m^2$

Uzuncaburç mahallesi soğuk asfalt yapıldı 15000m $15000*7=105000m^2$

Uzuncaburç mahallesi yol açımı yapıldı 500m $500*8=4000m^2$

Uzuncaburç mahallesi kırağbucağı mevki yola malzemeli bakım yapıldı 1000m $1000*6=6000m^2$

Uzuncaburç mahallesi kırağbucağı mevki yol açımı yapıldı 300m $300*7=2100m^2$

Uzuncaburç mahallesi sumak alanı mevki yola malzemeli bakım yapıldı 2500m $2500*8=20000m^2$

Uzuncaburç mahallesi sumak alanı mevki soğuk asfalt yapıldı 2000m $2000*8=16000m^2$

Uzuncaburç mahallesi yola 20adet büz konuldu

Uzuncaburç mahallesi yola malzemeli bakım yapıldı 5000m $5000*5=25000m^2$

Uzuncaburç mahallesi soğuk asfalt yapıldı 4000m $4000*5=20000m^2$

Uzuncaburç mahallesi yol açımı yapıldı 2500m $2500*8=20000m^2$

Uzuncaburç mahallesi yola büz konuldu 10 adet büz konuldu

YEĞENLİ MAHALLESİ

Yeğenli mahallesi yola malzemeli bakım yapıldı 3000m $3000*6=18000m^2$

Yeğenli mahallesi soğuk asfalt yapıldı 3000m $3000*6=18000m^2$

YENİ MAHALLE

Yeni mahalle yol bakım ve onarımı yapıldı 3000m $3000*8=24000m^2$

Yeni mahalle sıcak asfalt yapıldı 2000m $2000*6=12000m^2$

Yeni mahalle metruk bina yıkımı

Yeni mahalle sıcak asfalt yol yapıldı 1500m $1500*6=9000m^2$

YENİ BAĞÇE MAHALLESİ

Yeni bağçe mahallesi malzemeli bakım yapıldı 3000m $3000*8=24000m^2$

Yeni bağçe mahallesi soğuk asfalt yapıldı 3000m $3000*8=24000m^2$

Yeni bağçe mahallesi yola malzemeli bakım yapıldı 3000m $3000*8=24000m^2$

Yeni bağçe mahallesi soğuk asfalt yapıldı 3000m $3000*8=24000m^2$

YEŞİLOVACIK MAHALLESİ

Yeşil ovacık mahallesi yol bakım onarım yapıldı 5000m $5000*8=40000m^2$

Yeşilovacık mahallesi yola büz konuldu 30 adet

Yeşilovacık mahallesi yol açımı yapıldı 2000m $2000*7=14000m^2$

Yeşilovacık mahallesi yol bakım ve onarımı yapıldı 12000m $12000*8=96000m^2$

Yeşilovacık mahallesi tisan mevki yol bakım onarım 1000m $1000*5=5000m^2$

Yeşil ovacık mahallesi samadın mevki yol bakım onarım yapıldı 15000m $15000*7=105000m^2$

Yeşilovacık mahallesi samadın mevki soğuk asfalt yapıldı 12000m $12000*7=84000m^2$

Yeşilovacık mahallesi yola malzemeli bakım yapıldı 10000m $10000*8=80000m^2$

Yeşilovacık mahallesi sıcak asfalt ile yol kaplaması yapıldı 3000m

Yeşilovacık mahallesi samadın mevki 50 adet büz konuldu

Yeşilovacık mahallesi 20 adet büz konuldu

Yeşilovacık mahallesi yola malzemeli bakım yapıldı 30000m $30000*8=240000m^2$

Yeşilovacık mahallesi yola korge boru konuldu 2 adet

Yeşilovacık mahallesi yola büz konuldu 40 adet

Yeşilovacık mahallesi soğuk asfalt yapıldı 30000m $30000*8=240000m^2$

Yeşilovacık mahallesi samadın mevki soğuk asfalt yapıldı 7000m $7000*6=42000m^2$

Yeşilovacık mahallesi yol açımı yapıldı 2000m $2000*7=14000m^2$

ELEKTRİK BİRİMİ 2023 YILI YILLIK FAALİYET RAPORU

- 1-Belediyemize ait jeneratörlerin bakımı belediye altı 400 kva jeneratör-b- sinama üstü 100 kva jeneratör –c- belediyemize ait otopark düğün salonu 100 kva –d-belediyemize ait sayağzı düğün salonu 25 kva –e- belediyemize ait seyyar 32 kva jeneratör –f- belediyemize ait eski belediye binası 25 kva jeneratör bakım onarım belediyemiz birimlerinde fen işleri üretim atölyesi temizlik hizmetleri ve cenaze birimindeki 7.5 kva e kadar olan jeneratörlerin bakımı onarımı
- 2- Belediyemiz bünyesinde bulunan klimaların bakım onarımına devam edilmektedir.
- 3-Belediyemiz bünyesinde bulunan telefon santralinin bakım onarımı ve dağıtımı
- 4-Belediyemiz birimlerinde bulunan güvenlik kamera bakım onarımlarına devam edilmektedir.
- 5-Belediyemiz park bahçeler müdürlüğüne bağlı yürüyüş yolları ve parkların bakım onarımı ve elektrik aboneliği olmayan parkların abone yapılarak genel aydınlatma yönetmeliğine göre aktarılması
- 6-Belediye içi etkinliklere ses sistemi kurulması belediye ve kaymakamlık vasıtası ile düzenlenen dış mekân etkinliklere ses düzeni kurulmasına devam edilmektedir.
- 7-Belediyemiz bünyesinde bulunan Silifke merkeze ait 220 adet kablosuz ses yayın cihazlarının bakım onarımı ve düzeni, belediyemiz Taşucu mahallesinde bulunan 20 adet kablosuz yayın cihazlarının bakım onarım ve düzenlenmesi ve belediyemiz Atakent mahallesinde bulunan 10 adet kablosuz yayın cihazının bakım onarım ve düzenlenmesi, 5 adet kablosuz ezan yayın sistemi alındı.
- 8-Mülkiyeti belediyemize ait televizyon verici istasyonunda karasal yayın ve radyo vericileri ile uydudan yayın almayan vatandaşlara yayın verilmesi ve radyo yayın iletilmesi
- 9-Belediyemizin enerjisaya abone olan 140 adet abonesinde oluşacak arıza ve bakım onarımlarının yapılması
- 10-Kır Düğün Salonuna elektrik tesisatı bağlandı.
- 11-Taşucu'nda yapılan büfelere elektrik tesisatı bağlandı.
- 12-Çamlık Mesire Alanına elektrik bağlandı.
- 13-Kapızlı Kamp Alanına elektrik bağlandı.
- 14-Atayurtta Ecem Cafe yanındaki Parkın çevre aydınlatmaları yapıldı.
- 15-Sayağzındaki park lambaları takıldı.
- 16-Göksu nehri kenarının led lambaları yenileniyor
- 17-Garaj Amirliğine kamera sistemi kuruldu.
- 18-Asfalt şantiyesine kamera sistemi kuruldu.
- 19 -Telefon Hattı:
 - Belediye Hizmet Binası 10 dış hat 170 iç hat
 - Belediye Garaj Amirliği 3 dış hat 8 iç hat
 - GSM: 70 hat
- 20 - Anons Sistemi:
 - Belediye Hizmet Binası: 1 adet verici, 150 adet alıcı
 - Taşucu Mahallesi Hizmet Binası: 1 adet verici, 20 adet alıcı ünite
 - Susanoğlu (Atakent) hizmet binası: 1 adet verici, 10 adet alıcı ünite
- 21 - Jeneratörler :
 - Belediyemiz Hizmet Binasında: 1 adet 450 KVA Jeneratör,
 - Sinemada 1 adet 90 KW Jeneratör,
 - Otopark Düğün Salonunda 1 adet 90 KW Jeneratör
 - Asfalt Şantiyesi: 1 adet 250 KW Jeneratör
 - 32 KVA faal seyyar Jeneratör
 - Silifke Belediyesi Göksu otel 1 adet 250 KVA Jeneratör
 - Sayağzı Düğün Salonu 36 KVA Jeneratör
 - Mesire Alanı 20 KVA Jeneratör
 - Taşucu AKM 26 KVA Jeneratör
 - Atayurt Düğün Salonu 1 adet 112 KVA Jeneratör
 - Balık Pazarı jeneratör 1 adet Jeneratör
 - Kır Düğün Salonu 1 adet 112 KVA Jeneratör
- 22 - Mahallelerdeki cami ışıklarına led döşeme çalışmaları devam ediyor.
- 23 - Mahallelerdeki parklara bakım yapılması çalışmaları devam ediyor.

- 24 - Gazi Mahallesi Sevgi Parkında bulunan lambaların tamiri yapıldı.
- 25 -Atayurt Düğün Salonu ve yanındaki park lambalarının tamiri yapıldı.
- 26 -Garaj Amirliğine yeni jeneratör kuruldu.
- 27- Savaşzı Mahallesi kanal kenarı cezaevi  n  elektrik santrali yanı dekoratif direk ile sokak aydınlatılması yapıldı.
- 28- Savaşzı Mahallesi Sevgi Parkı yürüyüş yolu üzerinde dekoratif direk ile yürüyüş aydınlatması yapıldı.
- 29- Pazarkaşı Mahallesi  amlık yolu dekoratif direk ile sokak aydınlatılması yapıldı.
- 30- Mukaddem Mahallesi Karayolları yanı dekoratif direk ile sokak aydınlatılması yapıldı.
- 31- Mukaddem Mahallesi Belediye Lojmanları  n  dekoratif direk ile sokak aydınlatılması yapıldı.
- 32- Gazi Mahallesi Ali  nder Caddesi dekoratif direk ile sokak aydınlatılması yapıldı.
- 33-Becili Mevkiinde sokak aydınlatması yapıldı.
- 34-Eski Hastane karşısı sokak aydınlatması yapıldı.
- 35-Taşucu Kapalı Pazar yanındaki parkın ışıklandırması yapıldı.
- 36-Sevgi parkının aydınlatılması yapıldı.
- 37-Cezaevi yolu kanal kenarında yolun her iki tarafında aydınlatmalar yapıldı.
- 38-Savaşzı Mesire Alanında bulunan küçük jeneratör değiştirilerek yerine büyük jeneratör takıldı.
- 39-Bahçe Deresi asfalt şantiyesi trafo değişikliği yapıldı.
- 40-Susanoğlu-Yapraklıkoy sahil düzenlemesi aydınlatması yapıldı.
- 41-Pazarkaşı Mahallesi Hacı Kasaplar yanı kale yolu aydınlatması yapıldı.
- 42-Mukaddem Mahallesi Belediye Lojmanlar  n  sokak aydınlatması yapıldı.
- 43-Türkmen Güzeli parkı aydınlatması devam ediyor.
- 44-Yüzme Havuzu  vre Aydınlatması
- 45-Savaşzı Mahallesi  çgen Park  vre Aydınlatması
- 46-Mersin Yolu Opet Arkasına yapılan parkın aydınlatması
- 47-Sarıcalar Mahallesi Ayaz Apartmanı  n  kanal kenarı sokak aydınlatması
- 48-İmamı Azam Cami yanı sokak aydınlatması
- 49-Belediyemize ait Naim Süleymanoğlu Yüzme Havuzunun  vre aydınlatması ve 25 kva jeneratör bağlantısı yapıldı.
- 50-Sarıcalar okulu arkası kanal boyu dekoratif direklerle  vre aydınlatması yapıldı.
- 51-Asfalt şantiyesinde sıcak asfalt makinasının yanan elektrik motorları değiştirildi.
- 52-.Susanoğlu Yapraklıkoy sahili dekoratif direklerle  vre aydınlatması yapıldı.
- 53-Yeşilovacak sahil düzenlemesi dekoratif led ışıklı direklerle aydınlatıldı.
- 54-Taşucu konser alanı  vresi dekoratif led ışıklı direklerle aydınlatıldı.
- 55- nal  n var spor kompleksi halı sahasını yıkılan aydınlatma direği s k lerek yenisi takıldı.
- 56-- nal  n var spor kompleksi yeni yapılan otelin hidrafor sistemi kuruldu.
- 57-Belediyemize ait Göksu otelin klima ve elektrik arızaları giderilerek dekoratif led ışıklı direklerle  vre aydınlatması yapıldı.
- 58-Bucaklı Mahallesi ırmak kenarı dekoratif led ışıklı direklerle aydınlatıldı.
- 59- Pazarkaşı Mahallesinin sokak aydınlatması dekoratif led ışıklı direklerle aydınlatıldı.
- 60-İrmak kenarı Türkmen Güzeli ile eğitim okulları arası dekoratif led ışıklı direklerle yenilendi.
- 61-Göksu Anadolu Lisesi önüne buz pisti için elektrik aboneli yapılarak tesisat çekildi.
- 62-Savaşzı Mesire Alanı ve ırmak kenarı aydınlatma lambalarının bakımı yapıldı.
- 63-Pazartesi kapalı pazar aydınlatma lambaları değiştirildi.
- 64-Taşucu kapalı pazar aydınlatma lambaları tamir ve değişimi yapıldı.
- 65- Cenaze birimine ait çay potu ve çadır aydınlatma tamiri yapıldı.

ULAşIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü, Belediyemizin daha ekonomik ve daha verimli hizmet verebilmesi için, 2023 yılı içinde, 1 adet yol süpürme aracı, 6 adet motorsiklet, 5 kamyonet ve 1 adet kamyon almıştır.

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

Belediyemiz hizmet binasında çalışacak teknik personellere mevcutta bulunan ve yeni alınan bilgisayarlar, personelin ihtiyacına göre gerekli yüklemeleri yapılarak kullanıma hazır hale getirilip çalışmaları sağlanmıştır.

Belediyemiz binasında ve mahallerde bulunan hizmet noktalarında 2356 defa münferit bakım, onarım ve teknik destek çalışmaları yapılmıştır

Belediyemiz otomasyon programının kesintisiz ve sağlıklı çalışması için programda oluşan hatalar yazılım firmasına iletilerek online destek ile çözümlenerek giderilmiştir.

Belediyemiz hizmet binasında çalışan personeller için Personel Giriş-Çıkış Güvenlik Kontrol cihazı programı ile günlük giriş-çıkışların kontrolünün sağlanması devam etmektedir.

Belediyemiz meclis toplantıları için meclis salonunda, Belediye Kültür Merkezinde, encümen toplantıları için Encümen Salonunda sunum ve diğer faaliyetler için teknik destek verilmiştir.

Belediyemiz hizmet binası ve mahallelerdeki hizmet noktalarında kullanılan yazıcı, tarayıcı ve fotokopi makineleri için sarf malzemeleri ve bilgisayar donanımı malzemeleri alımı yapılmıştır.

Yenilenen Belediyemiz internet sisteminin dijital güvenliğini sağlayan firewall (güvenlik duvarı) sisteminin güvenlik disiplinleri ve gerekli ayarları yapılarak etkin kullanımı sağlanmıştır.

Belediyemiz bünyesinde birimlerin yapmış olduğu toplantı, eğitim ve seminerlerde birimlere teknik destek verilmiştir.

25 Aralık 2019 tarihinde İçişleri Bakanlığı E-Belediye Bilgi Sistemi EBYS sistemine geçiş yapılmıştır. Geçiş işlemleri için kurum içinde tüm birimlere programın kullanımı ile ilgili bilgi ve eğitim verilmiştir. Programın kısa sürede etkin kullanımı için büyük özveriyle yoğun mesai harcanarak sistemin yüksek oranda sorunsuz çalışması sağlanmış, E-Belediye sisteminin Evlendirme Modülü ve Evlendirme Tescil Modülü devreye alınarak evlendirme işlemlerinin daha hızlı yapılması sağlanmıştır.

Birimimize 95 adet yazı gelmiş, 39 adet yazı yazılmıştır.

Göksu Irmağı Sahil Bandı düzenleme çalışmaları kapsamında bitirilen 4 etap içinde ücretsiz WİFİ internet hizmeti sağlanmıştır.

Silifke Devlet Hastanesi yataklı ve acil servislerinde vatandaş yararına kullanılmak üzere ücretsiz WİFİ internet hizmeti sağlamaya devam edilmiştir..

Üretici ve esnafa destek olmak amacıyla Dijital Dönüşüm Projesi başlattık. Bu kapsamda 81 katılımcıya ücretsiz E-Ticaret sitesi teslim ettik.

Belediyemiz internet sitesinde 31.12.2023 tarihi itibarı ile 18048 kayıtlı kullanıcı bulunmaktadır. 2023 yılı içerisinde internet sitesi E-Belediye uygulamasından 49040 adet işlem yapılmıştır. Bu işlemlerle 17144 adet makbuz kesilip 17.992.429,54 TL tahsilat yapılmıştır. Toplam tahsilat 578.789.648,20 TL dir.

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

2023 yılı içerisinde belediye lehine ve aleyhine 137 adet dava açılmış olup, bu dosyalardan 121 tanesi derdest şeklindedir.

Adli Yargıda ve İdari Yargıda devam eden dava dosyaları takip edilirken, bir yandan belediye alacakları ile kira, diğer gelirlerle ilgili ve rücuen alacaklar hakkında icra takibi yapılmaktadır.

2023 yılında 35 adet icra takibi yapılmış; bunlardan 43 adedi infaz edilmiştir. Haciz işlemi devam eden 33 adet dosya bulunmaktadır .

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

- 1139 adet yapı ruhsatı verildi.
- 474 adet yapı kullanma izin belgesi verildi.
- 778 adet imar durumu verildi.
- 550 Plankote verildi
- 496 adet su basman vizesi ve temel vizesi yapıldı.
- 15 adet bina ölçümü yapıldı.
- 5088 adet gelen dilekçe ve evraklardaki taleplere kanun ve yönetmelik hükümleri doğrultusunda cevap verildi.

PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

Vatandaşlardan gelen yola terk, ifraz, tevhid teklifleri değerlendirilerek Encümene raporları yazılmıştır.

Vatandaşlardan ve kurumlardan gelen plan tadilat teklifleri değerlendirilerek, Belediye Meclisi ve İmar Komisyonunca uygun görülenlerin değişiklik işlemleri Mersin Büyükşehir Belediyesi onayına sunuldu.

Adana Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu müdürlüğünce onaylanan; YİKOP Destekli, Sami Gökso Evi Restorasyon Projesi hazırlanması işi Uygulama İşi tamamlanmıştır. Şu an öğrenciler tarafından kütüphane kafe olarak kullanılmaktadır.

Sarıcalar Mahallesi Mesire Alanı Projesi hazırlanmış olup uygulama işi ihalesi yapılmış, uygulama işi Fen İşleri Müdürlüğünce devam etmektedir.

Yeni Belediye Hizmet Binası için belirlenen yere proje hazırlatılıp yapı ruhsatı alınmıştır. Yapım ihalesi yapılmış ve uygulama çalışmalarına başlanmıştır. Uygulama işi Fen İşleri Müdürlüğü tarafından devam etmektedir.

Türkmen Güzeli Parkı Çevre Düzenlemesi Yapım İşi kapsamında projeler hazırlanmıştır. İhale sonucuna göre yapım işi tamamlanmıştır.

Atayurt Düğün Salonu Yapım İşi için projeler hazırlanmıştır. İhale sonuçlandırılmış olup yapım işi fen işleri müdürlüğünce devam etmektedir.

Atayurt Halı Saha Tadilatı için projeler hazırlanmıştır. Proje uygulama işi tamamlanmıştır.

Şehit Polis M. Ünal Barutçu Parkı Yapım İşi için projeler hazırlanmıştır. Yapım ihalesine göre uygulama işi tamamlanmıştır.

Atayurt Ece Kafeterya Tadilatı Yapım İşi için projeler hazırlanmıştır. Yapım ihalesine göre uygulama tamamlanmış ve kabulü yapılmıştır.

Saray Mahallesi Şemsiyeli Sokak Yapım işi kapsamında projeler hazırlanmış uygulama işi tamamlanmıştır.

Projeleri hazırlanmış olan Kadın Sığınma Evinin İhalesi yapılmıştır. Uygulama çalışmaları Fen İşleri Müdürlüğü tarafından devam etmektedir.

Taşucu Sahil Çevre Düzenleme ve Meydan yapımı için projeler hazırlanmıştır. Uygulama işi başlamış olup Fen İşleri Müdürlüğüne takibi yapılmaktadır.

Galericiler sitesi projeleri hazırlanmıştır. İhale sonucuna göre yapım işi fen işleri müdürlüğü kontrolünde devam etmektedir.

Yarı olimpik yüzme havuzu yapım işi tamamlanmıştır ve halkın kullanımına sunulmuştur.

Esentepe mahallesinde park düzenlemesi projeleri yapılmış uygulama işi tamamlanmıştır.

Mühtelif mahallelerde park yapım işi kapsamında projeler hazırlanmış olup çalışmalar devam etmektedir.

Cavit Erden Caddesi Dekoratif Led için Sokak uygulama projelerine göre yapım işi tamamlanmıştır.

Muhtelif mahallelerde park,su deposu ve çeşme yapım işi için projelendirme çalışmaları yapılmıştır. İhale süreci fen işleri müdürlüğüne devam etmektedir.

Gazi mahallesi ve Mukaddem mahallesi Pazar yerlerine kamera sistemi yapım işi için projeler hazırlanmıştır.

Mersin Valiliği İl Kültür Müdürlüğü ile ortak yürütülen; Çukurova Kalkınma Ajansının 2020 yılı Turizmde Destinasyon Yönetimi Fizibilite Destek Programı kapsamında 'Uzuncaburç Antik Kenti Çevre Düzenleme ve Taşınmaz Kültür Varlıkları Röleve ve Restorasyon Fizibilite Projesi' kapsamında çalışmalar yapılmaya başlandı. Bu proje kapsamında olan yapıların restorasyon projeleri ve fizibilite raporları hazırlatıldı. Proje ile ilgili çalışmalar valilikle koordineli bir şekilde devam etmektedir.

Mersin Valiliği İl Kültür Müdürlüğü ile ortak yürütülen; Çukurova Kalkınma Ajansının 2020 yılı Mali Destek Programı kapsamında 'Mersin Su Sporları ve Yaşam Merkezi' projesi yapılmaya başlandı. Projenin faaliyete geçirilmesi için çalışmalar valilikle koordineli bir şekilde yapılmaya devam etti. Projenin yapılması için seçilen yerle ilgili resmi yazışmalar ve evraklar düzenlendi. Proje uygulama işi tamamlanmış olup geçici kabulü tamamlanmıştır. Mersin Su Sporları Yaşam Merkezi halk tarafından kullanılmaya başlanmıştır.

Mersin Valiliği Avrupa Birliği Dış İlişkiler Bürosu İle ortak yürütülen; Çukurova Kalkınma Ajansının 2020 Yılı Turizm Destinasyon Yönetimi Küçük Ölçekli Altyapı Programı kapsamında; 'Doğu Dağlık Kilikya Bölgesi Soyut ve Somut Kültürün Birlikte Yaşatılması Projesi' ile ilgili çalışmalar başlamıştır. Proje kapsamında çalışmalar valilikle koordineli bir şekilde devam etmektedir.

Mersin Valiliği Avrupa Birliği Dış İlişkiler Bürosu İle ortak yürütülen; Çukurova Kalkınma Ajansının 2021 Yılı Turizm Destinasyon Yönetimi Küçük Ölçekli Altyapı Programı kapsamında 'Uzuncaburç Arkeoköyü ve Rotoları' isimli proje kapsamında çalışmalar yapılmaya başlandı. Bu kapsamda çalışmalar devam etmektedir.

Mersin Valiliği Avrupa Birliği Dış İlişkiler Bürosu İle ortak yürütülen; Çukurova Kalkınma Ajansının 2021 Yılı Turizm Destinasyon Yönetimi Küçük Ölçekli Altyapı Programı kapsamında; ‘Doğu Dağlık Kilikya Bölgesinde Alternatif Turizm Konseptlerinin Geliştirilmesi Projesi’ ile ilgili çalışmalar başlamıştır. Proje için gerekli her türlü destek koordineli bir şekilde devam etmektedir.

Mersin Valiliği Avrupa Birliği Dış İlişkiler Bürosu İle ortak yürütülen; Çukurova Kalkınma Ajansının 2021 Yılı Turizm Destinasyon Yönetimi Küçük Ölçekli Altyapı Programı kapsamında; ‘Doğu Dağlık Kilikya Bölgesinde Alternatif Turizm Konseptlerinin Geliştirilmesi Projesi’ ile ilgili çalışmalar başlamıştır. Proje için gerekli her türlü destek koordineli bir şekilde devam etmektedir.

- ❖ 102 yola terk dosyası.
- ❖ 59 adet tevhid dosyası.
- ❖ 64adet ifraz dosyası.
- ❖ 15 adet yola terk-ifraz dosyası.
- ❖ 10 adet tevhid-ifraz dosyası.
- ❖ 42 adet tevhid-yola terk dosyası.
- ❖ 19 adet ihdas dosyası.
- ❖ 19 adet irtifak hakkı dosyası.
- ❖ 9 adet 18. Madde uygulaması dosyası.
- ❖ 3 adet yola-parka terk-ifraz
- ❖ 11 adet tevhid-yola-terk-ifraz
- ❖ 1 adet tevhid-yola parka terk-bağış
- ❖ 1 adet trampa-tevhid
- ❖ 1 adet tapu müdürlüğünde işlem yetkisi verilmesi
- ❖ 2 adet tevhid- yola- parka terk
- ❖ 1 adet orman izni
- ❖ 1 adet geçici bakımevi proje yapımı izni
- ❖ 1 adet imar uygulaması görevlendirmesi
- ❖ 1 adet yola-parka terk-ifraz-bağış
- ❖ 1 adet yola terk-ifraz-bağış
- ❖ 2 adet yola-parka terk-ifraz-bağış
- ❖ 3 adet encümen karar iptali
- ❖ 903 adet fiziki gelen dilekçe
- ❖ 1003 adet giden yazıyla dilekçe ve evraklardaki taleplere kanun ve yönetmelik hükümleri doğrultusunda cevap verildi.

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

1-Belediyemiz sınırları içerisindeki tüm parklarda budama, gübreleme, yabancı otlar kimyasal ve mekanik mücadele, çim ekimi, mevsimlik çiçek dikimi ve çevre düzenlenmesi yapıldı.

2-Sorumluluk alanımızda bulunan park ve yeşil alanların periyodik bakım ve sulaması yapıldı.

3-Müdürlüğümüze dilekçe ile başvuran vatandaşlarımızın budama istekleri yerinde incelenerek uygun görüldüğü takdirde yerine getirildi. Ayrıca talebi bulunan tüm Kamu Kurum ve Kuruluşların çevre düzenlemesi , çim ekimi, çiçek dikimi ağaç budaması gerçekleştirildi.

4-Seramızda bitkisel materyal üretimi devam etmektedir.



Çocuk Park Alanları

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

- Tüm İlçemizde toplam 8500 civarında konteyner bulunmakta, 18 çöp aracı kamyonu gece ve gündüz ekibi olarak çalışmakta, 8 adet traktör ve 4 adet kamyonla moloz toplaması yapılmaktadır.
- Ambalaj Atıkları Toplatılması ve Değerlendirilmesi ile ilgili Çukurova Atık Geri Kazanım A.Ş. ile 25.01.2023 tarihinde sözleşme yenilenmiştir.
- İlçemiz merkezi ve tüm mahallelerde çöpler vardiyeler halinde temizlik ekiplerince toplatılmaktadır.
- Günlük olarak sokak araları süpürge ile ve süpürge araçları ile süpürülmektedir.
- Moloz ve bahçe atıkları toplatılmaktadır.

- Kış aylarında özel bir ekip kurularak apartman külleri toplatılmaktadır.
- Yıpranmış ve eskimiş çöp konteynerları toplatılıp tamirata yapılarak geri kazandırılmaktadır.(Tahmini 3000 çöp konteyneri bakımı yapılmıştır.)
- Yeni konteynerlar ihtiyaç olan yerlere dağıtıldı.
- Bütün sahillerde sahil temizliği periyodik olarak yapılmakta.
- Gelen telefonlara ivedilikle cevap verilerek dilek ve şikayetler değerlendirilmektedir.
- Çöp bidonlarının dezenfekte ve yıkaması periyodik olarak yapılmaktadır.
- Semt pazarlarının düzenli olarak temizlik ve dezenfektanı yapılmaktadır.
- Taşucu Seka Limanı giriş yapan gemilerin düzenli olarak katı atıkları alınmaktadır.
- İlçemizde mevcut olan piknik ve mesire alanlarının düzenli olarak temizlikleri yapılmaktadır.
- Gelen dilekçeler ivedilikle incelenerek cevaplanmakta, vatandaşların talepleri ve istekleride dikkate alınarak AR-GE çalışmaları doğrultusunda tespit edilen eksiklikler giderilmektedir.
- Belediyemiz sınırları içerisinde temiz bir çevre için vardiya ile çalışılarak, ana arterler cadde ve sokaklar el süpürgesi ve süpürme aracı ile temizlenerek katı atık depolama tesisine taşındı.
- Belediyemizce mahalleler, sokaklar süpürülerek temizliği yapılarak katı atık deposuna gönderilmektedir.
- Tıbbi atıklar KALDE tarafından toplanmaktadır.
- Pil atıkları TAP tarafından toplatılmaktadır.
- Kaplumbağa üreme ve yuvalama alanları Kum Mahallesinde Belediyemiz Temizlik personelleri tarafından temizlenmiştir.

EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

- 1- İhale ile kiralama ve satışı yapılacak taşınmazlarla ilgili Silifke’de faaliyet gösteren Emlakçılardan günün rayicine göre satış ve kiralama bedelleri alınıp belediyemiz komisyonunca ihale bedeli belirlenip Encümene sunulmuştur.
- 2- İhale yapılacak taşınmazlarla ilgili Tapu Sicil ve Tapu Kadastro Müdürlüklerinden gerekli mülkiyet araştırması yapıldı.
- 3- Kiralaması yapılan taşınmazlarda bulunan kiracıların kullanım süresi sonunda encümece yeni kira artışları yapıldı.
- 4- Müdürlüğümüze diğer kurumlardan ve vatandaşlardan gelen 649 adet yazıya cevap verildi.
- 5- 01.01.2023-31.12.2023 tarihleri arasında Belediyemiz adına tescili yapılan taşınmazların “Kamu idarelerine ait taşınmaz kaydına ilişkin yönetmelik” hükümlerine göre kayıtları oluşturulmuştur.
- 6- 01.01.2023-31.12.2023 tarihleri arasında 2886 Sayılı Devlet İhale Kanununa göre mülkiyeti Belediyemize ait 84 adet taşınmaz kira ihalesine çıkartılmış, 58 adet taşınmaz ihale ile kiralanmıştır.
- 7- 01.01.2023-31.12.2023 tarihleri arasında 2886 Sayılı Devlet İhale Kanununa göre mülkiyeti Belediyemize ait 60 adet taşınmaz satış ihalesine çıkartılmış, 9 adet taşınmaz ihale ile satılmıştır.
- 8- İlçemizde 20 adet parselin 3194 Sayılı İmar Kanununun 17. Maddesine göre satışı yapılmıştır.

- 9- 01.01.2023-31.12.2023 tarihleri kira tahakkuku 15.519.032,35 TL olup, yapılan bu tahakkuktan 7.994.084,92 TL tahsilat gerçekleşmiştir.
- 10- 01.01.2023-31.12.2023 tarihleri arsa satış tahakkuku 85.934.691,60 TL olup, yapılan bu tahakkuktan 85.934.421,60 TL tahsilat gerçekleşmiştir.
- 11- 01.01.2023-31.12.2023 tarihleri arasında 274.875,67 TL ecrimisil tahakkuk ettirilmiş olup, 274.875,67 TL tahsilat yapıldı.
- 12- Bolacalıkoyuncu Mahallesi 4 adet taşınmaz üzerinden ipotek ve 10 yıllık takyidlidir şerhi kaldırıldı.
- 13- İlçemizde 6 adet parselin üzerinde bulunan 18. Madde şerhi kaldırılmıştır.
- 14- Atık mahallesinde 668 ada 5 parsel, Sayağzı mahallesi 735 ada 25 ve 27 nolu parseller, Sayağzı mahallesi 495 ada 3 nolu parsel üzerinde bulunan ipotek kaldırıldı.
- 15-Belediyemizce kurulan bütçe içi işletmenin faaliyet konusu olan düğün salonları ve mesire alanı işletmeciliğinin gerekli işlemleri yürütülmektedir.
- 16- Mukaddem Mahallesi 801 ada 8 parsel üzerinde bulunan 775 sayılı kanunun 3. Maddesi 1. Fıkrası gereğince devri şerhi kaldırılmıştır.
- 17- Mukaddem mahallesi 272 ada 30 no.lu parsel ve 214 ada 10 no.lu parsel üzerinde bulunan muvakkat şerhi kaldırılmıştır.
- 18- Taşucu Mahallesi 655 ada 43 ve 46 no.lu parseller üzerinde bulunan imar düzenlenmesine alınmıştır şerhi kaldırıldı.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

- a) Belediyemiz sınırları ve mücavir alanları içerisinde, iş ve görevin niteliğine göre, sabit, gezici ve gerektiğinde toplu olarak görev yapılarak, Ulusal Bayram günleri, Genel tatil ve hafta tatili günleri dahil olmak üzere zabıta hizmetleri günün 24 saatinde aksatılmadan yürütüldü.
- b) 364 adet işyeri açma ve çalışma ruhsatı verilerek bir ay içerisinde kontrolleri yapıldı.
- c) Tanzim edilen işyeri açma ve çalışma ruhsat bilgileri, her ayın sonunda SGK ve Esnaf siciline bildirildi.
- d) 5 Adet Mesul Müdür Belgesi verilmiştir.
- e) Müdürlüğümüze havale edilen bimer, cimer, dilekçe ve gelen yazılarla ilgili gerekli tahkikat ve inceleme yapılarak cevap verilmiştir.
- f) Şehir içerisinde emeksiz ve karşılıksız para kazanmayı alışkanlık haline getiren dilenciler men edilerek memleketlerine gönderildi.
- g) İlçe Emniyet Müdürlüğünden, İlçe Jandarma Komutanlığından gelen tutanaklar ile Müdürlüğümüz tarafından tanzim edilen tutanaklar sonucunda Encümen kararı ile 152 adet işyerine idari para cezası verilmiş olup, karar ilgisine tebliğ edildi.
- h) 4207 sayılı Tütün Ürünlerinin Zararlarının Önlenmesi ve Kontrolü Hakkında Kanunun uyarınca, Sağlık Grup Başkanlığınca oluşturulan komisyona zabıta görevlendirildi.
- j) Belediyemiz servisleriyle işbirliği halinde çalışılarak birimlerden gelen tebligatlar 7201 sayılı tebligat kanunu doğrultusunda usulüne uygun olarak tebligatları yapıldı.
- k) Şehir içerisindeki seyyar satıcılara ve işportacılara izin verilmeyerek faaliyetleri men edildi.

- l) Semt pazar yerlerinde halkın rahat alış veriş yapabilmeleri için sürekli kontrol altında tutuldu ve zabıta görevlendirildi.
- m) Umuma açık istirahat ve eğlence yerleri Emniyet ekipleriyle birlikte her ay denetlenerek kontrol altında tutuldu.
- n) Gıda üreten işletmeler, et ve et ürünleri satılan işletmeler ile ekmek fırınları periyodik olarak denetlendi.
- o) Tarife ve etiketlerle ilgili işyerleri ve Pazar yeri esnafları sürekli kontrol edildi.
- p) Katı yakıt ve kömür satış yerleri denetlenerek kaliteli yakıt satılması sağlandı.

STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

2020 yılı kurulan birim, meclisce yönergesinin kabulü ile çalışmalara başlamıştır. 2020-2024 dönemine ait stratejik planı izleme ve değerlendirme verileri üç aylık dönemlerde birimlerden alınmıştır. Toplanan verilerin belediye başkanına ve strateji geliştirme kuruluna sunumu yapılmıştır. 2023 yılı performans programının ve 2022 yılı faaliyet rapor çalışmalarının koordinasyonu birimce sağlanmıştır. Ulusal ve uluslararası hibelerin birimlere duyurulması sağlanmıştır. Birime 164 adet yazı gelmiş ve birimce 71 adet (dağıtımli yazılar dahil) yazı hazırlanmıştır. Stratejik plan , performans programı ve faaliyet raporların ilgili üst kurumlara gönderilmesi sağlanmıştır. Ayrıca Belediye başkanı tarafından verilen görevler birim tarafından yerine getirilmiştir.

ÖZEL KALEM VE KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

- ✓ 27 Ocak Atatürk'ün Silifke'ye Gelişi
- ✓ Karne şenliği
- ✓ 12 Mart İstiklal Marşımızın Kabulü
- ✓ 8 Mart Dünya Kadınlar Günü
- ✓ 14 Mart Tıp Bayramı
- ✓ 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı
- ✓ 50. Uluslararası Silifke Müzik ve Folklor Festivali
- ✓ 1 Temmuz Kabotaj ve Deniz Bayramı
- ✓ 15 Temmuz Şehitler Günü
- ✓ 30 Ağustos Zafer Bayramı Şenlikleri
- ✓ İlköğretim Haftası
- ✓ 19 Eylül Gaziler Günü
- ✓ 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı
- ✓ 24 Kasım Öğretmenler Günü
- ✓ 3 Aralık Engelliler Günü programlarına üst yönetim düzeyinde katılımlar yapılmış ve program çalışmalarına destek verilmiştir.
- ✓ İlçemizde faaliyet gösteren amatör spor kulüplerine nakdi yardım yapılmıştır.

SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

1. 4461 aileye gıda paketi dağıtıldı.
2. 721 aileye yeni doğan bebek yardım paketi yapıldı.
3. 8 aileye eşya yardımı yapıldı.
4. 624 hasta ve engelli bireyin Silifke içinde ulaşımı sağlandı. 1307 kanser hastanın ise onkoloji tedavisi için Mersin hastanelerine ulaşımı sağlandı..
5. 701 aileye evde bakım hizmeti ve 518 aileye ev temizliği hizmeti sağlandı.
6. 878 bebeğe bebek bezi verildi.
7. 640 yatalak hastamıza hasta bezi verildi.

8. 785 hasta ve yaşlı vatandaşımız ziyaret edildi.
9. 4000 kişiye(düğün ,nişan, mevlüt için) 271.120 adet sandalye ve 9800 adet masa verildi.
10. Yakacak yardımı: 724 ihtiyaç sahibi aileye yakacak yardımı yapıldı
11. 479 adet medikal malzeme hizmeti verildi.(297 adet hasta yatağı, 17 adet havalı yatak,142 adet tekerlekli sandalye ,9 adet yürüteç, 5 adet seyyar wc)9 adet koltuk değneği
12. 13Mayıs 2023 tarihinde Savaşçı Mesire alanında Engelliler Haftası dolayısıyla kahvaltılı programı düzenlendi.
13. 13 Eylül 2023 tarihinde Kapızlı Atapark kamp alanında engelsiz kamp programı yapıldı.
14. 12 Eylül 2023 tarihinde Savaşçı Mesire Alanında 50 çocuğumuza 3. Geleneksel sünnet şöleni yapıldı

MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ :

Muhtarlar tarafından gelen talep ve öneriler ilgili başkan yardımcısına iletilmiştir. Performans programında yer alan faaliyetler diğer müdürlüklerle ortaklaşa çalışma ile yerine getirilmektedir. 2021 yılı içinde ihalesi yapılan Gazi mahallesinde kapalı Pazar yeri halin kullanıma açılmıştır. Kentimiz genelinde Pazar yerlerinin kurulması ve denetlemesi düzenli olarak yapılmakta olup, tarım park alanının üreticilerce kullanılması sağlanmaktadır.

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

Kaliteli belediyecilik ve her zaman halkımızın yanında olma anlayışıyla kentimiz Silifke'ye hizmet veren belediyemizin gerçekleştirdiği çalışmalarını kitle iletişim araçları ve diğer yollarla halkımıza duyurulması, tanıtım, sosyal, kültürel ve toplumsal hizmetler ile açılış basın toplantısı gibi organizasyonların organize edilmesi birimimiz tarafından yapılmaktadır.

1. Yerel yayında yayınlanan haber, köşe yazıları ve eleştiriler günlük takip edilmektedir.
2. Özel gün ve haftalarda birimimiz tarafından çeşitli grafik tasarımlar yapılarak sosyal medyalarda ve yerel basında görsel ve haber olarak paylaşım yapılmaktadır.
3. Belediye başkanımızın vatandaş gezileri, acil durumlarda olay yerine gittiğinde (sel felaketi, dolu, toprak kayması vb.) fotoğraflanarak ve haber yazılarak gerek yerel medyada gerek sosyal medya hesaplarımızda paylaşım yapılmaktadır.
4. Belediyemizin e-mail hesabı günlük takip edildi ve anında vatandaşlarımıza dönüş yapıldı ve vatandaşlarımızın talepleri gerekli birimlere iletildi.
5. Belediye başkanımızın muhtarlarla düzenlediği toplantı ve kahvaltıda birimimiz belediyemizin gerçekleştirdiği hizmetleri ve gerçekleştireceği projeleri görsel anlamda slayt haline getirip başkanımızın muhtarlara sunum yapmasını sağladı.
6. Belediyemizin hizmetlerini veya duyurularını anlatan kentimizin hemen hemen her mahallesinde olan billboard ve raketlere görsel tasarım yapılarak halkımızın görmesi sağlandı.

7. Plan Proje Müdürlüğünün getirmiş olduğu askıya çıkacak olan görselleri ve askı ilan tutanağını birimiz belediyemizin internet sitesinde askıya çıkarma ve indirme işlemlerini yaptı.
8. Özel gün ve haftalarda yazılmış belirli bir senaryo üzerinden kısa metrajlı videoların senaryosu, çekimi ve montajını yaparak sosyal medyada ve yerel basında paylaşım yaptık.
9. Belediyemize ait araçların görsel giydirme tasarımlarını yaparak baskı aşamasına hazırladık.
10. Belediyemize ait hizmetlerin tanıtımı, yön levhası, totem tabela ve iç yönlendirme tabelaların tasarımını yaparak baskı aşamasına getirdik.
11. Belediyemizce projelendirilmiş ve yapımı başlayan hizmetlerin yapım yerlerine tanıtıcı panolar ve kısa metrajlı videolar hazırlandı. Yine belediyemizce yapımı tamamlanan hizmet yerleri için billboard yapılmış olup aynı zamanda da kısa metrajlı videolar hazırlanarak sosyal medyada yayınlanmıştı

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- Pazarlık usulü ihale ile diğer müdürlüklere yapılan alımlar da 2 adet mal alım ihalesi, 6 adet hizmet alım ihalesi yapılmış olup sözleşmeye alınmıştır.
- Açık usul ihale ile diğer müdürlüklere yapılan alımlar da 21 adet mal alım ihalesi, 1 adet hizmet alım ihalesi, 15 adet yapım ihalesi yapılmış olup sözleşmeye alınmıştır.
- Doğrudan temin usulü ile diğer müdürlüklere yapılan alımlar da 24 adet mal alım ihalesi, 12 adet hizmet alım ihalesi, ve diğer müdürlüklere yapılan alımlar da 239 adet mal alım ihalesi, 397 adet hizmet alım ihalesi yapılmıştır.
-

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ'NÜN FAALİYETLERİ

Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün Tahsilat Şefliği Faaliyetleri

01/01/2023–31/12/2023 Tarihleri arasında 1 yıllık tahsilat servisinde tahsilat makbuzu kesilmiştir.

EMİNE GÜMÜŞ: 318465-364000 Numara ya dar kesilen makbuzlar, Nakit: 1.643.491,74 TL

AYFER YILDIRIM: 352001-391105 Numaraya kadar kesilen makbuzlar, Kredi Kartı: 19.091.216,09 TL Nakit: 7.484.276,43 TL Posta Çeki: 2.316,35 TL Toplam: 26.577.808,87 TL.

DÜRIYE GENÇ: 335668-389925 Numaraya kadar kesilen makbuzlar Kredi Kartı: 33.903.201,36 TL Nakit: 22.990.125,42 TL Toplam: 56.893.326,78 TL.

NACİYE KÜRE: 331787-385402 Numaraya kadar kesilen makbuzlar Kredi Kartı: 19.569.651,11 TL Nakit: 5.512.645,81 TL. Posta Çeki: 209.265,80 TL Toplam: 25.291.562,72 TL.

YÜKSEL ALTAN: 337509-388879 Numaraya kadar kesilen makbuzlar Kredi Kartı: 19.661.992,53 TL. Nakit: 14.867.461,56 TL Toplam: 34.529.454,09 TL.

YÜKSEL AYDIN: 336161-392182 Numaraya kadar kesilen makbuzlar Kredi Kartı: 22.038.973,26 TL Nakit: 9.515.775,74 TL. Toplam: 31.554.749,00 TL.

ERDOĞAN KARA: 321309-382248 Numaraya kadar kesilen makbuzlar Nakit: 1.612.321,60 TL

MERAL YETKİN: 5450-7711 Banka Virmanla kesilen makbuzlar Banka Virman: 278.175.206,48TL Toplam: 278.175.206,48 TL. Emanet hesabındaki tutarlar emanetten düşülmektedir.

ÖZLEM KİRİŞÇİOĞLU: 1317-1661 Banka Virman: 104.521.613,75 TL Muhasebe işlem fişlerini oluşturup hazır halde muhasebe ye teslim eder İnternette ödemek isteyenlerin ödemesinde yardımcı olur.

YALÇIN BULUT: C Serisi 0054-0129 -036400-036127/0043600-043471/043472-051264 nolu makbuza kadar Toplam: 909.695 TL.

GÖKHAN GÖK: C Serisi 0053-Seri 0128/036401/034400/036584/0043099/043100-050996 nolu makbuza kadar Toplam:164.850 TL.

ABDURRAHMAN ÜNER: Günlük tahsildarların paralarını toparlayıp bankaya teslimat müzekkeresi ile yatırır. Bankadan gelen dokümanları teslimata günlük işler, kasa defterini yazmakla sorumludur.

E-Belediye User:74199-91344 nolu makbuza kadar kredi kartı: 17.992.119,37 TL Banka Virman 310.17 TL Toplam: 17.992.429,54 TL

Mali Hizmetler Müdürlüğü Emlak Servisinin 1 Yıllık Faaliyetleri

01.01.2023 – 31.12.2023 Tarihleri arasında 11909 adet mesken/bina 10733 adet arsa ve 14371 adet arazi beyanlarına ulaşılmış ve bu tarihe kadar toplam 136326 adet mesken/bina, 46037 adet arsa ve 243291 arazi beyanı toplam 425654 adet beyan kaydına ulaşılmıştır. Bunlar haricinde geçmiş yıllara ait vergi borcu bulunan mükelleflerimize 618 adet ödeme emri gönderilmiş takip başlatılmıştır, ayrıca sosyal yardımlaşmadan gelen mükelleflerimizin evraklarını incelenmiş ve sonuçlandırılmıştır, tapu işlemleri ile ilgili rayiçler ve diğer konularda mükelleflerimize yardımcı olunmaktadır ve telefonla bilgi almak isteyen mükelleflerimize 'de yardımcı olunmuştur.

2023 yılının 12 aylık döneminde saha çalışmaları sırasında yerinde yapılan tespitlerle ve yeni ruhsat alan işyerlerine 828 adet yeni ÇTV beyanı alınarak bu tarihe kadar toplam 10182 adet ÇTV beyanına ulaşılmıştır ve gerekli güncellemeler ve düzeltme işlemi yapılmıştır. ÇTV borcu olan mükelleflerimize ödeme emri gönderilerek takibi başlatılmıştır.

2023 yılının 12 aylık döneminde İlan reklam vergisi ile ilgili yeni ruhsat alan işyerlerine, saha çalışmaları sırasında yerinde yapılan tespitlerle, fotoğraflarla ve yerinde ölçümlerle 12 adet yeni beyan kaydı yapılmış ve toplamda 951 adet beyan kaydı bulunmaktadır. İlan reklam vergi borcu olan mükelleflerimize ödeme emri gönderilerek takibi devam etmektedir

Bu tarihlerde 390 adet idari ve imar para cezaları servisimizce tebligatları ve tahakkukları yapılmış, süresi dolanlar için ödeme emri gönderilmiş ve yasal süreleri dolanlar için icra işlemi başlatılmıştır. 1680 adet gelen/giden yazılarla ilgili neticeler incelenerek sonuçlandırılmıştır.

2-Performans Sonuçları Tablosu

Perfor mans hedefi	Faaliyet	Bütçe	Gider	Açıklama	Sorumlu Birimler
Sosyal donatı alan sayılarını ve bakımlı,yol miktarını arttırmak.	Göksu nehri sağ sol sahil düzenlemesi yapılan alanlarda bakım onarım çalışmaları ve Göksu nehri üzeri ve kenarında yeni düzenlemeler yapılacaktır.	6.000.000,00	9.250.340,00	Göksu nehri üzeri ve kenarında sağ sol sahil banidna düznelmeler ve onarımlar yapıldı Türkmen Güzeli ve Bucaklı Parkı Yapımı	Fen İşleri Müdürlüğü , Plan proje Müdürlüğü , Özel Kalem Müdürlüğü
	Sosyal Donatı İhtiyaç analizi yapılarak kentin farklı yerlerinde sosyal donatılı alanlar yapılacak, mevcut donatı alanlarının bakım onarımı yapılacak	72.560.000,00	82.371.523,73	Taşucu Sahil Düzenlemesi ve Meydan Yapım İşleri devam etmektedir. Galeriler Sitesi Yapım İşleri devam etmektedir. Yapraklı Koy Yapım işi ,Yeşinovacık sahil düzenlemesi ve fiyat farkı	Fen İşleri Müdürlüğü , Plan Proje Müdürlüğü
	Yol,park ve meydanlar düzenlenecek ve bu alanlarda modern aydınlatma sistemleri ile aydınlatılıp, güvenlik personelleri ile güvenli alanlar olması sağlanacaktır	64.700.000,00	18.727.061,00	Muhtelif mahallerde yol,park,meşin düzenlemeleri, aydınlatma sistemleri kurulmuştur.	Fen İşleri Müdürlüğü , Zabıta Müdürlüğü
	Yeni kaldırım ve refüj çalışmaları yapılacak eskileri onarılacaktır	15.250.000,00	8.655.452,16		Fen İşleri Müdürlüğü
	Mevcut yolların bakım onarımı ile yeni açılan yollarda parke ve asfaltlama çalışmaları ve imar planında bulunan yeni yollar açılacaktır .	62.350.000,00	61.474.067,12	Kentin muhteli mahallerinde yolların bakım onarımı , park eve asfalt çalışmaları yapılmıştır.	Fen İşleri Müdürlüğü
	Yapılan çalışmalarda Engellilerin Erişilebilirliğinin Sağlanmasına yönelik düzenlemeler yapılacaktır	2.800.000,00		Mesire alanı ve parklarda, hizmet binalarında engellilerin erişilebilirliği için düzenlemeler yapılmaktadır.	Fen İşleri Müdürlüğü
	Yol, Bina ,Alan , Park vb düzenlemeler ve yapım için gerekli olan kamulaştırmalar yapılacaktır	1.000.000,00	0,00	2023 yılında kamulaştırma yapılmadı..	Emlak İstimlak Müdürlüğü
	Genel otoparklar yapımı için plan ve proje çalışmalarının yapılması.	1.000.000,00		Atakent yapraklı sahil yolu ve çevre düzenlemesi yapım işi kapsamında içerisinde otoparkı bulunan bir çalışmadır iş bitirilerek kullanıma açılmıştır ve kullanımdadır.	Fen İşleri Müdürlüğü, Plan Proje Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü
	Muhtelif yerlerde Yeşil alan düzenlemesi ve spor sahaları yapımı	12.500.000,00	15.258.250,88	Atayurt Halı saha Yapımı ve su depose yapımı ve muhtelif mahallerde park yapımı	Fen İşleri Müdürlüğü

Perfor mans hedefi	Faaliyet	Bütçe	Gider	Açıklama	Sorumlu Birimler
Mekânsal planlama, harita, eüt, arsa ve arazi düzenlemesi, kentsel gelişme ve tasarım çalışmalarını ve projelerin yürütülmesi.	İhtiyaca cevap veren imar planları hazırlanacak	450.000,00	1.765.470,1	Yeşilovacık Mah. 7 adet, Savaşçı 2 adet mukaddem 1 adet atayurt 1 adet sarıcalar 2 adet trafo yeri için imar planı değişikliği. Esenbel Mah.1752,1753,1759,1774 parselerde İmar planı değişikliği. Taşucu 805 parsel imar planı değişikliği. Silifke 1. etap Taşucu 1/1000 ölçekli uygulama imar planı revizyonu. Silifke 2. Etap 1/1000 ölçekli ilave ve revizyon uygulama imar planı. Silifke 3. Etap 1/1000 ölçekli ilave ve revizyon uygulama imar planı..	Plan Proje Müdürlüğü
	Stratejik plan çalışması kapsamında yer alan sosyal donatı alanların projeleri yapılacak	1.605.000,00	4.480.610,4	Atayurt Halı Saha Tadilatı tamamlanmış olup geçici kabulü yapılmıştır.Şemsiyeli Sokak Düzenleme Projesi tamamlanmıştır.Esentepe Park Düzenlemesi tamamlandı.Cavit Erden Sokak Led Yapım İşi bitti. Mersin Su Sporları ve Yaşam Merkezi projesi tamamlanıp geçici kabulü yapıldı. Halkın kullanımına açıldı.Ece kafe yapım işi bitti.Türkmen Güzeli Parkı Çevre Düzenleme Projesi,Şehit Poli M. Ünal Parutçu Park Düzenlemesi bitti.Taşucu Sahil Çevre Düzenleme ve Meydan Düzenlemesi devam ediyor. Yarı Olimpik yüzme havuzu projesi tamamlandı. Atayurt Döğün Salonu uygulama işi devam etmektedir. Kadın Sığınma evi yapım işi devam etmektedir. muhtelif mahallelerde park su deposu çeşme yapım işi için projeler hazırlanmıştır. ihale süreci devam etmektedir. Gazi ve mukaddem mahallesi pazar yerleri için kamera sistemi projeleri hazırlanmış olup ihale süreci devam etmektedir.	Plan Proje Müdürlüğü
	İlçemizin eski yerleşim bölgelerinde, kentsel dönüşüm projelerinin hayata geçirilmesi için çalışmalar yürütülecek.			Çalışmalar devam ediyor.	Plan Proje Müdürlüğü, Emlak İstimlak Müdürlüğü
	Yeşilovacık , Taşucu , Narlıkuyu ve Atakent mahallerinde imar uygulama planlarının ivedilikle yapılması ve vatandaş mağduriyetinin giderilecek	200.000,00	369.275,00	Taşucu MAH. 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Revizyonu Silifke 1. etap olarak yapılmıştır	Plan Proje Müdürlüğü, İmar Müdürlüğü
	Çevre düzenleme projeleri yapılacak			Taşucu ve Yapraklı sahil düzenleme ve çevre düzenleme işi uygulama projesi hazırlanmıştır.	Plan Proje Müdürlüğü, İmar Müdürlüğü
	Kent Bilgi Sisteminin eksiklikleri giderilecek ve kullanıma açılacak	390.000,00		Çalışmalar devam ediyor.	Plan Proje Müdürlüğü, Emlak İstimlak Müdürlüğü
	Dolgu İmar Planı gerektiren yatırımlar için dolgu imar planları hazırlanacak	200.000,00		Çalışmalar devam ediyor.	Plan Proje Müdürlüğü
	İmar Planlarında sektörel yatırım için incelemeler yapılacak .	250.000,00		Çalışmalar devam ediyor.	Plan Proje Müdürlüğü
	İmar planı doğrultusunda kentsel gelişmenin sağlanması amacı ile yapılaşmaya yönelik gerekli faaliyetleri koordine edilmesi, takibinin sağlanması, mevcut ve yeni yapılacak yapıların ilgili kanun, yönetmelik ve mevzuat hükümlerine uygun olacak şekilde oluşmasını sağlanması konu ile ilgili proje ve uygulamaların denetlenmesi	3.070.000,00	4.382.880,80	1139 adet yapı ruhsatı ve 474 adet yapı kullanım izin belgesi düzenlendi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Performans hedefi	Faaliyet	Bütçe	Gider	Açıklama	Sorumlu Birimler
Mevcut Yeşil Alanları geliştirmek	Mevcut yeşil alanların bakımı-onarımı yapılacak (temizliği, çiçeklendirmesi, ilaçlama, gübreleme ,sulama ve budama işlemleri yapılacak)	10.700.000,00	23.060.710,3	Mevcut yeşil alanların bakım onarımı yapılmıştır.	Park Bahçeler Müdürlüğü,Fen İşleri Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü,Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
	Yeşil alanları içerisinde oyun grupları, spor kondisyon aletleri alımı	600.000,00	5.051.572,92	Dış mekan grupları oyun grupları ihalesi yapılmıştır.	Park Bahçeler Müdürlüğü
	Mevcut seralarımız ve fidanlıklarımızın bakım onarımı yapılacak	2.200.000,00		Sera ve fidanlıkların bakım onarımı düzenli yapılmaktadır.	Park Bahçeler Müdürlüğü,Fen İşleri Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
	Parklarda ağaç kimlikleri oluşturulacak.	0,00		Mevcut donanım ve persnel mkanları dahilinde gerçekleştirilmiştir.	Park Bahçeler Müdürlüğü
Sosyal yardım ve desteklerden faydalanan dezavantajlı kişi sayısını arttırmak ve dezavantajlı kesimler için mekan düzenlemek.	Hasta, engelli ve yaşlı kişilerin hastaneye ulaşımı sağlanacak			Hasta ve engelli ulaşımına mevcut araçlarımızla yapılmaktadır.	Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü,Özel Kalem, Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
	Gıda Yardımı, eğitim destekleri, evde sosyal yardım ve sağlık hizmetleri ve engelli, yaşlılar için medical araç.-gereç destekleri verilecek	852.000,00	4.737.570,00	Dezevanatajlı kişilere destek verilmiştir.	Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü,Özel Kalem
	Dezavantajlı kesimlerin ihtiyaçları için : Kızılay-Sosyal yardımlaşma vakfı -Ram MEB -Aile Çalışma ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü vb ile işbirliği çalışmaları yapılacak			Kurumlarla işbirliği çalışmaları yapılmaktadır.	Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü,Özel Kalem,
	Engellilerin, çocukların yer alacağı sosyal aktiviteler yapılacak ve engellilerin sorunlarına çözüm üretecek çalışmalar için ofis kurulacak	100.000,00		Sosyal Yardım İşleri müdürlüğü bünyesinde destek verilmektedir.	Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü,Özel Kalem, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ,Fen İşleri Müdürlüğü,
	Kadın konukevi faaliyetlerinin yürütüleceği merkez oluşturulacak ve aile içi şiddetin önlenmesi için il eylem planında yer alan faaliyetler yerine getirilecek	500.000,00	3.835.039,00	Kadın konukevi projesi tamamlanmıştır.	
	Yardıma muhtaç yaşlılar ,kadınlar ve kimsesiz çocukların kendilerini güvende hissedeceği merkez oluşturulacak.			Çalışmalar devam ediyor.	Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü,Özel Kalem,,Fen İşleri Müdürlüğü, Plan Proje Müdürlüğü
	Emeklilerin sosyal yaşamlarına katkı sunacak yer yapılacak ve sosyal faaliyetlerin yürütülmesi desteklenecek.	0,00		Emekliler kuraathanesi yapımı tamamlanmış ve faaliyete açılmıştır.	, Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü, Özel Kalem,,Fen İşleri Müdürlüğü, Plan Proje Müdürlüğü
	Defin hizmetleri yürütülecek	2.180.000,00	61.360,00	Defin hizmetleri devam etmektedir.	Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü, Özel Kalem, ,Fen İşleri Müdürlüğü, Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
	Ankara'da tedavi gören yardıma muhtaç kimselere konaklama desteği verilecek	100.000,00		Çalışmalar devam ediyor.	Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü , Özel Kalem, Emlak İstimlak Müdürlüğü
Göçle gelen nüfusun uyum süreçleri için gerekli desteğin verilmesi			Gelen taleplerde yönlendirme yapıyor.	Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü ,Özel Kalem,	

Perfor mans hedefi	Faaliyet	Bütçe	Gider	Açıklama	Sorumlu Birimler
Gençlerin kültür,sosyal ve spor faaliyetleri için merkezler oluşturmak ve kültürel,sosyal,spor faaliyetlerini arttırmak.	Gençlerin kültürel - sosyal -sanat- spor faaliyetlerini sürdürmelerine katkı sunmak için çeşitli etkinlikler düzenlenecek .	550.000,00	2.785.560,00	2023 yılında ülkemizde yaşanan deprem faaliyetlerin uygulanmasında etken olmuştur. 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı etkinlikleri çerçevesinde ilçemizde çocuklarımıza ve deprem zedeler için anıt meydanında moral olması amacıyla etkinlik yapılmıştır. 30 Ağustos Zafer Bayramı ve 1-6 Eylül tarihleri arasında festival etkinlikleri içinde turnuva, yarışma ve çocuk oyunları etkinlikleri yapılmıştır.29 Ekim Cumhuriyet Bayramı ve Cumhuriyetimizin 100. yılında Mustafa YILDIZDOĞAN ve Tuğçe KANDEMİR konserleri ile coşkuyla kutlandı.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü
	Amatör Spor kulüplerine destek verilecek.	1.000.000,00	1.500.000,00	Amatör spor kulüplerine destek veriliyor.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü
	Spor yapılabilecek alanlar düzenlenecek	23.000.000,00	13.436.792,10	Yarı Olimpik kapalı havuz hizmete açılmıştır.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü
Kültürel etkinlikler düzenlemek ve ilçenin tanıtım faaliyetlerini yürütmek.	Mabetlerin yapımı ve bakım onarımı yapılacak		3.698.944,70	Cami ve Taziye Evi yapılmıştır.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, PlanProje Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü
	Sosyal ve Kültürel etkinliklerin düzenleneceği tesis oluşturulacak.	200.000,00		Çalışmalar devam ediyor.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Özel Kalem, Fen İşleri Müdürlüğü,Plan Proje Müdürlüğü
	Uluslararası Silifke Müzik ve Folklor Festivali düzenlenecek (uluslararası boyutunun güçlendirilmesi)	9.000.000,00	8.703.199,20	1-6 Eylül 2023 tarihleri arasında 50. Uluslararası Silifke müzik ve Folklor Festivali düzenlenmiştir.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Özel Kalem
	Farklı zaman ve yerlerde kültürel faaliyetler, şenlikler ,konserler, anma törenleri vb. gerçekleştirecek	4.000.000,00		Çağla Festivali gibi etkinler yapılacaktı ama bu tür etkinlikler deprem nedeniyle iptal edilmiştir. 30 Ağustos Zafer Bayramı kutlamaları gerçekleştirilmiştir.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Özel Kalem
	Kamu kurum ve STK ların kültürel etkinliklerine destek verilecek			23 Nisan Ulusal Egemenlik ve çocuk Bayramında Milli Eğitim Müdürlüğü ile birlikte, Orman Haftası nedeniyle ağaç dikimi Orman Müdürlüğü ile birlikte tıp bayramı ve hemşiler gününde İlçe Devlet Hastanesi ile birlikte yapılmıştır. 1 Temmuz Kabotaj Bayramı Taşucu Sahil Güvenlik ile birlikte etkinlik yapılmıştır.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Özel Kalem
	Silifke nin turizm ve tanıtım faaliyetlerine destek verilecek	300.000,00		Gazete, internet ve televizyon ile tanıtımlar yapılıyor.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Özel Kalem , Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	Kardeş şehir ilişkileri çeşitli etkinlikler ile sürdürülecek	100.000,00		Fushe Kosova ve Kırım Yevpatoria dan misafirler gelerek kardeşlik ilişkilerimiz hakkında fikir alışverişi yapılmıştır.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Özel Kalem , Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	Bölgede turizm faaliyetlerinin çeşitlendirilmesine katkı sağlamak için İlçenin doğa yürüyüş parkurlarının envanterinin çıkarılması ile bölgede yeni destinasyon noktalarının tanıtımlarda yer verilmesi sağlanacak.			Çalışmalar devam ediyor.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Özel Kalem , Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	Kent merkezinde yer alan tarihi binalar restore edilecek .	3.000.000,00	6.651.034,00	Sami Göksu Evi restore edildi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Özel Kalem , Fen İşleri Müdürlüğü, Plan proje Müdürlüğü
	Sokak sağlıklaştırma ve yayalaştırma uygulamaları ile kültürel ve tarihi miras ön plana çıkarılarak, kentsel koruma ve canlandırma uygulama projeleri yapılacak	1.000.000,00		Cavit Erden Sokak sağlıklaştırması yapıldı ve kullanıma açıldı.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Özel Kalem , Plan proje Müdürlüğü

Perfor mans hedefi	Faaliyet	Bütçe	Gider	Açıklama	Sorumlu Birimler
--------------------	----------	-------	-------	----------	------------------

Kirlenme bilincinin yaygınlaştırılması ile sokak ve caddelerin temizliğinin sağlanması	Cadde ve sokakların temizliği sağlanacak	17.200.000,00	52.605.865,65	Cadde ve sokakların temizlenmesi düzenli olarak yapılmaktadır.	Temizlik İşleri Müdürlüğü, Park Bahçeler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
	Alternatif çöp toplama sistemleri gerçekleştirilecek			Çöp konteynrleri giydirme işlemleri ile çöp kutularının görünürlüğü estetik kazanmıştır.	Temizlik İşleri Müdürlüğü,
	Çevreyi kirlenme bilincinin yaygınlaştırılması adına kurum personelinin ve halkın bilgilendirmesi için çeşitli faaliyetler yürütülecek.			Çalışmalar devam ediyor.	Temizlik İşleri Müdürlüğü,
	Sıfır atık projesi uygulanacak			Sıfır Atık Projesi hazırlanmış ve bakanlığa sunulmuştur.	Temizlik İşleri Müdürlüğü,
	Belediye web sitesinde geri dönüşümü bilgilendirme modülü eklenecek.			Kapsamlı web portalı oluşturma çalışmaları devam etmekte olup, vatandaş bilgi ve talepleri bu portal üzerinden yapmaları sağlanacaktır.	Temizlik İşleri Müdürlüğü,
	Kent ekosistem ve ormanların korunması konusunda bilgilendirme çalışmaları yürütülecek			Çalışmalar devam ediyor.	Temizlik İşleri Müdürlüğü,
	Sanayii ve iş çevrelerini RES konusunda bilgilendirici çalışmalar yapılacaktır			Çalışmalar devam ediyor.	Temizlik İşleri Müdürlüğü,
	Kentsel enerji taleplerinin mümkün olduğunca yenilenebilir enerji kaynakları ile karşılanmasına yönelik araştırma, envanter ve projeksiyon çalışmalarına destek verilecek			Konu ile çalışmalara destek verilecektir.	Temizlik İşleri Müdürlüğü,

Perfor mans hedefi	Faaliyet	Bütçe	Gider	Açıklama	Sorumlu Birimler
--------------------	----------	-------	-------	----------	------------------

İşyeri denetimleri ve ruhsatlandırma çalışmalarındaki hizmet kalitesinin artırılması	Kentlinin esenlik, sağlık ve huzurunu koruyan çalışmalar aralıksız yerine getirilecek	5.953.000,00	10.296.874,11	Denetimler aralıksız yapılmaktadır.	Zabıta Müdürlüğü,
	İş yerleri ruhsatlandırılacak ve denetlenecek			364 adet işyeri açma ve çalışma ruhsatı verilmiş v bir ay içinde denetimleri yapılmıştır.	Zabıta Müdürlüğü,
	Belediye Birimlerinin resmi tebligat işlemleri yürütülecek			Belediye birimlerinden gelen resmi tebligatlar dağıtılmıştır.	Zabıta Müdürlüğü, Tüm Birimler
	Afetlerde koordinasyon hizmetleri yerine getirilecek			Afet durumunda koordinasyon hizmetleri yerine getirecektir.	Zabıta Müdürlüğü,
	Belediye yasası ile zabıtaya verilen kolluk görevleri yapılacak Özel Güvenlik Hizmet Alımı Yapılacak	850.000,00	1.117.358,77	Özel güvenlik hizmet alımı yapılmıştır.	Zabıta Müdürlüğü,
	Acil Durum Planlaması yapılacak ve Silifke acil kurtarma ekibi oluşturulacak.			Acil plnlama hükümlerine göre acil kurtarma ekibi oluşturulmuştur.	Zabıta Müdürlüğü, Tüm Birimler
	Zabıta müdürlüğünün görev ve yetkileri dahilinde çevre ve sağlık denetimleri yapılacak			Çevre sağlık denetimleri yapılmaktadır.	Zabıta Müdürlüğü,
	MBB nin sokak hayvanların rehabilitasyonu çalışmalarına destek verilecek			Soakak hayvanları ile ilgili konulara destek verilmektedir.	Zabıta Müdürlüğü,
Tarıma ve hayvancılığa destek verilerek kent ekonomisinin	Kırsal Mahallelerimizde hayvancılıkla geçimini sağlayan vatandaşlarımıza ücretsiz veterinerlik hizmet desteği verilmesi	50.000,00		Çalışmalar devam ediyor.	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
	Tarımsal alanlar için iş makinası hizmet desteği sağlanacak			Kurtuluş mahallesinde park alanı düzenlenmiştir.	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü,Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
	Mevcut pazarların düzenli kurulması sağlanacak			Mevcut pazarlar düzenli olarak kurulmaktadır.	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü
	Organik tarımdaki gelişmeler, sertifikasyon, bitki koruma, ekim nöbeti, organik ürünlerin pazarlanması gibi alanlarda verilecek çiftçi eğitimlerine destek verilecek,organik Pazar yapımı	11.000.000,00	1.290.920,00	Organik Pazar yapılmıştır.	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, Park bahçeler Müdürlüğü,Fen İşleri Müdürlüğü

Perfor mans hedefi	Faaliyet	Bütçe	Gider	Açıklama	Sorumlu Birimler
--------------------------	----------	-------	-------	----------	------------------

Toplumun ekonomik gelişimine mekansal düzenlemeler ile destek vermek.	Sosyal Konut projesi kapsamında, dar gelirli vatandaşlara konut edindirme amacıyla arsa tahsisi, proje desteği verilecek			Sosyal konut projesi 2021 yılında tamalanmıştır.	Plan Proje Müdürlüğü, Emlak İstimlak Müdürlüğü, Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	Dar gelirli vatandaşlarımızın konut sahibi olabilmesi için kamu kurum kuruluşları ile görüşülerek toplu konut projesinin hayata geçirilmesi sağlanacak.			Yapım işi tamamlanmış konut sahiplerine tapuları teslim edilmiştir.	Plan Proje Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Emlak İstimlak Müdürlüğü
	Toplumun sosyal faaliyetlerini (düğün, nişan , merasim vb etkinliklerini) yerine getirebilecekleri mekanlar yapılacak .	1.500.000,00	3.555.000,00	Atayurt Mahallesinde düğün salon yapısına başlanmış olup 2024 yılı içinde heizmete sunulması hedeflenmektedir.	Plan Proje Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü
Katılımcı yönetim ve stratejik yönetim anlayışının Geliştirilmesi	Halk toplantılarının yapılması	500.000,00		Makamda vatandaş görüşmeleri haricinde 88 mahallemize ziyaretler yapılmaktadır.	Özel Kalem Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	Belediye hizmetlerinin duyurulması ve Belediye çalışmalarının bültenleri hazırlanacak	440.000,00		Müdürlüklerle ortak çalışmalar yapılmış ve bültenler hazırlanmıştır.	Özel Kalem Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	Belediye etkinliklerinde stk, dernek ve vakıflarla iş birliği yapılması	600.000,00		23 Nisan Ulusal Egemenlik ve çocuk Bayramında Milli Eğitim Müdürlüğü ile birlikte, Orman Haftası nedeniyle ağaç dikimi Orman Müdürlüğü ile birlikte tıp bayramı ve hemşiler gününde İlçe Devlet Hastanesi ile birlikte yapılmıştır. 1 Temmuz Kabotaj Bayramı Taşucu Sahil Güvenlik ile birlikte etkinlik yapılmıştır.	Özel Kalem Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Kültür İşleri Müdürlüğü
	Stratejik plan izleme ve değerlendirmelerin yapılması için tüm birimlerin katıldığı toplantılar düzenlenecek.			Birimlerle toplantı ve görüşmeler yapılmaktadır.	Özel Kalem Müdürlüğü, Strateji Geliştirme Müdürlüğü
	Gönüllü katılma yönetmeliğinin uygulanması			Gönüllü katılma yönetmeliğinin uygulanabileceği çalışma olmadığı için yönetmelik uygulanamamıştır.	Özel Kalem Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	Anketler yapılması ,yaptırılması	150.000,00	626.500,00	2 adet anket yaptırılmıştır.	Özel Kalem Müdürlüğü,
	Kent Konseyi Çalışmalarının yapılması	80.000,00		Kent konseyi çalışmalarına mevcut donanım ve insan kaynaklarımızla destek verilmektedir.	Özel Kalem Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Dilekçe ile gelen talep, şikayet vb. konuların ilgili yerlere sevk ve süresinde cevaplanmasının sağlanması			Talep,şikayet vb konularda gelen yazılar cevaplandırılmıştır.	Özel Kalem Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü
	Bölgede geliştirilecek olan : Kamu – sivil – özel kesim ortaklığına dayanan platformlar ve ağ yapılanmaları içerisinde yer almak			Bölgede geliştirilecek olan : Kamu – sivil – özel kesim ortaklığına dayanan platformlar ve ağ yapılanmaları içerisinde yer alınmaktadır.	Özel Kalem Müdürlüğü,

Performans hedefi	Faaliyet	Bütçe	Gider	Açıklama	Sorumlu Birimler
-------------------	----------	-------	-------	----------	------------------

Hizmet Sunumunda teknolojik kaynakların kullanılacak ve personel eğitimleri verilerek kurum performansının arttırılacak.	Personele hizmet içi eğitim verilecek	80.000,00		ÇBB ve TBB tarafından düzenlenen mevzaut geliştirme eğitimlerine katılım için personellere bilgi verilerek yönlendirildi. eğitimler alınması sağlandı. teknik personellere yönelik olarak netcat (e-ruhsat) hakkında eğitim düzenlendi. Afat ile ilgili eğitim vermek üzere eğitmen eğitimi almak üzere personel görevlendirilerek eğitim alması sağlandı. 13.09.2023 tarihinde ÇBB düzenlenen iş sağlığı ve güvenliği eğitimine ilgili personeller görevlendirildi ve eğitim alması sağlandı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	Belediye birimlerine görüş ve hukuki destek vermek. Belediye aleyhine-belediye tarafından açılan davaların takibi yapılacak.	1.100.000,00	409.350,48	Belediye birimlerine görüş ve hukuki destek verilmekte olup, belediye aleyhine , belediye tarafından açılan davaların takibi yapılmaktadır.	Hukuk İşleri Müdürlüğü
	Tüm birimlerin katıldığı yılda iki kez toplantı yapılacak	0,00		Birim müdürleri ile toplantı yapıldı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Tüm Birimler
	Belediye hizmetlerinde kullanılan programların aktif çalışması için gerekli güncelleme ve yeniliklerin yapılması	1.000.000,00	697.081,80	Belediye hizmetlerinde kullanılan programların aktif çalışması için gerekli güncelleme ve yenilikler yapılmaktadır.	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	Belediyenin bilişim teknolojisi yönünden fiziksel yapısı iyileştirilecek.	926.000,00	2.476.248,94	Belediyenin bilişim teknolojisi yönünden fziiksel yapı iyileştirmeleri yapılmaktadır.	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	E belediye uygulamalarının vatandaş tarafından kullanımını yaygınlaştırmak için çalışmalar yapılması			Sistemin sağlıklı çalışması için gerekli işlemler yapılmakta olup, e-devlet uygulaması bünyesinde yer almak için çalışma yürütülmektedir.	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	Çalışanlar için sosyal organizasyonlar düzenlenmesi			7.01.2023 tarihinde çalışanlar için belediye şantiyesinde yemekli kaynaşma toplantısı düzenlendi. 21.09.2023 tarihinde Yeni hizmet binası alanında personele kaynaşma yemeği düzenlendi. 29.12.2023 birim müdürleri yılsonu toplantısı düzenlendi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü ve tüm birimler
Belediye hizmet alanların iş güvenliği ve iş sağlığı açısından kontrol ve düzenlemeleri yapılacak.	300.000,00	757.949,40	İş sağlığı ve iş güvenliği İSG-katip sistemi üzerinden kayıt işlemleri takip edildi. Kurumumuz hizmet alanları hizmet alımı yapılan iş sağlığı güvenliği uzmanlarınca kontrol edilmektedir.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü ve tüm birimler	

Performans hedefi	Faaliyet	Bütçe	Gider	Açıklama	Sorumlu Birimler
Mali yapının güçlendirilmesi için tahakkuk tahsilat , ödeme,taşınmaz yönetimi.İç kontrol ve bütçe içi işletme faaliyetleri yürütülecek.	Mevcut tahakkukların taranması , eksik olan tahakkukların alınması , gelirlerinin tahakkuk ,tahsil ve takibinin yapılması	55.000,00		Gelirlerle ilgili tüm tahakkuk tahsil ve takibi yapılmaktadır.	Mali hizmetler Müdürlüğü
	Vatandaşın vergi bilincini artırıcı çalışmalar ve ödeme tarihlerinde mükelleflerin bilgilendirilmesi	40.000,00	25.000,00	Ödeme tarihlerinde bilgilendirmek için sosyal medya üzerinden duyurular ve telefon mesajları atılmaktadır.	Mali hizmetler Müdürlüğü
	İcra biriminin kurulması			İcra çalışmaları Amme alacakları haciz işlemi uygulanmaktadır.	Mali hizmetler Müdürlüğü
	İç kontrol eylem planının gözden geçirilmesi gerekli ise güncellenmesi ve uygulanması			İç kontrol eylem planı 2022 Haziran ayında güncellenmiştir.	Mali hizmetler Müdürlüğü
	Belediye harcama birimlerinin bütçesini takip edeceği bir sistem kurulması			Mali yıl içinde bilgi verilmektedir.	Mali hizmetler Müdürlüğü
	Taşınırın kayıtlarının tutulması ve taşınırın düzenli kontrolünün sağlanması			Taşınırın kayıtları düzenli olarak yapılmaktadır.	Mali hizmetler Müdürlüğü
	Giderlerin tahakkukların yapılması , bildirimlerinin ve ödemelerin yerine getirilmesi			Giderlerin tahakkuklarının yapılması , bildirimlerinin ve ödemelerin yerine getirilmesi yapılmaktadır.	Mali hizmetler Müdürlüğü
	Mali rapor ve istatistiklerin düzenli yapılması ve birimlere duyurulması			Mali rapor ve istatistiklerin düzenli yapılması ve birimlere duyurulması yapılmaktadır.	Mali hizmetler Müdürlüğü
	Belediye taşınmazlarının değerlendirilmesi ve emlak yönetiminin iyileştirilmesi	350.000,00	663.279,88	Yıl içinde kamulaştırmalar yapılmış, belediye taşınmazların satışı ve kiralama işlemleri gerçekleştirilmiştir.	Emlak İstimlak Müdürlüğü
	Belediye Bütçe içi işletmenin işletilmesi	1.170.000,00	5.642.620,59	Bütçe içi işletme bünyesindeki iş yerleri çalıştırılmıştır.	Emlak İstimlak Müdürlüğü
Araç parkının genişletilmesi, hizmetlerin merkezde ve ilçenin en uzak noktasına kadar ulaşımın sağlanması	Belediye hizmetlerinde kullanılacak taşıt ve iş makineleri yenilenecek.	10.000.000,00	8.449.366,20	1 adet yol süpürme aracı, 6 adet motorsiklet, 1 adet kamyon, 5 adet kamyonet alındı.	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
	Hizmetlerin aksamaması için akaryakıt alımı yapılacak	40.000.000,00	46.667.918,38	Akaryakıt ihalesi yapılmıştır.	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
	Mevcut taşıt ve iş makinelerinin bakım onarımı yapılacak belediye hizmetleri yerine getirilecek.	16.000.000,00	29.744.536,13	Mevcut taşıt ve iş makinelerinin bakım onarımı yapılmıştır.	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

Performans hedefi	Faaliyet	Bütçe	Gider	Açıklama	Sorumlu Birimler
Mevcut hizmet binaların bakım onarım ve işletme giderleri karşılanacak	Yeni Hizmet binasının projesinin hazırlanması			Proje tamamlandı	Plan Proje Müdürlüğü
	Hizmet binasının yapılacak yerin tespit edilmesi			Yer tespiti yapılmıştır.	Plan Proje Müd. Emlak İstimlak Müd.
	Yeni hizmet binası yer tespiti sonrası kamulaştırma yada satın alma sürecinin başlatılması			Yer tespiti çalışması tamalanmıştır.	Emlak İstimlak Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü
	Yeni hizmet binası kamulaştırma ve satın alma için mali kaynak ayrılması			Bütçede gelirleri dahilinde kaynak ayrılmıştır.	Fen İşleri Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü, Emlak İstimlak Müdürlüğü
	Bina yapımı için ihale şartları ve dökümanlarının hazırlanması			İhale hazırlıkları devam etmektedir.	Fen İşleri Müdürlüğü, Plan Proje Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	İnşaatın yapımına başlanması ve tamamlanması	50.000.000,00	107.036.989,17	Silifke Belediyesi Yeni Hizmet Binası yapım işi ve fiyat farkı dahil	Fen İşleri Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü
	Yeni hizmet binası için büro ve büro makine vb. demirbaşların alınması			Bina yapımı sonrası alımlar gerçekleştirilebilecektir.	Fen İşleri Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü
	Mevcut hizmet binaların Bakım-onarım malzeme ve işçiliğin satın alınması	7.910.000,00	1.140.494,50	Mevcut hizmet binalarının bakım onarımları yapılmıştır.	Fen İşleri Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Mevcut hizmet binalarının temizlik, elektrik, su vb. giderlerin düzenli yapılması	7.094.000,00	15.489.461,00	Mevcut hizmet binalarımızın temizlik, elektrik, su vb. giderlerinin düzenli olarak faturaları ödenmiştir.	Fen İşleri Müdürlüğü, Emlak İstimlak Müdürlüğü, Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü	
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı	478.055.000,00	568.949.528,40			
Genel Yönetim Giderleri	162.895.000,00	378.105.835,14			
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	2.050.000,00	0,00			
2022 Yılından devreden ödenek	13.000.000,00				
Ek Ödenek	334.500.000,00			27.07.2023/71 sayılı meclis kararı ile 334.500.000,00 .-TL ek ödenek tahsis edilmiş ve 2023 yılı gider-gelir bütçe tutarı 977.500.000.-TL olup 2022 yılından devreden ödenek 13.000.000.-TL ödenek ile gider bütçe toplamı 990.500.000.-TL dir. 06.11.2023 tarihinde belediye meclisince 2023/104 meclis kararı ile 70.000.000,00 TL borçlanma kararı alınmıştır.	
Genel Toplam	990.500.000,00	947.055.363,54			

Performans gösterge tablolarında 2023 yılı gösterge değerlerine ulaşmak için yürütülen faaliyetler ve gerçekleşme değerlerine yer verilmiştir. Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu gereği; 2023 yılı için faaliyetlere ait değerlendirme kriterleri ve soruları çerçevesinde hazırlanan stratejik plan değerlendirme tabloları (Tablo 23), faaliyet raporun EK:3 sunulmuştur.

Performans hedefi		Sosyal donatı alan sayılarını ve bakımlı yol miktarını arttırmak.		
Gösterge	Gösterge birimi	31.12.2023	Açıklama	Sorumlu Birimler
İnşaa edilen sosyal donatı alan sayısı	1	1	Ata Park (Atakent Mahallesinde su sporları) ihalesi 2022 yılında yapılmış ve 2023 yılında tamamlanmıştır.	Fen İşleri Müdürlüğü, Plan ve Proje Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü
Bakım Onarımı yapılan yol miktarı M2	700.000	6.168.000	Çalışmalar devam ediyor.	Fen İşleri Müdürlüğü ,
yeşil alan düzenleme sayısı	4	4	Türkmen Güzeli Parkı, Taşucu sahil düzenleme ve meydan yapımı, Sarıcalar Mesire Alanı, Bucaklı Mahallesi Şehit M. Ünal Barutçu Parkı düzenlemesi yapılmıştır.	Fen İşleri Müdürlüğü
Asfaltlanan yol miktarı M2	680.000	3.734.200	Çalışmalar devam ediyor.	Fen İşleri Müdürlüğü ,
Parke yapılan yol miktarı M2	170.000	236.600	Çalışmalar devam ediyor.	Fen İşleri Müdürlüğü
Genel Otopark Sayısı	1	1	Yapraklı sahil yolu yapım işi dahilinde yapıldı.	Fen İşleri Müdürlüğü

Performans hedefi		Mekânsal planlama, harita, etüt, arsa ve arazi düzenlemesi, kentsel gelişme ve tasarım çalışmaları ve projelerin yürütülmesi		
Gösterge	Gösterge birimi	31.12.2023	Açıklama	Sorumlu Birimler
Sosyal donatı alan Proje sayısı	4 adet	15 adet	Atayurt Halı Saha Tadilatı ,Şemsiyeli Sokak Düzenleme Projesi ,Esenetepe Park Düzenlemesi, Cavit Erden Sokak Led Yapımı, Mersin Su Sporları ve Yaşam Merkezi projesi ,Ece kafe ,Türkmen Güzeli Parkı Çevre Düzenleme Projesi,Şehit Poli M. Ünal Parutçu Park Düzenlemesi,bTaşucu Sahil Çevre Düzenleme ve Meydan Düzenlemesi, Yarı Olimpik yüzme havuzu projesi, Atayurt Dügün Salonu uygulama işi, Kadın Stıgınma evi , muhtelif mahallelerde park su deposu çeşme yapım işi için projeler ,Gazi ve mukaddem mahallesi pazar yerleri için kamera sistemi projeleri,Ssarıcalar mahallesi mesire alanı projeleri tapılmıştır.	Plan Proje Müdürlüğü
İmar plan tadilat sayısı	15 adet	18 adet	Yeşilovacık Mah. 7 adet, Savaşçı 2 adet mukaddem 1 adet atayurt 1 adet sarıcalar 2 adet trafo yeri için imar planı değişikliği. Esenbel Mah.1752,1753,1759,1774 parselerde İmar planı değişikliği. Taşucu 805 parsel imar planı değişikliği. Silifke 1. etap Taşucu 1/1000 ölçekli uygulama imar planı revizyonu. Silifke 2. Etap 1/1000 ölçekli ilave ve revizyon uygulama imar planı. Silifke 3. Etap 1/1000 ölçekli ilave ve revizyon uygulama imar planı.	Plan Proje Müdürlüğü
Kentsel dönüşüm proje sayısı	0 adet	0 adet	Mevcut personellerimizle işlem yürütülmektedir	Plan ve Proje Müdürlüğü, Emlak İstimlak Müdürlüğü
Yapı ruhsatı sayısı	420 adet	1139 adet	1139 adet yapı ruhsatı düzenlenmiştir.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Yapı kullanım izin belgesi sayısı	410 adet	474 adet	474 adet yapı kullanım izin belgesi düzenlenmiştir.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
İmar uygulama plan sayısı	0 adet	0 adet	Yeşilovacık 1/1000 imar planı revizyonu 2021 yılı tamamlandı.	Plan Proje Müdürlüğü

Performans hedefi		Mevcut Yeşil Alanları Geliştirmek		
Gösterge	Gösterge birimi	31.12.2023	Açıklama	Sorumlu Birimler
Bakım onarımı yapılan parkların sayısı	146 adet	146 adet	Park ve Bahçeler Müdürlüğü tarafından çalışmalar yapılmaktadır.	Park Bahçeler Müdürlüğü,Fen İşleri Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
Temin edilen çocuk oyun grupları ve kondisyon aletleri sayısı	5 adet	5 adet	Parklarda oyun alanları ve kondisyon aletleri bakım onarımı ve yenileme işlemleri yapılmaktadır.	Park Bahçeler Müdürlüğü
Oluşturulan ağaç kimlik sayısı	10 adet	10 adet	Mevcut donanım ve personellerle işlem yapılmaktadır.	Park Bahçeler Müdürlüğü
Performans hedefi		Sosyal yardım ve desteklerden faydalanan dezavantajlı kişi sayısını arttırmak ve dezavantajlı kesimler için mekan düzenlemek.		
Gösterge	Gösterge birimi	31.12.2023	Açıklama	Sorumlu Birimler
Destek verilen dezavantajlı kişi sayısı	5400	10.938	Dezavantajlı kişilere destekler verilmektedir.	Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü, Özel Kalem
Hizmete sunulan bina sayısı	1	1	2021 yılı içinde emeklilerin sosyal yaşamlarına katkı sunacak emekliler kiraathanesi yapımı tamamlanmış ve hizmete açılmıştır. 2022 yılında hizmete devam etmektedir. Kadın konukevi projesi tamamlanmış uygulaması yapılması için çalışma yürütülmektedir. Savaşçı mahallesi mesire alanında engelli bireyler için ürünlerini pazarlamak için satış yeri ve park düzenlemesi yapılmıştır. 2023 yılında hizmete sunulan kapalı yüzme havuzu ile kent merkezi ve denize uzak mahallerde ikamet eden kadınlarımız ve çocuklarımız için yüzme havuzu binasına çeşitli tarihlerde ulaşımı sağlanmıştır..	Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü,Özel Kalem, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ,Fen İşleri Müdürlüğü,
Hastaneye ulaşımı sağlanan hasta ve engelli sayısı	730	1931	Araçlarımızla engelli ve hastaların hastanelere ulaşımına destek verilmektedir.	Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü,Özel Kalem, Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
Ankara Konukevinden faydalanan sayısı	25	28	Hizmet verilmeye devam etmektedir.	Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü , Özel Kalem, Emlak İstimlak Müdürlüğü
Performans hedefi		Gençlerin kültür,sosyal ve spor faaliyetleri için merkezler oluşturmak ve kültürel,sosyal,spor faaliyetlerini arttırmak.		
Gösterge	Gösterge birimi	31.12.2023	Açıklama	Sorumlu Birimler
Spor,sanat,kültür konularında düzenlenen etkinlik sayısı	3 adet	6 adet	8 mart dünya kadınlar günü, 14 mart tıp bayramı, 50.Uluslararası Silifke Müzik ve Folklor Festivali, Kurumlararası Voleybol ve satranç turnuvası , 24 Kasım Öğretmenler Günü, 3 Aralık Dünya Özürlüler Günü Etkinliği, 12-18 Aralık Tutum, okullarda ve kurumlarda etkinlik.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü
Amatör spor kulplerine verilen destek sayısı	4 adet	3 adet	Amatör spor kulplerine destek verilmektedir.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü
Oluşturulan merkez sayısı	0 adet	0 adet	2020 yılında Prof.Dr. Aziz SANCAR Gençlik Bilim ve Kültür Merkezi tamamlanmış pandemiden dolayı 2021 yılında hizmete sunulmuştur.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü
Düzenlenen spor yapabilecek alanlar sayısı	1 adet	1 adet	2022 yılında Yarı olimpik kapalı yüzme havuzu ve Atakent mahallesi Su sporları yaşam merkezi uygulama işi için ihaleleri yapılmış ve 2023 yılında tamamlanmış ve hizmete açılmıştır.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü

Performans hedefi	Kültürel etkinlikler düzenlemek ve ilçenin tanıtım faaliyetlerini yürütmek.			
Gösterge	Gösterge birimi	31.12.2023	Açıklama	Sorumlu Birimler
Mabet yapımı sayısı	0 adet	1 adet	Cami ve taziye evi projesi tamamlanmış ve ihalesi yapılmıştır. Cemevi 2021 yılında hizmete açılmıştır. 2023 yılında Gazi Mahallesi Cami ve taziye evi hizmete açılmıştır.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, PlanProje Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü
Düzenlenen kültürel etkinlik sayısı	3 adet	3 adet	Deprem dolayısıyla fazla bir etkinlik yapılamamıştır. Depremde çocuklarına ve Silifkeli çocuklara moral olması açısından 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı Şenliği yapıldı. 1-6 Eylül tarihleri arasında 50. Uluslararası Silifke Müzik ve Folklor Festivali etkinlikleri için turnava , yarışma ve çocuk eğlence etkinlikleri yapılmıştır. 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı ve Cumhuriyetimizin 100. yılında Mustafa YILDIZDOĞAN ve Tuğçe KANDEMİR konserleri ile coşkuyla kutlandı. ayrıca kentimizde misafir olan depremde çocuklarımız için sinema günleri düzenlenmiştir. Geleneksel Silifke Festivalinin Türk Dünyasındaki yeri adlı sempozyum düzenlenmiştir.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Özel Kalem
Turizm tanıtım faaliyet sayısı	1 adet	3 adet	Sosyal medya, televizyon ve internet ortamında tanıtım yapıldı,	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Özel Kalem , Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Yapılan kültür tesis sayısı	0 adet	0 adet	Çalışmalar devam etmektedir.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Festivalde yer alan uluslararası katılımcı grup sayısı	5 adet	3 adet	(Moldova Gagavuz Yeri , Gürcistan Ceyran Halk Oyunları Grubu, Özbekistan Yor-Yor Halkoyunları grubu Festival etkinliklerine katılmıştır.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Özel Kalem
Performans hedefi	Kirlenmemeye bilincinin yaygınlaştırılması ile sokak ve caddelerin temizliğinin sağlanması .			
Gösterge	Gösterge birimi	31.12.2023	Açıklama	Sorumlu Birimler
Geri Dönüşüm için toplanan Katı Atık OranıToplanan	14	0,76	Beklenen orana ulaşamamasının ve toplama azlığının nedeni sıfır atık yönetmeliği "10/(4) (Değişik:RG- 9/10/2021-31623) Bina ve yerleşkelerin, sıfır atık yönetim sistemini kurarak EK-1'de yer alan uygulama takvimi doğrultusunda sıfır atık belgesi almaları zorunludur. Bu Yönetmelik kapsamında sıfır atık yönetim sistemini kurarak belge alanlar, türlerine göre kaynağında ayrı biriktirdikleri atıklarını, sıfır atık belgesini alan mahalli idarelerin toplama sistemine veya Bakanlıktan geçici faaliyet belgesi/çevre lisansı almış atık işleme tesislerine geri kazanımı sağlanmak üzere verirler." maddesine istinaden bazı firma ve marketlerin atıklarını Belediyemiz toplama sistemine vermemesi başka lisanslı tesislere vermeleri. Bununla birlikte Belediyemiz sistemine verilmeyen atıkların miktarı bilinmemekte bu nedenle belirlenen hedefte sapmalar gerçekleşmektedir. Firmaların denetim ve kontrol yetkisi Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüklerindedir. Belediyemiz yetki alanı içerisinde ambalaj atıklarının toplanması ve geri dönüşümünün sağlanması tam olarak yapılmaktadır.	Temizlik İşleri Müdürlüğü,
Toplanan atık miktarı (ton)	54.000	47.070	Temizlik İşleri Müdürlüğü tarafından çalışmalar yapılmaktadır.	Temizlik İşleri Müdürlüğü, Park Bahçeler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
Çevreyi koruma konusunda Bilgilendirme çalışma sayısı	2	4	Vatandaşlara çevreyi koruma ile bilgilendirmeler ve personellere Sıfır Atık Eğitimi verilmiştir.	Temizlik İşleri Müdürlüğü,

İşyeri denetimleri ve ruhsatlandırma çalışmalarındaki hizmet kalitesinin artırılması				
Performans hedefi				
Gösterge	Gösterge birimi	31.12.2023	Açıklama	Sorumlu Birimler
Denetlenen işyeri sayısı	410 adet	9500 adet	İşyeri denetlemeleri düzenli yapılmaktadır.	Zabıta Müdürlüğü
Acil kurtarma ekibi sayısı	1 adet	1 adet	Acil kurtarma ekibi oluşturulmuştur.	Zabıta Müdürlüğü, Tüm Birimler
Acil durum planlama sayısı	0 kapalı paza	0	Acil durum planlaması 2020 yılında yapılmıştır.	Zabıta Müdürlüğü, Tüm Birimler
Hizmet içi eğitim sayısı	2 adet	3 adet	Hizmet içi eğitimler verilmektedir.	Zabıta Müdürlüğü
Tarıma ve hayvancılığa destek verilerek kent ekonomisinin gelişimine katkı sağlanması				
Gösterge	Gösterge birimi	31.12.2023	Açıklama	Sorumlu Birimler
Pazar yeri sayısı	12 adet	12 adet	Pazar yerlerinin düzenli kurulması sağlanmaktadır.	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü
Organik tarım Bilgilendirme çalışmaları sayısı	1 adet	0 adet	Yılı içinde çalışma yapılamamıştır.	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, Park bahçeler Müdürlüğü
Soğuk hava depo sayısı	0 adet	0 adet	Çalışmalar devam ediyor.	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
Kapalı Pazar sayısı	0 adet	1 adet	Gazi Mahallesinde yapılacak olan Pazar yeri için ihalesi yapıldı 2022 yılı sonunda büyük bir kısmı tamamlanmıştır.2023 yılında hizmete açılmıştır.	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü
Katılımcı yönetim ve stratejik yönetim anlayışının Geliştirilmesi				
Gösterge	Gösterge birimi	31.12.2023	Açıklama	Sorumlu Birimler
Halk Toplantıları sayısı	3 adet	88 adet	Hem makamda hemde mahallerimizde halk ile toplantılar görüşmeler yapılmaktadır.	Özel Kalem Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Stk,dernek ve vakıf çalışmalarına destek verilmesi	8 adet	8 adet	Vakıf, dernek , stk ve kent konseyine destek verilmektedir	Özel Kalem Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü,Kültür İşleri Müdürlüğü
Düzenlenen anket sayısı	1 adet	2 adet	Anketler yapılmıştır.	Özel Kalem Müdürlüğü,
Birimler Toplantı sayısı	3 adet	3 adet	Birimler arasında koordinasyonunu güçlendirmek için toplantılar yapılmaktadır.	Özel Kalem Müdürlüğü, Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Giden yazının gelen yazıya oranı	38	51	Talep,şikayet vb konularda gelen yazılar cevaplandırılmıştır.	Özel Kalem Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü

Performans hedefi	Hizmet Sunumunda teknolojik kaynaklar kullanılacak ve personel eğitimleri verilerek kurum performansı arttırılacak.			
Gösterge	Gösterge birimi	31.12.2023	Açıklama	Sorumlu Birimler
Düzenlen Hizmet İçi Eğitim Sayısı	4 adet	4 adet	ÇBB ve TBB tarafından düzenlenen mevzaut geliştirme eğitimlerine katılım için personellere bilgi verilerek yönlendirildi. eğitimler alınması sağlandı. teknik personellere yönelik olarak netcat (e-ruhsat) hakkında eğitim düzenlendi. Afat ile ilgili eğitim vermek üzere eğitmen eğitimi almak üzere personel görevlendirilerek eğitim alması sağlandı. 13.09.2023 tarihinde ÇBB düzenlenen iş sağlığı ve güvenliği eğitimine ilgili personeller görevlendirildi ve eğitim alması sağlandı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
e-Belediye Sistemine Kayıtlı Kullanıcı Sayısı	7000	18.048	Sistemin sağlıklı çalışması için gerekli işlemler yapılmakta olup, e-devlet uygulaması bünyesinde yer almak için çalışma yürütülmektedir.	Bilgi İşlem Müdürlüğü
e-Belediye Sayfasından Gerçekleştirilen Tahsilat Miktarının Toplam Tahsilat Miktarına Oranı %	9	3,11	Belediye gelirlerinde artış olması ve vatandaşların belediye vezne ve banka yolu ile ödemeyi tercih etmeleri e belediye sayfasından gerçekleştirilen tahsilat miktarının toplam tahsilat miktarına oranını düşürmüştür.	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Belediye Aleyhine Sonuçlanan Davaların Oranı	15	16	Belediye aleyhine ve belediyece açılan davaların takibi yapılmaktadır.	Hukuk İşleri Müdürlüğü

Performans hedefi	Toplumun ekonomik gelişimine mekansal düzenlemeler ile destek vermek			
Gösterge	Gösterge birimi	31.12.2023	Açıklama	Sorumlu Birimler
Konut alan sayısı	0	0	Toplu Konutların yapımı çalışmaları 2021 yılında bitmiştir.	Plan Proje Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Emlak İstimlak Müdürlüğü
Düğün salon sayısı	1 adet	0 adet	Yeni Mahalle Becili mevkiine Açık Düğün Salonu 2020 yılında yapılmıştır. Arkum mahallesinde hazineden tahsis alınan bina vatandaşın hizmetine düğün salonu olarak sunulmuştur. Atayurt Mahallesinde düğün salonuna yapımına 2023 yılında başlanmıştır.	Plan Proje Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü

Performans hedefi		Mali yapının güçlendirilmesi için tahakkuk,tahsilat , ödeme,taşınmaz yönetimi,iç kontrol ve bütçe içi işletme faaliyetleri yürütülecek		
Gösterge	Gösterge birimi	31.12.2023	Açıklama	Sorumlu Birimler
Tahsilatın tahakkuka oranı	72	96,00	Gelirlerle ilgili tüm tahakkuk ve tahsilat takibi yapılmaktadır.	Mali hizmetler Müdürlüğü
Öz gelirlerin toplam gelirler içindeki oranı	56	32,00	Öz gelirlerin toplam gelire oranı % 32	Mali hizmetler Müdürlüğü
Belediyenin toplam borcunun yıllık gelire oranı	16	24,23	2023 yılında belediyenin toplam borcunun yıllık gelire oranı % 24,23	Mali hizmetler Müdürlüğü
Uzlaşmayla Sonuçlandırılan Kamulaştırmaların Toplam Kamulaştırmaya Oranı	60	0,00	2023 yılında kamulaştırma yapılmamıştır.	Emlak İstimlak Müdürlüğü

Performans hedefi		Araç parkının genişletilmesi, hizmetlerin merkezde ve ilçenin en uzak noktasına kadar ulaşımın sağlanması		
Gösterge	Gösterge birimi	31.12.2023	Açıklama	Sorumlu Birimler
Satın alınan araç sayısı	0	13	2023 yılı içinde, 13 adet (motosiklet , kamyon, kamyonet, yol süpürme aacı alımı yapılmıştır.)	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
Araç bakım onarım sayısı	125	125	Mevcut iş makinesi ve taşıtların bakım onarımı yapılmıştır.	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
Performans hedefi		Mevcut hizmet binaların bakım onarım ve işletme giderleri karşılanacak		
Gösterge	Gösterge birimi	31.12.2023	Açıklama	Sorumlu Birimler
Ana hizmet bina sayısı	1	0	İhale sonrası 2023 yılında yapımına başlanmış olup 2024 yılında hizmete açılması hedeflenmiştir.	Fen İşleri Müdürlüğü
Taşınmaz bakım onarım sayısı	12	12	Mevcut binalarımızın bakım onarımları yapılmıştır.	Fen İşleri Müdürlüğü

3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

İlçenin yüzölçümü 270.870 hektar alan olup, 88 adet mahalleye hizmet verilmektedir. Personel sayımız ve teknik donanımımız çerçevesinde, Performans Programında yer alan faaliyetlerimizin gerçekleştirilmesinde gerekli özen gösterilmiş ve performans hedeflerine ulaşılmaya çalışılmıştır.

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar Ve Performans Programları İle Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğe uygun şekilde sonuçlar takip edilmektedir. Performans Bilgi sistemi Belediyemizin performansını ölçmek için bilginin düzenli olarak toplanması, analiz edilmesi ve raporlanmasına yönelik sistemdir. Yıl içerisinde yer alan faaliyetler ilgili bilgiler faaliyetleri yürüten birimler tarafından yerine getirilmiştir. Birimlerden üçer aylık dönemlerde gelen bilgiler üst yönetimin bilgisine sunulmaktadır. Birimler toplantısında bilgi paylaşımı yapılmıştır.

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

- Malzeme depolama alanlarının olması
- Personelin Mevzuata Hâkim Olması
- Hali hazır haritaların güncel olması
- Belediye iş ve işlemlerinin yasal prosedürler halinde yürütülüyor olması
- Uluslararası Silifke Müzik ve Folklor Festivali nin 49 yıldır düzenleniyor olması
- Kamu Kurum ve Kuruluşları İle Koordineli Çalışmanın Yürütülmesi
- Makine Park Alanının Yeterli Olması

B- Zayıflıklar

- Nitelikli Personel Yetersizliği
- Memur – Sürekli İşçi Sayısının Yetersizliği
- Belediye Hizmet Binasının Yetersizliği
- Finansal Kaynakların yetersizliği
- Taşıt ve İş Makinelerinin Çoğunluğunun Ekonomik Ömrünü Tamamlamış Olması-
- Taşıt ve İş Makine Sayısının Yetersizliği
- Aktif Yeşil Alanların İhtiyacı Karşılammaması
- Arşiv Sisteminin Yetersiz Olması
- Kent Bilgi Sisteminin Yetersiz Olması
- Kültürel Faaliyetler İçin Tesislerin İstenilen Seviyede Olmaması
- Kentte Yeterli Otoparkın Olmaması
- Belediye Birimleri Arasında Koordinasyonun Yetersiz Olması
- Mevcut Binaların Fiziksel Olarak Yetersiz ve Eski Binalar Olması
- İmar Planlarının İhtiyacı Karşılammaması
- Teknik Donanım Yetersizliği
- Bitki Üretim Alanı Yetersiz

C- Değerlendirme

İlçemiz 270.870 hektar da 88 adet mahallenin olduğu geniş bir alana sahiptir. Mevcut personellerimiz ile bu alanda belediyemizin görevleri yerine getirilmektedir. Tüm hizmet birimlerimiz kamu hizmetlerinde süreklilik esasıyla 2023 yılında da faaliyetlerini sürdürmüştür. Mevcut kaynaklarımızın kullanımında, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasına dikkat edilmiştir. Memur ve sürekli işçi sayımızın eksik olmasına rağmen hizmetlerde aksaklığa mahal verilmemiştir. Mevcut bilgi ve teknolojik kaynaklarımız yetersiz kalması personellerin verimli çalışmasına engel oluşturmuştur. Teknolojik araçların uzun ömürlü olmaması bunları yenilemenin çok büyük ekonomik yatırımlar gerektiriyor olması hareket alanımızı daraltmaktadır. Örneğin kullandığımız iş makinelerimizin çok eski olması, aracın tamir ve bakımının uzun sürmesi verimli çalışmamızı engellemektedir. Plan dönemi başlangıcında dünya genelinde başlayan covid-19 salgını ülkemizde de etkilerini sosyo-ekonomik alanda göstermiştir. Salgın nedeni ile çalışmalarımızda gecikmeler yaşanmış ancak personelin özverisi ve diğer kurumlarla iş birliğinin güçlü olması faaliyetlerimizi kesintisiz devam etmesine imkan tanımıştır. Bu duruma toplu olarak baktığımızda bilgi ve teknolojik araçların eksikliği, nitelikli personel sayısının azlığına rağmen mevcut personellerin özverili çalışması sayesinde zorlukları aşmaktayız.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

2020-2024 Belediyemiz stratejik planında belirlenen güçlü yanlarımızı etkinleştirmek, fırsatlarımızdan yararlanmak, zayıf yanlarımızı güçlü kılmak için çaba sarf edeceğiz. İnsan kaynaklarımızın takviye edilmesi, bilgi ve teknolojik kaynaklarımızı yenileyeceğiz. Bu yeniden yapılanma ile daha verimli çalışmalar sürdürülecektir.

EKLER

EK : 1 2020-2024 Stratejik Plan Misyon, Vizyon, Temel Değerler, Amaç ve Hedefler

GELECEĞİN PLANLANMASI

MİSYON; Tarihi, kültürel ve doğal zenginlikleri gözeterek, modern bir şehircilik anlayışıyla, sosyal kültürel ve ekonomik gelişmeye yön veren, halkın refahını arttıran, halkı ile birlikte çalışan birliktedir başaran şeffaf bir belediyeçilik anlayışı ile insan odaklı, yaşanabilir bir Silifke oluşturmak.

VİZYON; Kentin, kentlinin yaşam standartlarını yükseltmiş, doğaya, tarihe ve kültüre saygılı lider bir belediye olmak.

Stratejik Amaç 1 : Tarihi, kültürel zenginliklerimizi gözeterek çağdaş ve modern bir şehircilik anlayışı sunmak .

Stratejik hedef 1 : Sosyal donatılar ,sosyal donatılı alanlar ve yol çalışmaları ile modern bir kent için katkı sağlamak.

Stratejik hedef 2 : Çağdaş ve modern kent için mekânsal planlama, harita, etüt, arsa ve arazi düzenlemesi, kentsel gelişme ve tasarım çalışmaları ve projelerin yürütülmesi.

Stratejik hedef 3 : Kente , kentliye nefes aldiren yeşil alanları korumak ve geliştirmek

Stratejik Amaç 2 : Sosyal ve kültürel faaliyetlerin temel alındığı, daha yaşanabilir bir Silifke için çalışmak.

Stratejik hedef 1 : Dezavantajlı kesimlerin sosyal yardım ve destekler ile yoksulluğun,yoksunluğun etkilerini azaltmak

Stratejik hedef 2 : Gençliğe yönelik bilim,kültür,sanat ve spor faaliyetlerini arttırmak .

Stratejik hedef 3 : Silifkenin Kültür kenti olmasına katkı sağlamak

Stratejik Amaç 3 : Çevreyi temizleyen değil kirletmeden koruyan bir anlayışı toplumun tamamına yaymak, kirlilik oluşumunu önleyici tedbirlerle temiz, sağlıklı bir Silifke yolunda hemşehrilerimizle birlikte çalışmak.

Stratejik hedef 1 : Kirletmeme bilincinin yaygınlaştırılması ile sokak ve caddelerin temizliğinin sağlanması.

Stratejik hedef 2 : İşyeri denetimleri ve ruhsatlandırma çalışmalarındaki Hizmet kalitesinin artırılması.

Stratejik Amaç 4 : Halkın refahını arttırıcı, ekonomik gelişmelere katkıda bulunacak tedbirler almak .

Stratejik hedef 1 : Tarıma ve hayvancılığa destek verilerek kent ekonomisinin gelişimine katkı sağlanması.

Stratejik hedef 2 : Toplumun ekonomik gelişimine katkıda bulunacak mekansal düzenlemeler yapılması.

Stratejik Amaç 5 : Hızlı, kaliteli, eşit ve adil hizmet sunumunda kurumsal kapasitenin geliştirilmesine sağlamak.

Stratejik hedef 1 : Katılımcı yönetim ve stratejik yönetim anlayışının Geliştirilmesi.

Stratejik hedef 2 : Hizmet Sunumunda teknolojik kaynakların kullanılması ve personel eğitimi ile kurum performansının artırılması.

Stratejik hedef 3 : Mali yapının güçlendirilmesi.

Stratejik hedef 4 : Araç parkının genişletilmesi, hizmetlerin merkezde ve ilçenin en uzak noktasına kadar ulaşımın sağlanması.

Stratejik hedef 5 : Hizmet binası sayısının artırılması ve mevcutların iyileştirilmesi.

TEMEL DEĞERLERİMİZ VE İLKELERİMİZ

On birinci Kalkınma Programı , Cumhurbaşkanlığı Yıllık Program ve Stratejik Planımıza göre temel politika ve önceliklerimiz:

Etkin, hızlı ve kaliteli hizmet sunmak.

Dezavantajlı kesimlerin ihtiyaçlarını gözetmek.

Katılımcı yönetim anlayışı sunmak.

Mali sürdürülebilirliği sağlamış, şeffaf ve hesap verebilir bir yapıya kavuşturularak vatandaş memnuniyetinin üst düzeye çıkarılması temel amaçtır.

Stratejik planda yer alan önceliklerimiz ile kaynak tahsisleri arasındaki uyumu arttırmak.

İnsan kaynaklarımızın uzmanlaşma düzeyini ve kapasitesini arttırmak.

Köyden mahalleye dönüşen yerlerde hizmet erişimi kolaylaştırmak.

Kent esenliği ve güvenliğini arttırmak.

Tarihe , kültüre ve doğaya duyarlı olmak.

Modern Şehircilik

Sosyal Belediyecilik

Şeffaflık

Birliktelik

Yenilikçilik

Liderlik

EK : 2 Bütçe Uygulama Sonuçları Tablosu

Hesap Kodu	Ekonomik				Bütçe Giderinin Türü	2021	2022	Cari Yıl (2023)	Hesap Kodu	Ekonomik				Bütçe Gelirinin Türü	2021	2022	Cari Yıl (2023)
	Kod1	Kod2	Kod3	Kod4		TL	TL	TL		Kod1	Kod2	Kod3	Kod4		TL	TL	TL
830					BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	144.742.511,95	349.356.694,78	947.055.363,54	800					BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	166.516.592,08	445.709.057,36	800.774.689,91
830	01				Personel Giderleri	25.891.097,26	37.578.280,08	75.265.330,77	800	01				Vergi Gelirleri	33.484.611,75	69.565.608,75	114.488.803,92
830	01	01			MEMURLAR	8.582.238,14	14.060.885,48	33.700.469,32	800	01	02			Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	20.951.879,83	29.711.349,64	45.526.630,78
830	01	01	01		Temel Maaşlar	3.243.993,46	5.319.952,55	10.564.828,14	800	01	02	09		Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	20.951.879,83	29.711.349,64	45.526.630,78
830	01	01	02		Zamlar ve Tazminatlar	3.708.145,37	6.045.556,11	16.403.941,12	800	01	03			Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	7.772.959,42	21.342.701,01	23.206.824,42
830	01	01	04		SOSYAL HAKLAR	1.532.732,87	2.561.902,22	6.515.502,84	800	01	03	02		Özel Tüketim Vergisi	6.330.338,86	19.394.768,93	19.926.895,21
830	01	01	05		EK ÇALIŞMA KARŞILIKLARI	97.366,44	133.474,60	216.197,22	800	01	03	09		Dahilde Alınan Diğer Mal ve Hizmet Vergileri	1.442.620,56	1.947.932,08	3.279.929,21
830	01	02			Sözleşmeli Personel	411.978,51	1.536.899,83	1.237.662,99	800	01	06			HARÇLAR	4.759.772,50	18.511.558,10	45.755.348,72
830	01	02	01		Ücretler	239.827,36	913.000,00	702.398,54	800	01	06	09		Diğer Harçlar	4.759.772,50	18.511.558,10	45.755.348,72
830	01	02	02		Zamlar ve Tazminatlar	102.430,80	414.713,71	277.362,41	800	03				Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	22.696.251,62	135.418.947,10	295.108.712,15
830	01	02	04		SOSYAL HAKLAR	69.720,35	209.186,12	257.902,04	800	03	01			Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	19.804.039,41	131.723.480,23	282.433.930,82
830	01	03			İşçiler	16.053.647,76	20.934.284,45	37.786.877,31	800	03	01	01		Mal Satış Gelirleri	12.513,66	153.229,66	126.449,90
830	01	03	01		ÜCRETLER	8.650.006,39	11.747.681,73	19.000.000,00	800	03	01	02		Hizmet Gelirleri	19.791.525,75	131.570.250,57	282.307.480,92
830	01	03	02		İhbar ve Kıdem Tazminatlar	3.091.110,73	3.733.650,28	7.969.230,82	800	03	04			KURUMLAR HASILATI	141.728,59	273.090,11	4.082.692,44
830	01	03	03		SOSYAL HAKLAR	1.638.915,25	1.610.324,75	6.509.944,42	800	03	04	05		Mahalli İdareler Kurumlar Hasılatı		109.384,70	0,00
830	01	03	04		Fazla Mesailer	70.141,60	227.364,73	349.642,88	800	03	04	09		Diğer Kurumlar Hasılatı	141.728,59	163.705,41	4.082.692,44
830	01	03	05		Ödül ve İkramiyeler	2.603.473,79	3.615.262,96	3.958.059,19	800	03	06			Kira Gelirleri	2.705.891,28	3.278.621,76	8.522.088,89

830	01	05			Diğer Personel	843.232,85	1.046.210,32	2.540.321,15	800	03	06	01		Taşınmaz Kiraları	2.705.891,28	3.278.621,76	8.522.088,89
830	01	05	01		Ücret ve Diğer Ödemeler	843.232,85	1.046.210,32	2.540.321,15	800	03	09			Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	44.592,34	143.755,00	70.000,00
830	02				Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	5.234.076,09	6.237.512,36	11.364.321,67	800	03	09	09		Diğer Gelirler	44.592,34	143.755,00	70.000,00
830	02	01			MEMURLAR	2.257.094,36	2.254.415,16	4.721.591,79	800	04				Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	651.375,00	8.698.508,99	6.758.371,91
830	02	01	06		Sosyal Güvenlik Kurumuna	2.257.094,36	2.254.415,16	4.721.591,79	800	04	03			Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	0,00		1.000.000,00
830	02	02			Sözleşmeli Personel	45.427,78	201.259,48	143.585,89	800	04	03	01		Cari	0,00		0,00
830	02	02	06		Sosyal Güvenlik Kurumuna	45.427,78	201.259,48	143.585,89	800	04	04			Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	77.005,00	5.123.120,00	831.500,00
830	02	03			İşçiler	2.931.553,95	3.781.837,72	6.499.143,99	800	04	04	01		Cari	21.000,00	160.000,00	331.500,00
830	02	03	04		İşsizlik Sigortası Fonuna	245.236,61	327.191,98	483.347,84	800	04	04	02		Sermaye	56.005,00	4.963.120,00	500.000,00
830	02	03	06		Sosyal Güvenlik Kurumuna	2.686.317,34	3.454.645,74	6.015.796,15	800	04	05			PROJE YARDıMLARı	574.370,00	3.575.388,99	4.926.871,91
830	03				Mal ve Hizmet Alım Giderleri	64.185.201,88	149.163.481,06	421.368.884,27	800	04	05	01		Cari	574.370,00	3.575.388,99	4.926.871,91
830	03	01			Üretim Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	468.566,27	864.158,84	6.157.435,58	800	05				Diğer Gelirler	88.116.326,15	167.183.584,52	297.498.517,97
830	03	01	04		Kereste ve Kereste Ürünleri Alımları	56.600,92	349.619,84	1.311.655,00	800	05	01			Faiz Gelirleri	4.181.067,72	8.919.490,98	15.693.015,41
830	03	01	08		METAL ÜRÜNÜ ALıMLARı	280.701,35	390.639,00	377.364,00	800	05	01	09		Diğer Faizler	4.181.067,72	8.919.490,98	15.693.015,41
830	03	01	09		Diğer Mal ve Malzeme Alımları	131.264,00	123.900,00	4.468.416,58	800	05	02			Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	75.665.499,73	147.299.644,42	261.803.960,55
830	03	02			Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	13.071.878,67	34.041.936,22	73.256.498,86	800	05	02	02		Vergi ve Harç Gelirlerinden Alınan Paylar	70.564.406,77	135.564.941,78	251.246.512,42
830	03	02	01		Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	655.118,67	917.540,32	2.739.532,27	800	05	02	03		Yönetim Giderlerine Katılma Payları	4.332.738,62	10.909.334,06	8.680.853,30
830	03	02	02		Su ve Temizlik Malzemesi Alımları	437.138,98	879.980,08	1.332.224,20	800	05	02	08		Mahalli İdarelere Ait Paylar	489.308,11	328.309,82	926.377,75
830	03	02	03		Enerji Alımları	9.084.626,20	28.633.112,76	62.677.368,79	800	05	02	09		Diğer Paylar	279.046,23	497.058,76	950.217,08
830	03	02	05		Giyim ve Kuşam Alımları	354.726,00	31.946,40	1.008.382,44	800	05	03			PARA CEZALARı	6.449.075,40	8.034.845,55	17.036.849,83

830	03	02	06	ÖZEL MALZEME ALIMLARI	458.846,10	617.570,40	1.070.162,52	800	05	03	02	İdari Para Cezaları	3.443.150,26	3.693.607,68	12.474.891,29
830	03	02	09	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	2.081.422,72	2.961.786,26	4.428.828,64	800	05	03	04	Vergi Cezaları	3.005.897,70	4.313.744,00	4.561.958,54
830	03	03		YOLLUKLAR	20.004,79	34.017,62	132.414,15	800	05	03	09	Diğer Para Cezaları	27,44	27.493,87	0,00
830	03	03	01	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	20.004,79	34.017,62	132.414,15	800	05	09		Diğer Çeşitli Gelirler	1.820.683,30	2.929.603,57	2.964.692,18
830	03	04		Görev Giderleri	1.697.568,06	2.197.709,25	5.245.450,82	800	05	09	01	Diğer Çeşitli Gelirler	1.820.683,30	2.929.603,57	2.964.692,18
830	03	04	02	Yasal Giderler	1.626.128,93	2.071.076,82	1.891.628,46	800	06			Sermaye Gelirleri	21.568.027,56	64.842.408,00	86.920.283,96
830	03	04	03	Ödenecek Vergi, Resim, Harçlar ve Benzeri Giderler	71.439,13	126.632,43	3.353.822,36	800	06	01		Taşınmaz Satış Gelirleri	21.568.027,56	64.842.408,00	86.920.283,96
830	03	05		Hizmet Alımları	31.769.923,21	57.350.541,28	167.761.622,13	800	06	01	03	Diğer Bina Satış Gelirleri	3.450.993,70	591.500,00	11.794.228,46
830	03	05	01	Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	12.489.218,25	15.142.610,05	38.959.669,52	800	06	01	05	ARSA SATIŞI	18.117.033,86	64.250.908,00	75.126.055,50
830	03	05	02	Haberleşme Giderleri	710.990,12	783.494,79	2.193.267,30	810				BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER HESABI	226.948,19	727.129,22	857.791,52
830	03	05	04	Tarifeye Bağlı Ödemeler	397.575,58	798.614,07	1.764.232,40	810	01			Vergi Gelirleri	226.344,53	467.281,22	594.663,60
830	03	05	05	Kiralar	2.526.360,08	8.036.769,47	52.759.397,80	810	01	02		Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	4.714,89	126.989,06	0,00
830	03	05	09	Diğer Hizmet Alımları	15.645.779,18	32.589.052,90	72.085.055,11	810	01	02	09	Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	4.714,89	126.989,06	0,00
830	03	06		Temsil ve Tanıtma Giderleri	2.987.525,94	11.065.042,47	47.996.944,80	810	01	03		Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	221.629,64	340.292,16	593.632,60
830	03	06	01	Temsil Giderleri	201.151,50	1.194.578,48	1.060.235,25	810	01	03	09	Dahilde Alınan Diğer Mal ve Hizmet Vergileri	221.629,64	340.292,16	593.632,60
830	03	06	02	Tanıtma Giderleri	2.786.374,44	9.870.463,99	46.936.709,55	810	01	06		HARÇLAR	0,00	0,00	1.031,00
830	03	07		Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	7.828.032,55	17.347.257,96	53.715.703,36	810	01	06	09	Diğer Harçlar	0,00	0,00	1.031,00
830	03	07	01	Menkul Mal Alım Giderleri	1.601.381,76	2.854.784,60	15.673.527,96	810	03			Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	0,00	0,00	263.127,92
830	03	07	03	Bakım ve Onarım Giderleri	6.226.650,79	14.492.473,36	38.042.175,40	810	03	01		Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	0,00	0,00	263.127,92
830	03	08		Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	6.225.236,39	26.137.973,70	67.041.454,57	810	03	01	02	Hizmet Gelirleri	0,00	0,00	263.127,92

30	03	08	01	Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	106.525,00	225.190,00	420.109,50	810	03	04			KURUMLAR HASILATI	0,00	0,00	0,00
830	03	08	06	Yol Bakım ve Onarımı Giderleri	5.597.985,85	24.922.765,47	63.940.249,45	810	03	04	09		Diğer Kurumlar Hasılatı	0,00	0,00	0,00
830	03	08	09	Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri	520.725,54	990.018,23	2.681.095,62	810	05				Diğer Gelirler	603,66	259.848,00	0,00
830	03	09		Tedavi ve Cenaze Giderleri	116.466,00	124.843,72	61.360,00	810	05	03			PARA CEZALARI	603,66	259.848,00	0,00
830	03	09	03	Cenaze Giderleri	116.466,00	124.843,72	61.360,00	810	05	03	02		İdari Para Cezaları	0,00	254.860,55	0,00
830	05			Cari Transferler	4.119.715,56	4.981.542,12	13.005.023,30	810	05	03	04		Vergi Cezaları	603,66	4.987,45	0,00
830	05	01		GÖREV ZARARLARI	186.509,37	200.000,00	488.800,00									
830	05	01	02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına	186.509,37	200.000,00	488.800,00									
830	05	03		Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	2.545.329,99	1.389.932,78	3.806.793,05									
830	05	03	01	KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA	2.545.329,99	1.389.932,78	3.806.793,05									
830	05	04		HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	0,00	700.000,00	3.684.500,00									
830	05	04	02	Eğitim Amaçlı Diğer Transferler	0,00	300.000,00	3.684.500,00									
830	05	04	07	SOSYAL AMAÇLI TRANSFERLER	0,00	400.000,00	0,00									
830	05	08		Gelirlerden Ayrılan Paylar	1.387.876,20	2.691.609,34	5.024.930,25									
830	05	08	09	Diğerlerine Verilen Paylar	1.387.876,20	2.691.609,34	5.024.930,25									
830	06			Sermaye Giderleri	45.312.421,16	151.395.879,16	426.051.803,53									
830	06	01		Mamul Mal Alımları	6.668.052,69	1.432.549,80	10.923.115,14									
830	06	01	02	Büro ve İşyeri Makine Teçhizat Alımları	400.613,68	253.700,00	2.473.748,94									
830	06	01	04	TAŞIT ALIMLARI	1.843.239,01		6.613.756,20									
830	06	01	05	İş Makinası Alımları	4.424.200,00	1.178.849,80	1.835.610,00									
830	06	03		GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	515.899,78	339.830,00	1.095.803,87									

2020-2024 DÖNEMİ STRATEJİK PLANI
2023 YILI DEĞERLENDİRME TABLOLARI

Performans Göstergeleri Bazında Hazırlanacak Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları

A1		Tarihi, kültürel zenginliklerimizi gözeterek çağdaş ve modern bir şehircilik anlayışı sunmak			
H1.1		Sosyal donatılar, sosyal donatılı alanlar ve yol çalışmaları ile modern bir kent için katkı sağlamak			
H1.1 Performansı		100 %			
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni		Planın başlangıç döneminden itibaren 2020 yılında küresel salgından dolayı iç ve dış çevrede ciddi değişiklikler meydana geldi. Covid-19 nedeni ile pandemi döneminde meydana gelen kısıtlamalardan dolayı işlemler zamanında yapılamamıştır. Yine yapım işlerinde gerekli kurumlardan alınacak izin süreçleri, kışın hava koşullarının sert geçmesi ve ihale süreci işlemlerin uzamasına neden olmuştur. Pandemi nedeniyle piyasa koşullarında beklenmedik gelişmeler olmuştur.			
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler		Yapım işleri için izin veren kurumlarla daha koordineli çalışmak, piyasa koşullarında oluşacak beklenmedik artışlar için harcama disiplini yöntemi geliştirmek ve pandemi koşullarına uygun personel görevlendirmeleri ile oluşabilecek risklere karşı tedbir alınabilecektir.			
Sorumlu Birim		Fen İşleri Müdürlüğü			
Performans Göstergesi *	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yıllık Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A) *
PG 1.1.1 İnşaa edilen sosyal donatı alan sayısı	20	0	1	1	100
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik		Planın başlangıç döneminden itibaren 2020 yılında küresel salgından dolayı iç ve dış çevrede ciddi değişiklikler meydana geldi. Covid-19 nedeni ile pandemi döneminde meydana gelen kısıtlamalardan dolayı işlemler zamanında yapılamamıştır. Personellerin bazıları covid 19 rahatsızlığı geçirdikleri için işlerde aksamalar meydana gelmiştir. Çalışma amacımızdaki hedefimiz aynı kalmakla beraber performans göstergesinde yer alan sosyal donatı alan inşaatının (yaya köprüsü) 2021 yılında tamamlanmıştır. Ata Park (Atakent Mahallesi) su sporları) ihalesi 2022 yılında yapılmış ve 2023 yılında tamamlanmıştır.			
Etkililik		2023 yılı içinde hedeflenen değere ulaşılmıştır			
Etkinlik		Planın başlangıç döneminden itibaren 2021 yılından itibaren pandemi nedeniyle maliyetlerde artış olmuş ancak mevcut bütçe imkanları ile çözüm üretilmiştir			
Sürdürülebilirlik		Performans göstergesi 2023 yılı için değer bulunmamaktadır. Performans göstergesinin program döneminde gerçekleştirilmesi hedefi devam etmektedir.			
Performans Göstergesi *	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yıllık Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A) *
PG 1.1.2 Bakım Onarımı yapılan yol miktarı M2	20	635.045	700.000	6.168.000	100
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik		Planın başlangıç döneminden itibaren 2020 yılında pandemi (covid-19) etkin olmuştur. Hedef ve performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı doğmamıştır.			
Etkililik		Performans göstergesi değerlerine ulaşıldı			
Etkinlik		Performans gösterge değerlerine ulaşılırken öngörülemeyen maliyetler ortaya çıkmış ve mevcut bütçe imkanları ile çözüm üretilmiştir.			
Sürdürülebilirlik		Pandemi etkenli oluşan piyasa koşullarından dolayı planlanan hedeflerimizde faaliyetlerimizin zamanında yapılmasında gecikmeler olmasına rağmen sürdürülebilirliği sağlanabilecektir.			
Performans Göstergesi *	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yıllık Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A) *
PG 1.3.1 Yeşil alan düzenleme sayısı	30	146	4	4	100
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					

İlgililik	Planın başlangıç döneminden itibaren 2020 yılında pandemi (covid-19) etkin olmuştur. Plan döneminde her yıl 4 adet yeşil alan düzenlemesi hedeflenmiştir . Türkmen Güzeli Parkı, Taşucu sahil düzenleme ve meydan yapımı, Sarıcalar Mesire Alanı, Bucaklı Mahallesi Şehit M. Ünal Barutçu Parkı düzenlemesi yapılmıştır.				
Etkililik	2023 yılı içinde 4 adet yeşil alan düzenlemesi tamamlanmıştır. Yeşil alan düzenleme sayısı performans göstergesinde hedeflenen değere ulaşabilmek için yıllar itibarıyla gerçekleşmesi öngörülen hedef ve göstergelere ilişkin güncelleme ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkinlik	Planın başlangıç döneminden itibaren pandemiden dolayı maliyetlerde artış olmuş ancak mevcut bütçe imkanları ile çözüm üretilmiştir.				
Sürdürülebilirlik	Planlanan hedeflerimizde pandemi ve pandemi etkenli oluşan piyasa koşullarından dolayı faaliyetlerimizin zamanında yapılmasında gecikmeler olmasına rağmen sürdürülebilirliği sağlanabilecektir.				
Performans Göstergesi *	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)*
PG 1.1.3 Asfaltlanan yol miktarı M2	30	510.676	680.000	3.734.200	100
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Planın başlangıç döneminden itibaren 2020 yılında pandemi (covid-19) etkin olmuştur.				
Etkililik	Hedeflenen düzeye ulaşılmıştır.Hedeflenen değere ulaşabilmek için yıllar itibarıyla gerçekleşmesi öngörülen hedef ve göstergelere ilişkin güncelleme ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkinlik	Planın başlangıç döneminden itibaren pandemiden dolayı maliyetlerde artış olmuş ancak mevcut bütçe imkanları ile çözüm üretilmiştir.				
Sürdürülebilirlik	Planlanan hedeflerimizde pandemiden ve pandemi etkenli oluşan piyasa koşullarından dolayı faaliyetlerimizin zamanında yapılmasında gecikmeler olmasına rağmen sürdürülebilirliği sağlanabilecektir.				
Performans Göstergesi *	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)*
PG 1.1.4 Parke yapılan yol miktarı M2	20	144.232	170.000	236.600 m2	100
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Planın başlangıç döneminden itibaren 2020 yılında pandemi (covid-19) etkin olmuştur. Asfalt plentinin yenilenmesi ile birlikte kentimizin birçok mahallerinde sıcak asfalt ve soğuk asfalt serimi ve parke ile yol yapımı yapımına devam edilmiştir.				
Etkililik	Performans göstergesinde hedeflenen düzeye ulaşılmıştır.				
Etkinlik	Planın başlangıç döneminden itibaren pandemiden dolayı maliyetlerde artış olmuş ancak mevcut bütçe imkanları ile çözüm üretilmiştir.				
Sürdürülebilirlik	Planlanan hedeflerimizde pandemiden dolayı faaliyetlerimizin zamanında yapılmasında gecikmeler olmasına rağmen sürdürülebilirliği sağlanabilecektir.				
Performans Göstergesi *	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri(A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)*
PG 1.1.5 Genel Otopark sayısı	10	2	1	1	100
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	2023 yılı içindeYapraklı sahil yolu yapım işi dahilinde yapıldı.				
Etkililik	2023 yılı içinde hedeflenen değere ulaşılmıştır.				
Etkinlik	Pandemiden itibaren oluşan maliyetlerin artışları meydan gelmiştir. Bütçe imkanları dahilinde çözümler üretilmiştir.				
Sürdürülebilirlik	Genel Otopark alanının bakım onarımı ve yeni otoparkların yapımı ile sürdürülebilirliği sağlanabilecektir.				

* Gösterge değerleri kümülatif (birikimli) bir biçimde belirlenme yerine her yılın değerinin ayrı verildiği gösterge olmasından dolayı, performans hesaplaması; izleme döneminde gerçekleşen değere ve izleme dönemindeki yıl sonu hedeflenen değere, ayrı ayrı (Bve C'ye) başlangıç değerinin (A) eklenmesi ile bulunan değerlere tabloda yer alan formülün uygulanması ile hesaplanmıştır.

A1		Tarihi, kültürel zenginliklerimizi gözetererek çağdaş ve modern bir şehircilik anlayışı sunmak			
H1.2		Çağdaş ve modern kent için mekânsal planlama, harita, etüt, arsa ve arazi düzenlemesi, kentsel gelişme ve tasarım çalışmaları ve projelerin yürütülmesi.			
H1.2 Performansı		60 %			
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni		Pandemiden dolayı aksaklıklar yaşanmıştır. Pandemiden dolayı ihale süresinde bitirilemeyen işler için zorunlu olarak süre uzatımına gidilmiştir. İmar pln tadilatlarının onay aşamasında bir kısım planların MBB meclisince reddedilmesi.			
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler		İzin başvurusu yapılacak kurumlarla koordineli çalışma ve mevzuat değişikliğinin takibi konularında tedbirler alınması ile sürdürülebilirliği öngörülmektedir.			
Sorumlu Birim		Plan Proje Müdürlüğü			
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A) *
PG1.2.1 Sosyal donatı alan Proje sayısı	30	0	4	15	100
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik		Atayurt Halı Saha Tadilatı ,Şemsiyeli Sokak Düzenleme Projesi ,Esentepe Park Düzenlemesi,,Cavit Erden Sokak Led Yapımı, Mersin Su Sporları ve Yaşam Merkezi projesi ,Ece kafe ,Türkmen Güzeli Parkı Çevre Düzenleme Projesi,Şehit Poli M. Ünal Parutçu Park Düzenlemesi,bTaşucu Sahil Çevre Düzenleme ve Meydan Düzenlemesi, Yarı Olimpik yüzme havuzu projesi, Atayurt Düğün Salonu uygulama işi, Kadın Sığınma evi , muhtelif mahallelerde park su deposu çeşme yapım işi için projeler ,Gazi ve mukaddem mahallesi pazar yerleri için kamera sistemi projeleri,Ssarıcalar mahallesi mesire alanı projeleri tapılmıştır. . Hedef ve performans göstergelerinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.			
Etkililik		Performans göstergesi değerlerine ulaşıldı. Hedef ve göstergelere ilişkin güncelleme ihtiyacı bulunmamaktadır.			
Etkinlik		Performans gösterge değerlerine ulaşırken pandemiden dolayı öngörülemeyen maliyetler ortaya çıkmıştır. Belediye bütçe ve mevcut insan kaynaklarının ile çözüm üretilmiştir. .			
Sürdürülebilirlik		Resmi kurumlardan gerekli izinlerin çıkmaması ya da gecikmeli çıkması riskleri bulunmaktadır. İzin başvurusu yapılacak kurumlarla koordineli çalışma ve mevzuat değişikliğinin takibi konularında tedbirler alınması ile göstergenin sürdürülebilirliği sağlanabilecektir.			
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A) *
PG1.2.2 İmar plan tadilat sayısı	10	8	15	18	100
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik		Planın başlangıç döneminden itibaren 2020 yılında pandemi (covid-19) etkin olmuştur. Pandemi ve Büyükşehir Belediye Meclisine sunulan plan tadilat onaylarının bir kısmı reddedildiğinden süreçler uzamıştır. Hedef ve performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.			
Etkililik		2023 yılı hedefine ulaşılmıştır. Hedeflenen değere ulaşabilmek için yıllar itibarıyla gerçekleşmesi öngörülen hedef ve göstergelere ilişkin güncelleme ihtiyacı bulunmamaktadır.			
Etkinlik		Performans gösterge değerine ulaşırken öngörülemeyen maliyetler ortaya çıkmıştır. Tahmini maliyet tablosunda değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.			
Sürdürülebilirlik		Resmi kurumlardan gerekli izinlerin çıkmaması ya da gecikmeli çıkması riski vardır. İzin başvurusu yapılacak kurumlarla koordineli çalışma ve mevzuat değişikliğinin takibi konularında tedbirler alınması ile göstergenin sürdürülebilirliği sağlanabilecektir.			
Performans Göstergesi *	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A) *
PG1.2.3 Kentsel Dönüşüm proje sayısı	10	0	0	0	0
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik		2023 yılı içinde hedeflenen performans göstergesi bulunmamaktadır.			
Etkililik		2023 yılı içinde hedeflenen bir değer yoktur. Hedeflenen değere ulaşabilmek için yıllar itibarıyla gerçekleşmesi öngörülen hedef ve göstergelere ilişkin güncelleme ihtiyacı bulunmamaktadır.			
Etkinlik		Mevcut personellerimizle işlem yürütülmektedir. Öngörülen maliyet oluşmamıştır.			
Sürdürülebilirlik		Performans göstergesinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel vb. unsurlar açısından riskler devam etmektedir. Göstergenin gerçekleştirilmesi için çalışmalara devam edilmesi ve yasal mevzuat ve çevresel etkenlerin giderilmesi halinde plan dönemi içinde tamamlanması ile hedefin sürdürülebilirliği sağlanabilecektir.			

Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A) *
PG1.2.4 Yapı ruhsatı sayısı	20	442	420	1139	0
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Planın başlangıç döneminden itibaren 2021 yılında pandemi (covid-19) etkin olmasının yanı sıra Akkuyu Nükleer tesisinin inşaatına, maden ocakları ile çimento fabrikasına çalışmak için gelen işçi sayılarının artması sonucu bölgede aşırı yapılaşma olmuştur. İç ve dış çevrede inşaat yoğunluğu arttı.				
Etkililik	Yapı ruhsat sayısında 2019 yılına göre azalış öngörülmesine rağmen bölgede enerji ve sanayi merkezlerinin artması sonucu çalışmak için gelenlerin sayısının artması sonucu aşırı yapılaşma olmuştur. Yıllar itibarıyla gerçekleşmesi öngörülen hedef ve göstergelere ilişkin güncelleme ihtiyacı doğabilir.				
Etkinlik	Performans gösterge değerine ulaşılırken öngörülemeden maliyetler ortaya çıkmamıştır. Mevcut personel ve donanımlar ile işlem yapılmıştır.				
Sürdürülebilirlik	Planın başlangıç döneminden itibaren pandemi (covid-19) etkin olmasının yanı sıra Akkuyu Nükleer tesisinin inşaatına, maden ocakları ile çimento fabrikasına çalışmak için gelen işçi sayılarının artması sonucu bölgede aşırı yapılaşma olmuştur. İç ve dış çevrede inşaat yoğunluğu arttı.				
Performans Göstergesi *	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%) (C-A)/(B-A) *
PG1.2.5 Yapı kullanım İzin Belgesi sayısı	20	413	410	474	0
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	İç ve dış çevrede bitmiş inşaat yoğunluğu azaldı. Hedef ve performans göstergelerinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır				
Etkililik	İnşaat yoğunluğunun azalması ve yılı hedefi 410 olmasına rağmen izleme döneminde 474 yapı ruhsatı verilmesi inşaat yoğunluğunun azalmasına dair olumlu gösterge olarak kabul edilmiştir. hedeflenen değere ulaşabilmek için yıllar itibarıyla gerçekleşmesi öngörülen hedef ve göstergelere ilişkin güncelleme ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkinlik	Performans gösterge değerine ulaşılırken öngörülemeden maliyetler ortaya çıkmamıştır. Mevcut personel ve donanımlar ile işlem yapılmıştır.				
Sürdürülebilirlik	İnşaat halinde yapıların kalması çevre kirliliğini oluşturma riskine karşılık düzenli kontroller yapılacaktır. Sürdürülebilirliği sağlanabilecektir.				
Performans Göstergesi *	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A) *
PG1.2.6 İmar uygulama plan sayısı 2021	10	0	1	1	100
PG1.2.6 İmar uygulama plan sayısı 2023	10	0	0	0	0
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	2023 yılı içinde hedeflenen performans göstergesi bulunmamaktadır.				
Etkililik	2023 yılı içinde hedeflenen bir değer yoktur. Hedeflenen değere ulaşabilmek için yıllar itibarıyla gerçekleşmesi öngörülen hedef ve göstergelere ilişkin güncelleme ihtiyacı bulunmamaktadır. İmar Uygulama Plan Sayısı ; plan döneminde 2021 yılında tek seferde gerçekleşen değerlendirdir. Bundan dolayı diğer yıllarda bu değer korunur. Performans hesaplamasında 2021 yılı değeri 2023 yılı içinde yer almıştır				
Etkinlik	Mevcut personellerimizle işlem yürütülmektedir. Öngörülme maliyet oluşmamıştır.				
Sürdürülebilirlik	Performans göstergesinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel vb. unsurlar açısından riskler devam etmektedir.				

Gösterge değerleri kümülatif (birikimli) bir biçimde belirlenme yerine her yılın değerinin ayrı verildiği gösterge olmasından dolayı, performans hesaplaması; izleme döneminde gerçekleşen değere ve izleme dönemindeki yıl sonu hedeflenen değere, ayrı ayrı (B ve C'ye) başlangıç değerinin (A) eklenmesi ile bulunan değerlere tabloda yer alan formülün uygulanması ile hesaplanmıştır.

NOT: KAMU İDARELERİ İÇİN STRATEJİK PLANLAMA Kılavuzu'nda " ...herhangi bir yılda tek seferde gerçekleşen göstergeler plan döneminin sonraki yılları için de bu değer korunur" şeklindedir. İmar Uygulama Plan Sayısı ; plan döneminde 2021 yılında tek seferde gerçekleşen değerlerdendir. Bundan dolayı diğer yıllarda bu değer korunur. Performans hesaplamasında 2021 yılı değeri 2023 yılı içinde yer almıştır

A1		Tarihi, kültürel zenginliklerimizi gözeterek çağdaş ve modern bir şehircilik anlayışı sunmak .			
H1.3		Kente , kentliye nefes aldırın yeşil alanları korumak ve geliştirmek			
H1.3 Performansı		100%			
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni					
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler					
Sorumlu Birim		Park Bahçeler Müdürlüğü			
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri(A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A) *
PG 1.3.1 Bakım onarımı yapılan parkların sayısı	70	146	146	146	100%
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik		Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede Covid-19 salgınından dolayı dünya genelinde pandemi etkin olmuştur. Pandemi döneminde park ve yeşil alanların bakım onarımı ile dezenfekte işlemleri düzenli yapılmış ve vatandaşlarımızın açık havada temiz bakımlı parklarımızda dinlenme, spor vb aktivite yapmaları sağlanmıştır.			
Etkililik		Performans göstergesi değerlerine ulaşıldı.			
Etkinlik		Performans gösterge değerlerine ulaşılırken öngörülemeyen maliyetlerde artışlar ortaya çıkmış ve mevcut bütçe imkanları ile çözüm üretilmiştir.			
Sürdürülebilirlik		Coğrafi alanın geniş olması, taşıt ve iş makinelerinin ve personel sayısının ile nitelikli personel sayısının yetersizliği riskleri bulunmaktadır. Hizmet içi eğitimler, işbirliği içinde olduğumuz birimlerle daha koordineli çalışma, bakım onarım planlarının ve personel görevlendirmelerinin optimal şekilde yapılması ile riskler için tedbirler alınabilecek ve sürdürülebilirliği sağlanacaktır. Plan döneminde her yıl mevcut parklarımızın bakım onarımı sağlanacaktır.			
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A) *
PG 1.3.2 Temin edilen çocuk oyun grubu ve spor kondisyon aletleri alımı	25	170	5	5	100%
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik		Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede Covid-19 salgınından dolayı dünya genelinde pandemi etkin olmuştur. Performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.			
Etkililik		Performans göstergesi değerlerine ulaşıldı . Performans göstergenin plan döneminde sürdürülebilirliği ile tespit edilen ihtiyaçlar karşılanabilecektir.			
Etkinlik		Performans gösterge değerlerine ulaşılırken öngörülemeyen maliyetlerde artışlar ortaya çıkmış ve mevcut bütçe imkanları ile çözüm üretilmiştir.			
Sürdürülebilirlik		Plan dönemi boyunca her yıl 5 ar adet çocuk oyun grubu ve spor kondisyon aletleri alımı ile performans göstergesinin sürdürülebilirliği sağlanabilecektir.			
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri(A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A) *
PG 1.3.3 Oluşturulan Ağaç kimlik Sayısı	5	0	10	10	100%
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik		Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede Covid-19 salgınından dolayı dünya genelinde pandemi etkin olmuştur. Performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.			
Etkililik		Performans göstergesi değerlerine ulaşıldı. Kent ekosistemlerinin ve ormanlarının korunması için araçlar geliştirilmesi konusunda ağaç kimlikleri ile katkı sağlanabilecektir.			
Etkinlik		Performans gösterge değerlerine ulaşılırken öngörülemeyen maliyetler ortaya çıkmamıştır. Tahmini maliyet tablosunda değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.			
Sürdürülebilirlik		Plan dönemi boyunca her yıl 10 ar adet oluşturulan ağaç kimliklerinin bilgilendirme amaçlı parklarımızda yer alması ile performans göstergesinin sürdürülebilirliği sağlanabilecektir.			

Gösterge değerleri kümülatif (birikimli) bir biçimde belirlenme yerine her yılın değerinin ayrı verildiği gösterge olmasından dolayı, performans hesaplaması; izleme döneminde gerçekleşen değere ve izleme dönemindeki yıl sonu hedeflenen değere, ayrı ayrı (Bve C'ye) başlangıç değerinin (A) eklenmesi ile bulunan değerlere tabloda yer alan formülün uygulanması ile hesaplanmıştır.

A2		Sosyal ve kültürel faaliyetlerin temel alındığı, daha yaşanabilir bir Silifke için çalışmak.			
H2.1		Dezavantajlı kesimlerin sosyal yardım ve destekler ile yoksulluğun, yoksunluğun etkilerini azaltmak			
H2.1 Performansı		100%			
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni		Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede Covid-19 salgınından dolayı dünya genelinde pandemi etkin olmuştur. İnsan sağlığını tehdit eden salgından dolayı alınan tedbirler ve piyasa koşullarında beklenmedik gelişmeler nedeni ile hedeflenen göstergeler faaliyetlerinin zamanında yapılmasını etkilemiştir.			
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler		Coğrafi alanın geniş olması, mevsimlik nüfusun değişkenlik göstermesi risklerine karşı işbirliği içinde olduğumuz birimlerle daha koordineli çalışma yöntemleri ve harcama disiplini ile planlanan hedefe ulaşabileceğimiz öngörülmektedir.			
Sorumlu Birim		Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü			
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yıllık Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A) *
PG 2.1.1 Destek verilen dezavantajlı kişi sayısı	40	4958	5400	10.938	100
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik		Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede Covid-19 salgınından dolayı dünya genelinde pandemi etkin olmuştur. Pandemide devlet tarafından vefa grupları oluşturulmuştur. Vefa grup çalışmalarına destek verilmiştir. 2022 yılında da dezavantajlı kişilere destek verilmeye devam edilmiştir. Performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.			
Etkililik		Performans göstergesi değerlerine ulaşıldı			
Etkinlik		Performans göstergesi değerlerine ulaşılırken öngörülemeyen maliyetler ortaya çıkmıştır. Mevcut bütçe ve insan kaynaklarımızla çözüm üretilmiştir.			
Sürdürülebilirlik		Coğrafi alanın geniş olması, mevsimlik nüfusun değişkenlik göstermesi risklerine karşı işbirliği içinde olduğumuz birimlerle daha koordineli çalışma yöntemleri geliştirilerek plan dönemi boyunca toplamda 26400 dezavantajlı kişiye destek sağlanabilecektir.			
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yıllık Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A) *
PG 2.1.2 Hizmete sunulan bina sayısı	30	0	1	1	100
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik		2021 yılı içinde emeklilerin sosyal yaşamlarına katkı sunacak emekliler kıraathanesi yapımı tamamlanmış ve hizmete açılmıştır. 2022 yılında hizmete devam etmektedir. Kadın konukevi projesi tamamlanmış uygulaması yapılması için çalışma yürütülmektedir. Savaşçı mahallesi mesire alanında engelli bireyler için ürünlerini pazarlamak için satış yeri ve park düzenlemesi yapılmıştır. 2023 yılında hizmete sunulan kapalı yüzme havuzu ile kent merkezi ve denize uzak mahallerde ikamet eden kadınlarımız ve çocuklarımız için yüzme havuzu binasına çeşitli tarihlerde ulaşımı sağlanmış olup yine Atırt mahallesinde halı sahanın düzenlenmesi ile kent merkezinde spor faaliyetlerine uzakta kalan çocuklarımızın yaşadığı bölgede spor yapabilecek alan oluşturulmuştur.			
Etkililik		2023 yılı Hedeflenen değere ulaşıldı.			
Etkinlik		Performans göstergesi değerlerine ulaşılırken öngörülemeyen maliyetler ortaya çıkmış. Bütçe imkânlarımız ve mevcut insan, donanım kaynaklarımız ile çözüm üretilmiştir.			
Sürdürülebilirlik		Planlanan hedeflerimizde pandemi ve pandemi etkenli oluşan piyasa koşullarından dolayı faaliyetlerimizin zamanında yapılmasında gecikmeler olmasına rağmen sürdürülebilirliği sağlanabilecektir.			
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yıllık Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A) *
PG 2.1.3 Hastaneye ulaşımı sağlanan engelli ve yaşlı sayısı	20	655	730	1931	100
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik		Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede Covid-19 salgınından dolayı dünya genelinde pandemi etkin olmuştur. Pandemi koşullarına uygun şekilde yaşlı ve engelli bireylerin hastaneye ulaşımı sağlanmıştır.			
Etkililik		Performans göstergesi değerlerine ulaşıldı			

Etkinlik		Performans gösterge değerlerine ulaşılırken öngörülemeyen maliyetlerde artışlar ortaya çıkmış ve mevcut bütçe imkânları ile çözüm üretilmiştir.			
Sürdürülebilirlik		Coğrafi alanın geniş olması, mevsimlik nüfusun değişkenlik göstermesi risklerine karşı işbirliği içinde olduğumuz birimlerle daha koordineli çalışma yöntemleri geliştirilerek plan dönemi boyunca toplamda 3580 yaşlı ve engelli bireylerin hastaneye ulaşımı sağlanabilecektir.			
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsunu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A) *
PG 2.1.4 Ankara Konukevinden faydalanan kişi sayısı	10	0	25	28	100
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik		Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede Covid-19 salgınından dolayı dünya genelinde pandemi etkin olmuştur. Pandemiden dolayı konukevi göstergesi gerçekleştirilememiştir.			
Etkililik		2023 yılında Performans göstergesine ulaşılmıştır. Yıllar itibarıyla gerçekleşmesi öngörülen hedef ve göstergelere ilişkin güncelleme ihtiyacı bulunmamaktadır.			
Etkinlik		Performans gösterge değerlerine ulaşılırken pandemiden dolayı öngörülemeyen maliyetlerde artışlar ortaya çıkmıştır. Mevcut bütçe imkanları ile çözüm sağlanabilecektir.			
Sürdürülebilirlik		Planlanan hedeflerimizde pandemi ve pandemi etkenli oluşan piyasa koşullarından dolayı faaliyetlerimizin zamanında yapılmasında gecikmeler olmasına rağmen sürdürülebilirliği sağlanabilecektir..			

*Gösterge değerleri kümülatif (birikimli) bir biçimde belirlenme yerine her yılın değerinin ayrı verildiği gösterge olmasından dolayı, performans hesaplaması; izleme döneminde gerçekleşen değere ve izleme dönemindeki yıl sonu hedeflenen değere, ayrı ayrı (Bve C'ye) başlangıç değerinin (A) eklenmesi ile bulunan değerlere tabloda yer alan formülün uygulanması ile hesaplanmıştır.

A2	Sosyal ve kültürel faaliyetlerin temel alındığı, daha yaşanabilir bir Silifke için çalışmak.				
H2.2	Gençliğe yönelik bilim, kültür, sanat ve spor faaliyetlerini arttırmak .				
H2.2 Performansı	80 %				
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni	Planın başlangıç döneminden itibaren 2020 yılında pandemi (covid-19) etkin olmuştur .2022 yılında pandemi koşullarının hafiflemesi ile spor sanat kültür faaliyetleri gerçekleştirilmiştir.				
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler	Covid19 pandemisinin piyasa koşullarını olumsuz etkisini azaltmak için harcama disiplinleri geliştirilecektir.				
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A) *
PG 2.2.1 Spor, sanat, kültür konularında düzenlenen etkinlik sayısı	40	0	3	6	100
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Planın başlangıç döneminden itibaren pandemi (covid-19) etkin olmuştur. Pandemi kuralları çerçevesinde faaliyetler yürütülmüştür. 2022 yılında pandemi koşullarının hafiflemesi ile spor sanat kültür faaliyetleri gerçekleştirilmeye başlandı. 8 mart dünya kadınlar günü,14 mart tıp bayramı, 50.Uluslararası Silifke Müzik ve Folklor Festivali, Kurumlararası Voleybol ve satranç turnuvası , 24 Kasım Öğretmenler Günü, 3 Aralık Dünya Özürlüler Günü Etkinliği, 12-18 Aralık Tutum, okullarda ve kurumlarda etkinlik.				
Etkililik	2023 yılı performans değerine ulaşıldı. Hedeflenen değere ulaşabilmek için yıllar itibarıyla gerçekleşmesi öngörülen hedef ve göstergelere ilişkin güncelleme ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkinlik	Performans gösterge değerlerine ulaşılırken pandemiden dolayı öngörülemeyen maliyetlerde artışlar ortaya çıkmıştır. Mevcut bütçe imkanları ile çözüm üretilmiştir.				
Sürdürülebilirlik	Pandemiden dolayı piyasa koşullarında beklenmedik maliyet artışları olması riski bulunmaktadır. Belediyemizin spor, sanat, kültür alanındaki etkinliklerinin artırılması hususundaki etkinlikler ve destekler için bütçemizde ödenek ayrılması ile sürdürülebilirliği sağlanabilir.				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri(A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A) *
PG 2.2.2 Amatör spor kulüplerine verilen destek sayısı	20	4	4	3	0
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Planın başlangıç döneminden itibaren 2020 yılında pandemi (covid-19) etkin olmuştur. İnsan sağlığını tehdit eden salgından dolayı alınan tedbirler spor kulüp faaliyetlerini de etkilemiştir. Amatör spor kulüplerine program süresince destek verilmiştir.				
Etkililik	Performans göstergelerinde istenilen düzeye kısmen ulaşıldı. Hedeflenen değere ulaşabilmek için yıllar itibarıyla gerçekleşmesi öngörülen hedef ve göstergelere ilişkin güncelleme ihtiyacı bulunmamaktadır				
Etkinlik	Planın başlangıç döneminden itibaren pandemiden dolayı maliyetlerde artış olmuş ancak mevcut bütçe imkanları ile çözüm üretilmiştir.				
Sürdürülebilirlik	Pandemiden dolayı piyasa koşullarında beklenmedik maliyet artışları olması riski bulunmaktadır. Spor,sanat,kültür konularında düzenlenen etkinlik sayısı hedefimize ulaşmak için bütçemizde ödenek ayrılacaktır.				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri(A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A) *
PG 2.2.3 Oluşturulan merkez sayısı-2020	30	0	2	2	100%
PG 2.2.3 Oluşturulan merkez sayısı 2021	30	0	0	0	0
PG 2.2.3 Oluşturulan merkez sayısı 2022	30	0	0	0	0
PG 2.2.3 Oluşturulan merkez sayısı 2023	30	0	0	0	0
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					

İlgililik	Planın başlangıç döneminden itibaren 2020 yılında pandemi (covid-19) etkin olmuştur. İnsan sağlığını tehdit eden salgından dolayı alınan tedbirler ve maliyetlerde oluşan artışlar olsa da hedef ve performans göstergelerinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.2020 yılında Prof.Dr. Aziz SANCAR Gençlik Bilim ve Kültür Merkezi tamamlanmış pandemiden dolayı 2021 yılında hizmete sunulmuştur. Gençlerin kültürel, sanatsal faaliyetlerini yapabilecekleri yer Taşucu AKM binasında yer ayrılmıştır.				
Etkililik	Performans göstergelerine 2020 yılında istenilen düzeye ulaşıldı. 2023 yılı içinde hedeflenen bir değer yoktur. Hedeflenen değere ulaşabilmek için yıllar itibarıyla gerçekleşmesi öngörülen hedef ve göstergelere ilişkin güncelleme ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkinlik	2023 yılı içinde hedeflenen bir değer olmadığı için pandemiden dolayı oluşan maliyetlerin göstergeye etkisi görülemez.				
Sürdürülebilirlik	Performans göstergesi 2023 yılı için değer bulunmamaktadır. Merkezler de faaliyete devam ediyor.				
Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A) *
PG 2.2. Spor yapılabilecek düzenlenen alan sayısı	10	0	1	1	100
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Planın başlangıç döneminden itibaren 2020 yılında pandemi (covid-19) etkin olmuştur. Toki Ticaret merkezi civarında basket oyun sahası 2020 yılında düzenlendi. 2022 yılında Yarı olimpik kapalı yüzme havuzu ve Atakent mahallesi Su sporları yaşam merkezi uygulama işi için ihaleleri yapılmış ve 2023 yılında tamamlanmış ve hizmete açılmıştır.				
Etkililik	Hedeflenen değere ulaşabilmek için yıllar itibarıyla gerçekleşmesi öngörülen hedef ve göstergelere ilişkin güncelleme ihtiyacı bulunmamaktadır				
Etkinlik	Planın başlangıç döneminden itibaren 2020 yılında pandemiden dolayı maliyetlerde artış olmuş ancak mevcut bütçe imkânları ile çözüm üretilecektir.				
Sürdürülebilirlik	Pandemiden dolayı piyasa koşullarında beklenmedik maliyetlerde artış riski bulunmaktadır. Spor yapılabilecek alan düzenlemeleri için harcama disiplinimiz ile kaynak oluşturma tedbirleri alınması ile sürdürülebilirliği sağlanabilir.				

NOT : Oluşturulan Merkez Sayısı ; herhangi Bir Yılda Tek Seferde Gerçekleşen Göstergelerdendir. Bundan dolayı KAMU İDARELERİ İÇİN STRATEJİK PLANLAMA KILAVUZU gereği ; 2021 değeri 1 ifade edilir ve plan döneminin sonraki yılları için de bu değer korunur. Performans hesaplamasında 2020 yılı değeri 2023 yılı içinde yer almıştır.

*Gösterge değerleri kümülatif (birikimli) bir biçimde belirlenme yerine her yılın değerinin ayrı verildiği gösterge olmasından dolayı, performans hesaplaması; izleme döneminde gerçekleşen değere ve izleme dönemindeki yıl sonu hedeflenen değere, ayrı ayrı (B ve C'ye) başlangıç değerinin (A) eklenmesi ile bulunan değerlere tabloda yer alan formülün uygulanması ile hesaplanmıştır.

A2		Sosyal ve kültürel faaliyetlerin temel alındığı, daha yaşanabilir bir Silifke için çalışmak.			
H2.3		Silifke'nin Kültür kenti olmasına katkı sağlamak			
H2.3 Performansı		80 %			
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni		Planın başlangıç döneminden itibaren 2020 yılında pandemi (covid-19) ve 2023 yılında ülkemizde meydana gelen deprem faaliyetleri etkilemiştir. Pandemiden dolayı piyasa koşullarında beklenmedik maliyetlerde artışlar olmuştur.			
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler		Temel çevresel risk olan Covid19 pandemisinin bitmesi ve bina yapımı için kamu kurumlarının atıl durumdaki binalarının tahsisi ve harcama disiplinimiz ile kaynak oluşturma tedbir ile ilerleyen yıllarda hedeflenen değerlerimize ulaşabileceğimiz öngörülmektedir.			
Sorumlu Birim		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü			
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A) *
PG 2.3.1 Mabet yapımı sayısı- 2021	20	0	1	1	100
PG 2.3.1 Mabet yapımı sayısı- 2023	20	0	0	1	0
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik		Planın başlangıç döneminden itibaren 2020 yılında pandemi (covid-19) etkin olmuş, hedef ve performans göstergelerinde bir değişiklik ihtiyacı doğurmamıştır. Cemevi yapımına başlanmış ve 2021 yılında tamamlanmış ve faaliyete geçmiştir. Cami ve taziye evi projesi tamamlanmış ve ihalesi yapılmıştır. Cemevi 2021 yılında hizmete açılmıştır. 2023 yılında Gazi Mahallesi Cami ve taziye evi yapılmıştır.			
Etkililik		Performans göstergesi değerlerine ulaşıldı. Program döneminde öngörülen performans göstergesi sadece 2021 yılında yer almıştır.			
Etkinlik		Performans gösterge değerlerine ulaşılrken öngörülemeden maliyetler ortaya çıkmış ve mevcut bütçe imkanları ile çözüm üretilmiştir.			
Sürdürülebilirlik		Cemevi hizmete açılmış ve faaliyete devam etmektedir. Camii de ibadete açılmıştır.			
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri(A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)*
PG 2.3.2 Düzenlenen kültürel etkinlik sayısı	50	3	3	3	100
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik		Pandemi nedeniyle iç ve dış çevrede önemli değişiklikler yaşanmıştır.2020 yılında covid-19 salgını nedeni ile alınan tedbirlere riayet edilmiş ve 2023 yılında meydana gelen deprem faaliyetleri etkilemiştir. Deprem dolayısıyla fazla bir etkinlik yapılamamıştır. Depremzede çocuklarına ve Silifkeli çocuklara moral olması açısından 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı Şenliği yapıldı. 1-6 Eylül tarihleri arasında 50. Uluslararası Silifke Müzik v eve Folklor Festivali etkinlikleri için turnava , yarışma ve çocuk eğlence etkinlikleri yapılmıştır ayrıca kentimizde misafir olan depremdede çocuklarımız için sinema günleri düzenlenmiştir. Geleneksel Silifke Festivalinin Türk Dünyasındaki yeri adlı sempozyum düzenlenmiştir.			
Etkililik		İzleme Dönemindeki Performans gösterge değerine ulaşıldı .			
Etkinlik		Performans gösterge değerlerine ulaşılrken öngörülemeden maliyetler ortaya çıkmış ve mevcut bütçe imkanları ile çözüm üretilmiştir.			
Sürdürülebilirlik		Pandemiden dolayı piyasa koşullarında beklenmedik maliyetlerde artış riski bulunmaktadır. Harcama disiplinimiz ile kaynak oluşturma tedbirleri alınacaktır.			
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A) *
PG 2.3.3 Turizm tanıtım faaliyet sayısı	10	0	1	3	100
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik		Turizm tanıtım faaliyetlerimiz sosyal medya, televizyon ve internet ortamında tanıtım yapıldı, festivalde binlerce vatandaşlara birebir tanıtım sağlandı. . Hedef ve performans göstergelerinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.			
Etkililik		Performans göstergesi değerlerine ulaşıldı. Hedeflenen değere ulaşabilmek için yıllar itibarıyla gerçekleşmesi öngörülen hedef ve göstergelere ilişkin güncelleme ihtiyacı bulunmamaktadır.			

Etkinlik		Performans gösterge değerlerine ulaşılırken öngörülemeyen maliyetler ortaya çıkmış ve mevcut bütçe imkanları ile çözüm üretilmiştir..			
Sürdürülebilirlik		Eko turizm alanlarının tanıtımında da öne çıkarılması ile ilçenin gelişmişliğine katkı sunulması ile sürdürülebilirliği sağlanabilir.			
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri(A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A) *
PG 2.3.4 Yapılan kültür tesis sayısı	10	2	0	0	0
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik		Planın başlangıç döneminden itibaren 2020 yılında pandemi (covid-19) etkin olmuştur. Hedef ve performans göstergelerinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.			
Etkililik		Performans gösterge değeri 2023 yılında bulunmamaktadır.			
Etkinlik		Planın başlangıç döneminden itibaren 2020 yılında pandemiden dolayı maliyetlerde artış olmuştur. Program döneminde yapılması öngörülen tesisi için kaynak çalışmaları devam etmektedir.			
Sürdürülebilirlik		Pandemiden dolayı piyasa koşullarında beklenmedik maliyetlerde artış riski bulunmaktadır. Merkezin yapımı için kamu kurumlarının atıl durumdaki binalarının tahsisi ve harcama disiplinimiz ile kaynak oluşturma tedbirleri alınacaktır.			
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri(A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A) *
PG 2.3.5 Festivalde yer alan uluslararası katılımcı grup sayısı	10	3	5	3	0
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik		Planın başlangıç döneminden itibaren 2020 yılında pandemi (covid-19) etkin olmuştur. Hedef ve performans göstergelerinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır. (Moldova Gagavuz Yeri , Gürcistan Ceyran Halk Oyunları Grubu, Özbekistan Yor-Yor Halkoyunları grubu Festival etkinliklerine katılmıştır.			
Etkililik		Performans gösterge değerine kısmen ulaşıldı. Hedeflenen değere ulaşabilmek için yıllar itibarıyla gerçekleşmesi öngörülen hedef ve göstergelere ilişkin güncelleme ihtiyacı bulunmamaktadır			
Etkinlik		Performans gösterge değerlerine ulaşılırken öngörülemeyen maliyetler ortaya çıkmış ve mevcut bütçe imkanları ile çözüm üretilmiştir			
Sürdürülebilirlik		Pandemiden dolayı piyasa koşullarında beklenmedik maliyetlerde artış riski bulunmaktadır. Konuk grupların devamlılığını sağlamak adına harcama disiplinimiz ile kaynak oluşturma ve kardeş şehirlerimizle koordineli çalışma tedbirleri alınacaktır.			

NOT: KAMU İDARELERİ İÇİN STRATEJİK PLANLAMA Kılavuzu'nda " ...herhangi bir yılda tek seferde gerçekleşen göstergeler plan döneminin sonraki yılları için de bu değer korunur" şeklindedir. Mabet Yapımı sayısı; plan döneminde 2021 yılında tek seferde gerçekleşen değerdir.. Bundan dolayı diğer yıllarda bu değer korunur. Performans hesaplamasında 2021 yılı değeri 2023 yılı içinde yer almıştır.

*Gösterge değerleri kümülatif (birikimli) bir biçimde belirlenme yerine her yılın değerinin ayrı verildiği gösterge olmasından dolayı, performans hesaplaması; izleme döneminde gerçekleşen değere ve izleme dönemindeki yıl sonu hedeflenen değere, ayrı ayrı (Bve C'ye) başlangıç değerinin (A) eklenmesi ile bulunan değerlere tabloda yer alan formülün uygulanması ile hesaplanmıştır

A3	Çevreyi temizleyen değil kirlilemeden koruyan bir anlayışı toplumun tamamına yaymak, kirlilik oluşumunu önleyici tedbirlerle temiz, sağlıklı bir Sıfır Atık yolunda hemşhçerilerimizle birlikte çalışmak.				
H3.1	Kirlilememeye bilincinin yaygınlaştırılması ile sokak ve caddelerin temizliğinin sağlanması .				
H3.1 Performansı	82,30%				
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni	Firma ve marketlerin Sıfır Atık Yönetmeliği gereği Sıfır Atık Belgesi alması ve atıkların Belediyemiz toplama sistemine vermemesi başka lisanslı tesislere vermeleri. Mevzuat değişikliği.				
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler	Belediyemiz yetki alanı içerisinde ambalaj atıklarının toplatılması ve geri dönüşümünün sağlanması ile hedefe ulaşılabilir olacaktır.				
Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri(A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG3.1.1 Geri Dönüşüm için toplanan Katı Atık Oranı	10	11,64	14	0,76	0
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Planın başlangıç döneminden itibaren 2020 yılında pandemi (covid-19) etkin olmuştur. Hedef ve performans göstergelerinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Performans göstergesi değerlerine ulaşamadı. Firma ve marketlerin Sıfır Atık Yönetmeliği gereği Sıfır Atık Belgesi alması ve atıkların Belediyemiz toplama sistemine vermemesi başka lisanslı tesislere vermeleri. Belediyemiz yetki alanı içerisinde ambalaj atıklarının toplatılması ve geri dönüşümünün sağlanması tam olarak yapılmamıştır.				
Etkinlik	Planın başlangıç döneminden itibaren 2020 yılında pandemi dolay maliyetlerde artış olmuş ancak mevcut bütçe imkanları ile çözüm üretilmiştir.				
Sürdürülebilirlik	Coğrafi alanın büyük olması ve Mevsimlik Nüfusun değişkenlik göstermesi ve mevzuat değişikliği riskleri bulunmaktadır. Mevcut araçlarımızın sayısının artırılması, optimal personel görevlendirmeleri ve sıfır atık projesi tedbirleri ile performans göstergesinin sürdürülebilirliği sağlanabilir olacaktır.				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A) *
PG 3.1.2 Toplanan atık miktarı (ton)	60	47.438	54.000	47.070	87,17
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Planın başlangıç döneminden itibaren 2020 yılında pandemi (covid-19) etkin olmuştur. Hedef ve performans göstergelerinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Performans göstergesi değerlerine kısmen ulaşıldı. Firma ve marketlerin sıfır atık belgesi alması ve piyasada faaliyet gösteren çeşitli lisans firmalarına atıkların satması sonucu belediyemizce toplanan atık miktarında azalma göstermiştir.				
Etkinlik	Planın başlangıç döneminden itibaren pandemi dolay maliyetlerde artış olmuş ancak mevcut bütçe imkanları ile çözüm üretilmiştir.				
Sürdürülebilirlik	Coğrafi alanın büyük olması ve Mevsimlik Nüfusun değişkenlik göstermesi riskleri bulunmaktadır. Mevcut araçlarımızın sayısının artırılması, optimal personel görevlendirmeleri ve sıfır atık projesi tedbirleri ile performans göstergesinin sürdürülebilirliği sağlanabilir olacaktır.				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A) *
PG 3.1.3 Çevreyi koruma konusunda Bilgilendirme çalışma sayısı	30	1	2	4	100
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Planın başlangıç döneminden itibaren 2020 yılında pandemi (covid-19) etkin olmuştur. Pandemi nedeniyle çalışmalar aksamıştır. Hedeflenen eğitimler pandemi nedeniyle kesintiye uğrasada Temel Sıfır Atık Eğitimi verilmiştir.				
Etkililik	Performans göstergesi değerlerine ulaşıldı.				
Etkinlik	Göstergeyi etkileyen maliyetlerde artış olmamıştır. Hedefte ve performans göstergesi değerlerinde değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Sürdürülebilirlik	Planlanan hedeflerimizde pandemi dolay faaliyetlerimizin zamanında yapılmasında gecikmeler olmasına rağmen sürdürülebilirliği sağlanabilir olacaktır.				

*Gösterge değerleri kümülatif (birikimli) bir biçimde belirlenme yerine her yılın değerinin ayrı verildiği gösterge olmasından dolayı, performans hesaplaması; izleme döneminde gerçekleşen değere ve izleme dönemindeki yıl sonu hedeflenen değere, ayrı ayrı (B ve C'ye) başlangıç değerinin (A) eklenmesi ile bulunan değerlere tabloda yer alan formülün uygulanması ile hesaplanmıştır.

A3		Çevreyi temizleyen değil kirlilemeden koruyan bir anlayışı toplumun tamamına yaymak, kirlilik oluşumunu önleyici tedbirlerle temiz, sağlıklı bir Silifke yolunda hemşehrilerimizle birlikte çalışmak.			
H3.2		İşyeri denetimleri ve ruhsatlandırma çalışmalarındaki hizmet kalitesinin artırılması			
H3.2 Performansı		100%			
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni					
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler					
Sorumlu Birim		Zabita Hizmetleri Müdürlüğü			
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri(A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A) *
PG 3.2:1 Denetlenen İşyeri sayısı	70	370	410	9500	100
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik		Ülkemizde ve dünyada meydana gelen pandemiden dolayı diğer resmi kurumlarla işbirliği içerisinde denetimlerimiz aralıksız sürdürülmüştür.			
Etkililik		Performans gösterge değerlerine ulaşılmıştır.			
Etkinlik		Performans gösterge değerlerine ulaşılırken öngörülemeyen maliyetler ortaya çıkmamıştır.			
Sürdürülebilirlik		İlçemizin coğrafi alanının büyüklüğü gözüne alınarak Pandemi dolayısıyla denetimler sürdürüleceğinden personel , araç ve gereç desteğinin artırılması gerekmektedir.			
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri(A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A) *
PG 3.2.2 Acil Kurtarma ekibi kurulması	10	0	1	1	100
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik		Planın başlangıç döneminden itibaren 2020 yılında pandemi (covid-19) etkin olmuştur. Hedef ve performans göstergelerinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.			
Etkililik		Planın başlangıç döneminden itibaren pandemi (covid-19) etkin olmuştur. Performans göstergesi çalışmalarını etkilemediği için hedef ve performans göstergelerinde bir değişiklik ihtiyacı doğurmamıştır.			
Etkinlik		Performans gösterge değerlerine ulaşılırken öngörülemeyen maliyetler ortaya çıkmamıştır.			
Sürdürülebilirlik		Oluşabilecek herhangi bir afet anında diğer resmi kurumlarla koordineli bir çalışma ile sürdürülebilirliği sağlanacaktır.			
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri(A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A) *
PG 3.2.3 Acil durum planlaması-2020	10	0	1	1	100
PG 3.2.3 Acil durum planlaması-2021	10	0	0	0	0
PG 3.2.3 Acil durum planlaması-2022	10	0	0	0	0
PG 3.2.3 Acil durum planlaması-2023	10	0	0	0	0
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik		Planın başlangıç döneminden itibaren 2020 yılında pandemi (covid-19) etkin olmuştur. Hedef ve performans göstergelerinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır. Hedef gösterge değerine 2020 yılında ulaşıldı.			
Etkililik		Planın başlangıç döneminden itibaren pandemi (covid-19) etkin olmuştur. Performans göstergesi çalışmalarını etkilemediği için hedef ve performans göstergelerinde bir değişiklik ihtiyacı doğurmamıştır. Mevcut insan kaynaklarımız ve bütçe imkanlarımız dahilinde gerçekleştiriliyor.			
Etkinlik		Performans gösterge değerlerine ulaşılmıştır.			
Sürdürülebilirlik		Oluşabilecek her hangi bir afet anında diğer resmi kurumlarla koordineli bir çalışma gerekmektedir.			

Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A) *
PG 3.2.4 Hizmet içi eğitim sayısı	10	1	2	3	100
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Planın başlangıç döneminden itibaren 2020 yılında pandemi (covid-19) etkin olmuştur. Performans göstergesi çalışmalarını etkilemediği için hedef ve performans göstergelerinde bir değişiklik ihtiyacı doğurmamıştır.				
Etkililik	Performans gösterge değerine ulaşılmıştır.				
Etkinlik	Performans gösterge değerlerine ulaşılırken öngörülemeyen maliyetler ortaya çıkmamıştır.				
Sürdürülebilirlik	Personeli bilgilendirmek ve motive etmek amacıyla düzenli aralıklarla hizmet içi eğitimlerin yapılması gerekmektedir.				

NOT: Acil durum planlaması gösterge değeri . Herhangi Bir Yılda Tek Seferde Gerçekleşen Göstergelerdir. Bundan dolayı Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu gereği ; 2021 değeri 1 ifade edilir ve plan döneminin sonraki yılları için de bu değer korunur. Performans hesaplamasında 2020 yılı değeri 2023 yılı içinde yer almıştır. Gösterge değerleri kümülatif (birikimli) bir biçimde belirlenme yerine her yılın değerinin ayrı verildiği gösterge olmasından dolayı, performans hesaplaması; izleme döneminde gerçekleşen değere ve izleme dönemindeki yıl sonu hedeflenen değere, ayrı ayrı (Bve C'ye) başlangıç değerinin (A) eklenmesi ile bulunan değerlere tabloda yer alan formülün uygulanması ile hesaplanmıştır.

A4		Halkın refahını artırıcı, ekonomik gelişmelere katkıda bulunacak tedbirler almak .			
H4.1		Tarıma ve hayvancılığa destek verilerek kent ekonomisinin gelişimine katkı sağlanması			
H4.1 Performansı		40%			
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni		Soğuk Hava depo sayısı gösterge değeri ileriki yıllarda ve kapalı Pazar yapımı (ihale süreçlerinde yaşanan olumsuzluklar ve piyasa koşullarında maliyet artışları) henüz tamamlanamadığı için performans değeri hesaplanamamıştır.			
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler		Soğuk hava deposu ve kapalı pazar yapımına ilişkin ortaya çıkabilecek beklenmedik fiyat artışları riskine önlem; harcama disiplini ve gelir artırıcı yöntemler yoluyla planlanan hedefe ulaşabileceğimiz öngörülmektedir.			
Sorumlu Birim		Muhtarlık İşleri Müdürlüğü			
Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A) *
PG 4.1.1 Pazar yeri sayısı	40	11	12	12	100%
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Planın başlangıç döneminden itibaren 2020 yılında pandemi (covid-19) etkin olmuştur. Performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı doğurmamıştır.				
Etkililik	Performans gösterge değerlerine ulaşılmıştır.				
Etkinlik	Performans gösterge değerlerine ulaşılırken öngörülemeyen maliyetler ortaya çıkmamıştır.				
Sürdürülebilirlik	Planlanan hedeflerimizde Gösterge değerine ulaşırken pandemiden dolayı Pazar yerlerinde gerekli düzenlemeler yapılmış sürdürülebilirliği sağlanabilecektir.				
Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri(A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A) *
PG 4. 1.2 Organik tarım Bilgilendirme çalışmaları sayısı	30	0	1	0	0
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede Covid-19 salgınından dolayı dünya genelinde pandemi etkin olmuştur. Performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Performans göstergesi değerine ulaşamadı. Pandemiden dolayı piyasa koşullarında oluşan olumsuzluk organik tarım maliyetlerine yansdığı için talep oluşmamıştır. Planın gelecek yıllarında hedefe ulaşılacağı ve hedef ve performans göstergelerinde bir değişiklik ihtiyacı doğmamıştır.				
Etkinlik	Planın başlangıç döneminden itibaren pandemiden dolayı maliyetlerde artış olmuş, gelecek yıllarda faaliyetin ifa edilmesi için kaynak ayrılacaktır.				
Sürdürülebilirlik	Planlanan hedeflerimizde pandemiden dolayı faaliyetlerimizin zamanında yapılmasında gecikmeler olmasına rağmen sürdürülebilirliği sağlanabilecektir.				

Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri(A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A) *
PG 4. 1.3 Soğuk Hava depo sayısı	20	0	0	0	0
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	2023 yılı içinde hedeflenen performans göstergesi bulunmamaktadır.				
Etkililik	2023 yılı içinde hedeflenen bir değer yoktur. .				
Etkinlik	2023 yılı içinde hedeflenen bir değer olmadığı için pandemiden dolayı oluşan maliyetlerin göstergeye etkisi görülememiştir.				
Sürdürülebilirlik	Performans göstergesi 2023 yılı için değer bulunmamaktadır. Performans göstergesinin ilgili yılında gerçekleştirilmesi hedefi devam etmektedir.				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri(A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A) *
PG 4. 1.4 Kapalı Pazar sayısı	10	2	0	0	0
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	2023 yılı içinde hedeflenen performans göstergesi bulunmamaktadır. Proje çalışmaları 2020 yılında yapılmış, 2021-2022 yıllarında yapımına devam edilmiştir.2023 yılında Gazi Mahallesinde kapalı Pazar yeri yapımı tamalanmıştır.				
Etkililik	2023 yılı içinde hedeflenen bir değer yoktur. .				
Etkinlik	2023 yılı içinde hedeflenen bir değer olmamakla birlikte pandemiden dolayı oluşan maliyetler bütçe imkanlarımız dahilinde giderilmiştir.				
Sürdürülebilirlik	Performans göstergesi 2023 yılı için değer bulunmamaktadır. Performans göstergesinin program döneminde gerçekleştirilmesi hedefi devam etmektedir.				

NOT: Soğuk Hava depo sayısı sayısı gösterge değeri ileriki yıllarda yer almaktadır. Bundan dolayı 2023 yılı için performans hesaplaması yapılamamıştır. Yine 2021 yılında hedeflenen kapalı Pazar yapımı 2023 yılında tamamlanmasından dolayı performans hesabı yapılamamıştır.

*Gösterge değerleri kümülatif (birikimli) bir biçimde belirlenme yerine her yılın değerinin ayrı verildiği gösterge olmasından dolayı, performans hesaplaması; izleme döneminde gerçekleşen değere ve izleme dönemindeki yıl sonu hedeflenen değere, ayrı ayrı (Bve C'ye) başlangıç değerinin (A) eklenmesi ile bulunan değerlere tabloda yer alan formülün uygulanması ile hesaplanmıştır.

A4	Halkın refahını artırıcı, ekonomik gelişmelere katkıda bulunacak tedbirler almak .				
H4.2	Toplumun ekonomik gelişimine katkıda bulunacak mekansal düzenleme ler yapılması				
H4.2 Performansı	30 %				
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni	Arsa temininde sürecin uzaması ve piyasa koşullarında beklenmedik maliyet artışları performans hedefini olumsuz etkilemiştir.				
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler	Düğün salonun çalışmalarına için arsa temini, gerekli izinlerin uzaması vb. konularında oluşabilecek riskler için çalışmaların genişletilmesi ve ; harcama disiplini ve gelir artırıcı yöntemler yoluyla planlanan hedefe ulaşabileceğimiz öngörülmektedir.				
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A) *
PG 4.2.1. Konut alan yeri sayısı-2021	30	0	1	1	0
PG 4.2.1. Konut alan yeri sayısı-2022	30	0	0	0	0
PG 4.2.1. Konut alan yeri sayısı-2023	30	0	0	0	0
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Planın başlangıç döneminden itibaren 2020 yılında pandemi (covid-19) etkin olmuştur. Konut alan yerinin tespiti ve gerekli izinler sonrasında sosyal konut yapımına başlanılmış olup 2021 yılı içinde tamamlanmıştır.				
Etkililik	Performans gösterge değerine 2021 yılına ulaşıldı. Program döneminde bir defa ve 2021 yılında öngörülmüş ve gerçekleştirilmiştir.				
Etkinlik	Performans gösterge değerlerine ulaşılırken öngörülemeden maliyetler ortaya çıkmış ve mevcut bütçe imkanları ile çözüm üretilmiştir.				
Sürdürülebilirlik	Program döneminde hedeflenen performans gösterge değerine ulaşıldı.				

Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu	İzleme Dönemindeki	Performans (%) (C-A)/(B-A) *
			Hedeflenen Değer (B)	Gerçekleşme Değeri (C)	
PG 4.2.2 Düğün Salon Sayısı	70	3	1	0	0
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Plan dönemi için toplamda 3 adet düğün salonu yapımı hedeflenmiş ve ilk düğün salonu yapımı 2021 yılında yer almıştır. Ancak planın başlangıç döneminden itibaren 2020 yılında pandemi (covid-19) etkin olmuştur. Bundan dolayı kentte düğün, nişan vb. törenlerin düzenlenebilmesi için açık hava düğün salonu yapımına öncelik verilme zaruritesi ortaya çıkmıştır. Düğün salonlarının yapımı ile düğün nişan merasimleri ve diğer kültürel etkinliklerde tesis olarak kullanılabilir. Arkum mahallesinde hazineden tahsis alınan bina vatandaşın hizmetine düğün salonu olarak sunulmuştur. 2023 yılında Atayurt Mahallesinde düğün salonu yapımına başlanmış . 2024 yılı içinde tamamlanması hedeflenmektedir.				
Etkililik	Program döneminde hedeflenen düğün salonları için arsa temini ve proje çalışmaları devam etmektedir.				
Etkinlik	Pandemiden dolayı öngörülme maliyet artışları karşımıza çıkmış fakat mevcut bütçe imkanları içerisinde çözüm üretilmiştir.				
Sürdürülebilirlik	Performans göstergesinin devam ettirilmesinde , arsa Temininde aksaklıklar yaşanması, piyasa koşullarında beklenmedik gelişmeler yaşanması , ihale ve kamulaştırma sürecinin uzun sürmesi ve mevzuat değişikliği gibi riskler bulursa da program döneminde hedeflenen göstergelere ulaşılabilirliği ve sürdürülebilirliği sağlanabilecektir.				

*Gösterge değerleri kümülatif (birikimli) bir biçimde belirlenme yerine her yılın değerinin ayrı verildiği gösterge olmasından dolayı, performans hesaplaması; izleme döneminde gerçekleşen değere ve izleme dönemindeki yıl sonu hedeflenen değere, ayrı ayrı (Bve C'ye) başlangıç değerinin (A) eklenmesi ile bulunan değerlere tabloda yer alan formülün uygulanması ile hesaplanmıştır.

NOT: konut alan yeri sayısı . Herhangi Bir Yılda Tek Seferde Gerçekleşen Göstergelerdendir. Bundan dolayı Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu gereği ; 2021 değeri 1 ifade edilir ve plan döneminin sonraki yılları için de bu değer korunur. Performans hesaplamasında 2021 yılı değeri 2023 yılı içinde yer almıştır.

A5		Hızlı, kaliteli, eşit ve adil hizmet sunumunda kurumsal kapasitenin geliştirilmesini sağlamak.			
H5.1		Katılımcı yönetim ve stratejik yönetim anlayışının geliştirilmesi			
H5.1 Performansı		100%			
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni					
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler					
Sorumlu Birim		Özel Kalem Müdürlüğü			
Performans Göstergesi*	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A) *
PG5.1.1 Halk toplantılarının sayısı	40	0	3	88	100%
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Planın başlangıç döneminden itibaren 2020 yılında pandemi (covid-19) etkin olmuştur. Pandemi kurallarına uygun şekilde muhtarlar ve vatandaşlarla toplantılar yapılmıştır.				
Etkililik	Performans göstergesi değerine ulaşıldı. Onbirinci kalkınma programında 2.5.2. İyi Yönetişim amacına katkı sağlanmıştır.				
Etkinlik	Performans gösterge değerine ulaşılırken öngörülemez maliyetler ortaya çıkmamıştır.				
Sürdürülebilirlik	Katılımcı, şeffaf ve hesap verebilirliği arttırmak için çalışmalarımızın sosyal medya üzerinde duyurulmasına yoğunluk verilecek. Halk toplantılarında gelen öneri ve temennilerin karar alma süreçlerinde işlevsellik kazandırılması, sürdürülebilirliği sağlanabilir				
Performans Göstergesi*	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A) *
PG5.1.2 Stk,dernek, vakaf, çalışmalarına destek verilmesi	20	6	8	8	100
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Stk, kent konseyi, derneklerin çalışmalarına pandemi kurallarına riayet edilmiş ve çalışmalarına destek verilmiştir.				
Etkililik	Performans göstergesi değerine ulaşıldı.				
Etkinlik	Performans gösterge değerine ulaşılırken öngörülemez maliyetler ortaya çıkmamıştır.				

1 Sürdürülebilirlik		Dernek, Stk, Vakıf vb kuruluşları ile yeterli seviyede çalışma ortamlarının pandemiye sağlanabilmesi için bölgede geliştirilecek olan : Kamu – sivil – özel kesim ortaklığına dayanan platformlar ve ağ yapılanmaları içerisinde yer almak.			
Performans Göstergesi*	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A) *
PG 5.1.3 Düzenlenen anket sayısı	20	0	1	2	100
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik		Planın başlangıç döneminden itibaren 2020 yılında pandemi (covid-19) etkin olmuştur. Performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.			
Etkililik		Performans göstergesi değerine ulaşıldı.			
Etkinlik		Performans gösterge değerine ulaşılırken öngörülemeyen maliyetler ortaya çıkmış ve bütçe imkanları dahilinde çözüm üretilmiştir.			
Sürdürülebilirlik		Katılımcı, şeffaf ve hesap verebilirliği arttırmak için sürdürülebilirliği sağlanabilecektir.			
Performans Göstergesi*	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A) *
PG 5.1.4 Birimler toplantısı	10	1	3	3	100
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik		Planın başlangıç döneminden itibaren 2020 yılında pandemi (covid-19) etkin olmuştur. Mesai çalışma düzeninde meydana gelen değişikliklerden dolayı ve pandemi kurallarına uygun birimlerle toplantılar, görüşmeler yapılmıştır. Birimler arası koordinasyon ve katılımcı yönetim anlayışına katkı sağlanmaktadır.			
Etkililik		Performans göstergesi değerlerine ulaşıldı			
Etkinlik		Performans gösterge değerine ulaşılırken öngörülemeyen maliyetler ortaya çıkmamıştır.			
Sürdürülebilirlik		Performans değeri sürdürülebilir.			
Performans Göstergesi*	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 5.1.5 Giden yazının gelen yazıya oranı	10	36,56	38	51	100
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik		Planın başlangıç döneminden itibaren 2020 yılında pandemi (covid-19) etkin olmuştur. Pandemi Kamu Kurum ve Kuruluşları İle Koordineli çalışma tespitimizi ve karar alma süreçlerinde vatandaşların katılımı ve denetim rolü ihtiyacının önemini ortaya koymuştur. Tespitler ve ihtiyaçlardaki değişim hedef ve performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı doğurmamıştır.			
Etkililik		Giden Yazının Gelen yazıya oranının %51 olması ; Onbirinci kalkınma programı 2.5.2.İyi Yönetişim hesap verme sorumluluğunun yerleştirilmesi, katılımcılığın güçlendirilmesi, kamu hizmet sunumunda eşit ve adil muamele yapılmasının sağlanması ve şeffaflığın artırılması katkı sunmaktadır.			
Etkinlik		Performans gösterge değerine ulaşılırken öngörülemeyen maliyetler ortaya çıkmamıştır. Tahmini maliyet tablosunda değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.			
Sürdürülebilirlik		Performans gösterge değeri sürdürülebilir.			

*Gösterge değerleri kümülatif (birikimli) bir biçimde belirlenme yerine her yılın değerinin ayrı verildiği gösterge olmasından dolayı, performans hesaplaması; izleme döneminde gerçekleşen değere ve izleme dönemindeki yıl sonu hedeflenen değere, ayrı ayrı (Bve C'ye) başlangıç değerinin (A) eklenmesi ile bulunan değerlere tabloda yer alan formülün uygulanması ile hesaplanmıştır.

A5		Hızlı, kaliteli, eşit ve adil hizmet sunumunda kurumsal kapasitenin geliştirilmesini sağlamak.			
H5.2		Hizmet Sunumunda teknolojik kaynakların kullanılması ve personel eğitimi ile kurum performansının artırılması			
H5.2 Performansı		86,67%			
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni		e-belediye uygulamasında Kişisel verilerin korunması kanununa göre işlem yapıldığı için E- belediye kullanıcılarının iletişim bilgilerinin güncellenmesinin uzun sürmesi. Belediye gelirlerinde artış olması ve vatandaşların belediye vezne ve banka yolu ile ödemeyi tercih etmeleri.			
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler		E-belediye uygulamasının e-devlet uygulaması bünyesine alınması için çalışmalar yürütülmesi ve e belediye kullanıcılarının bilgilerinin güncellenmesine destek verici işlemler yapılacaktır. Mahkeme süreçlerinin pandemiden dolayı uzun sürmesi, kamulaştırma davalarında ve iş davalarında genelde belediye aleyhine sonuçlanması riskleri bulunmaktadır. İlgili müdürlüklerin faaliyet alanlarında eğitim almalarının sağlanması ile hedefe ulaşılabileceği öngörülmektedir			
Sorumlu Birim		İnsan Kaynakları Müdürlüğü			
Performans Göstergesi*	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A) *
PG5.2.1 Düzenlen Hizmet İçi Eğitim Sayısı	70	2	4	4	100
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Planın başlangıç döneminden itibaren 2020 yılında pandemi (covid-19) etkin olmuştur. Uzaktan online düzenlenen eğitimlere personellerin katılımı ile gerçekleşmiştir . ÇBB ve TBB tarafından düzenlenen mevzuat geliştirme eğitimlerine katılım için personellere bilgi verilerek yönlendirildi. eğitimler alınması sağlandı. teknik personellere yönelik olarak netcat (e-ruhsat) hakkında eğitim düzenlendi. Afat ile ilgili eğitim vermek üzere eğitmen eğitimi almak üzere personel görevlendirilerek eğitim alması sağlandı. 13.09.2023 tarihinde ÇBB düzenlenen iş sağlığı ve güvenliği eğitimine ilgili personeller görevlendirildi ve eğitim alması sağlandı. Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim olmadığından değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Performans gösterge değerine ulaşıldı				
Etkinlik	Performans gösterge değerlerine ulaşılırken öngörülemeyen maliyetler oluşmadı.				
Sürdürülebilirlik	Pandemi nedeniyle toplantı düzeyinde eğitimler yapılamamış, uzaktan eğitim ve toplantı gerçekleştirilmiştir. Performans gösterge değerinin sürdürülebilirliği sağlanabilecektir.				
Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG5.2.2 e-Belediye Sistemine Kayıtlı Kullanıcı Sayısı	10	5364	7000	18.048	100
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Pandemiden dolayı e belediye kullanıcı sayısı artmıştır. Sistemin sağlıklı çalışması için gerekli işlemler yapılmaktadır.				
Etkililik	Performans gösterge değerine ulaşıldı				
Etkinlik	Performans gösterge değerlerine ulaşılırken öngörülemeyen maliyetler oluşmadı.				
Sürdürülebilirlik	Performans gösterge değeri sürdürülebilir.				
Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG5.2.3 e-Belediye Sayfasından Gerçekleştirilen Tahsilat Miktarının Toplam Tahsilat Miktarına Oranı	10	5	9	3,11	0
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Pandemiden dolayı e belediye kullanıcı sayısı artmıştır. Sistemin sağlıklı çalışması için gerekli işlemler yapılmaktadır.				
Etkililik	Performans gösterge değerine ulaşamadı. e-belediye uygulamasında Kişisel verilerin korunması kanununa göre işlem yapıldığı için E-belediye kullanıcılarının iletişim bilgilerinin güncellenmesinin uzun sürmesi. Belediye gelirlerinde artış olması ve vatandaşların belediye vezne ve banka yolu ile ödemeyi tercih etmeleri.				

Etkinlik		Performans gösterge değerlerine ulaşılırken öngörülemeyen maliyetler oluşmadı.			
Sürdürülebilirlik		Performans gösterge değeri sürdürülebilir. E-belediye uygulamasının E-devlet uygulaması içinde yer almak için çalışmalar ile sürdürülebilirliği sağlanabilecektir.			
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri(A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 5.2.4 Belediye Aleyhine Sonuçlanan Davaların Oranı	10	18	15	16	66,67
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik		Planın başlangıç döneminden itibaren 2020 yılında pandemi (covid-19) etkin olmuştur.			
Etkililik		Performans göstergesinde istenilen düzeye ulaşıldı. İş davaların büyük bir çoğunluğu sonuçlandı. İdari davalarda belediye lehine kararların sayısında artışlar bir önceki yıla göre belediye aleyhine sonuçlanan dava oranında azalma sağlamada etken oldu.			
Etkinlik		Performans gösterge değerlerini beklenmeyen maliyet artışları ; mevcut bütçe imkanları içinde çözüm üretilmiştir.			
Sürdürülebilirlik		Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde mahkeme süreçlerinin pandemiden dolayı uzun sürmesi, kamulaştırma davalarında ve iş davalarında genelde belediye aleyhine sonuçlanması riskleri bulunmaktadır.			

*Gösterge değerleri kümülatif (birikimli) bir biçimde belirlenme yerine her yılın değerinin ayrı verildiği gösterge olmasından dolayı, performans hesaplaması; izleme döneminde gerçekleşen değere ve izleme dönemindeki yıl sonu hedeflenen değere, ayrı ayrı (B ve C'ye) başlangıç değerinin (A) eklenmesi ile bulunan değerlere tabloda yer alan formülün uygulanması ile hesaplanmıştır.

A5	Hızlı, kaliteli, eşit ve adil hizmet sunumunda kurumsal kapasitenin geliştirilmesini sağlamak.				
H5.3	Mali yapının güçlendirilmesi				
H5.3 Performansı	80 %				
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni	Pandemiden dolayı piyasada beklenmedik fiyat artışları olmuştur.				
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler	Vadesi geçen alacakların takibi konusunda mevzuat takibi ile ödeme emirlerinin ivedilikle vatandaşla ulaştırılması sağlanacaktır. Vergi yapılandırma konusunda gelişmelerin vatandaşla duyurulmasında gerekli hassasiyet gösterilecektir. Taşınmazlarda mülkiyet sorunların çözülmesinde piyasa koşullarının etken olması ve gelir mevzuatında değişiklik olmaması nedenlerinden dolayı kaynak yetersizliği riskleri vardır. Harcama disiplinine yönelik düzenlemeler ile kamulaştırma işlemleri ve diğer harcamalar için kaynak ayrılabilir.				
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yıllık Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG5.3.1 Tahsilatın tahakkuka oranı	50	66	72	96	100
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Hedef ve performans göstergesinde bir değişikliğe ihtiyaç bulunmamaktadır.				
Etkililik	Küresel salgın nedeni ile iç ve dış çevrede ciddi değişiklikler meydana gelmiştir. Performans göstergeleri değerine ulaşıldı.				
Etkinlik	Mevcut personel ve programla tahsilat ve tahakkuk işlemleri yapılmaktadır. Öngörülmeleyen maliyet ortaya çıkmamıştır.				
Sürdürülebilirlik	Performans göstergesinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel vb. unsurlar açısından risk bulunmadığı için sürdürülebilir.				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yıllık Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG5.3.2 Öz gelirlerin toplam gelirler içindeki oranı	15	52	56	32	0
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Hedef ve performans göstergesinde bir değişikliğe ihtiyaç bulunmamaktadır				
Etkililik	Performans göstergeleri değerine ulaşıldı.				
Etkinlik	Performans gösterge değerine ulaşılırken öngörülemeyen maliyetler ortaya çıkmamıştır.				
Sürdürülebilirlik	Gelir mevzuatında gelir azaltıcı bir risk bulunmamaktadır. Performans göstergesinin sürdürülebilirliği sağlanabilecektir.				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yıllık Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 5.3.3 Belediyenin toplam borcunun yıllık gelire oranı	30	15	16	24,23	100
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Piyasalarda beklenmedik fiyat artışları olabileceği bundan dolayı borçlanma miktarlarında artış olacağı ve toplam borcun yıllık gelire oranının önceki yıllara göre artmasına neden olacağı öngörülmüştür. 2023 yılında meclis kararı gereği borçlanma yapılmıştır.				
Etkililik	2023 yılı borçlanma oranımızın yüzde 24,23 olmuştur.				
Etkinlik	Performans gösterge değerine ulaşılırken öngörülemeyen maliyetler ortaya çıkmasına rağmen maliyetler tablosunda değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Sürdürülebilirlik	Harcamalarda etkinliğin artırılması ile belediyemizin harcamalarının kalitesinin artırılmasını teminen, harcama disiplinine yönelik düzenlemeler hayata geçirilmesi ile sürdürülebilirliği sağlanabilecektir.				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yıllık Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C/B)
PG 5.3.4 Uzlaşmayla Sonuçlandırılan Kamulaştırmaların Toplam Kamulaştırmaya Oranı	5	60	60	0	0
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Planın başlangıç döneminden itibaren 2020 yılında pandemi (covid-19) etkin olmuştur. Hedef ve performans göstergelerinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				

Etkililik	2023 yılı içinde kamulaştırma yapılmamıştır. Hedeflenen değere ulaşabilmek için yıllar itibarıyla gerçekleşmesi öngörülen hedef ve göstergelere ilişkin güncelleme ihtiyacı bulunmamaktadır.
Etkinlik	Planın başlangıç döneminden itibaren pandemiden dolayı maliyetlerde artış oldu. Önümüzdeki yıllarda kamulaştırma işlemlerinin yürütülmesinde bütçede ödenek ayrılacaktır.
Sürdürülebilirlik	Taşınmazlarda mülkiyet sorunların çözülmesinde piyasa koşullarının etken olması ve gelir mevzuatında değişiklik olmaması nedeni ile kaynak yetersizliği riskleri vardır. Harcama disiplinine yönelik düzenlemeler ile kamulaştırma işlemleri için kaynak ayrılacaktır.

A5	Hızlı, kaliteli, eşit ve adil hizmet sunumunda kurumsal kapasitenin geliştirilmesini sağlamak.				
H5.4	Araç parkının genişletilmesi, hizmetlerin merkezde ve ilçenin en uzak noktasına kadar ulaşımın sağlanması				
H5.4 Performansı	95,79%				
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni	Piyasa ekonomik koşullarında beklenmedik fiyat artışı olmuştur.				
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler	Piyasa ekonomik koşullarında beklenmedik fiyat artış riskine karşılık harcama disiplin yöntemleri ile sürdürülebilirliği sağlanabilir.				
Sorumlu Birim	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü				
Performans Göstergesi*	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yıllık Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A) *
PG5.4.1 Satın alınan araç sayısı 2020 yılı	40	1	19	17	89,47
PG5.4.1 Satın alınan araç sayısı 2021 yılı	40	1	0	5	0
PG5.4.1 Satın alınan araç sayısı 2022yılı	40	1	0	2	0
PG5.4.1 Satın alınan araç sayısı 2023yılı	40	1	0	13	0
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Planın başlangıç döneminden itibaren 2020 yılında pandemi (covid-19) etkin olmuştur. 2020 yılında 17 adet araç alınmıştır. Performans hesaplanması bundan dolayı 2023 yılında hesaplanmıştır . Pandemi nedeniyle fiyatların artması sonucu 2 adet araç alınamamıştır. 2021 yılında 5 adet araç alımı ile plan döneminde istenilen değere ulaşıldı. 2023 yılı içinde, 6 adet motorsiklet , 1 adet kamyon , 5 adet kamyonet ve 1 adet yol süpürme aracı alınmıştır.				
Etkililik	Performans göstergelerinde pandemiden dolayı oluşan fiyat artışlarından dolayı performans hedefinin ilgili yılında istenilen düzeye ulaşılmadı. Hedeflenen değere ulaşabilmek için yıllar itibarıyla gerçekleşmesi öngörülen hedef ve göstergelere ilişkin güncelleme ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkinlik	Performans gösterge değerlerine ulaşılırken öngörülemeyen maliyetler ortaya çıkmış ve mevcut bütçe imkanları ile çözüm üretilmiştir				
Sürdürülebilirlik	Piyasa ekonomik koşullarında beklenmedik fiyat artış riskine karşılık harcam disiplin yöntemleri ile sürdürülebilirliği sağlanabilir.				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yıllık Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A) *
PG5.4.2 Araç Bakım onarım sayısı	60	145	125	125	100
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					

İlgililik	Planın başlangıç döneminden itibaren 2020 yılında pandemi (covid-19) etkin olmuştur. Hedef ve performans göstergelerinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır. Yeni araç alımı ve kiralama yapılması halinde taşıt onarım maliyeti azalacaktır.
Etkililik	Performans göstergesi değerlerine ulaşıldı.
Etkinlik	Performans gösterge değerlerine ulaşılırken öngörülemeyen maliyetler ortaya çıkmış ve mevcut bütçe imkanları ile çözüm üretilmiştir.
Sürdürülebilirlik	Piyasa ekonomik koşullarında beklenmedik fiyat artışı ve makine parkında bulunan araçların birçoğunun eski olması bakım onarım maliyetlerini yükseltmektedir. Araç kiralama, yeni araç alımı ve harcama disiplini yöntemleri ile sürdürülebilirliği sağlanabilir.

*Gösterge değerleri kümülatif (birikimli) bir biçimde belirlenme yerine her yılın değerinin ayrı verildiği gösterge olmasından dolayı, performans hesaplaması; izleme döneminde gerçekleşen değere ve izleme dönemindeki yıl sonu hedeflenen değere, ayrı ayrı (Bve C'ye) başlangıç değerinin (A) eklenmesi ile bulunan değerlere tabloda yer alan formülün uygulanması ile hesaplanmıştır.
*Satın alınan araç sayısı : Herhangi Bir Yılda Tek Seferde Gerçekleşen Göstergelerden olduğu için rehberlik gereği 2020 yılında gerçekleşecekse 2020 değeri (19) plan döneminin diğer yıllarında 19 ifade edilir olarak ifade edilir ve plan döneminin sonraki yılları içinde bu değer korunur şeklindedir. Performans hesaplanması bundan dolayı 2023 yılında hesaplanmıştır.

A5		Hızlı, kaliteli, eşit ve adil hizmet sunumunda kurumsal kapasitenin geliştirilmesini sağlamak.			
H5.5		Hizmet binası sayısının artırılması ve mevcutların iyileştirilmesi			
H5.5Performansı		70%			
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni		Ana hizmet bina yapımı 2023 yılında başlanmış ve büyük bir kısmı tamamlanmıştır. 2024 yılında hizmete açılması planlanmıştır. . Mevcut hizmet yerlerimizde bulunan binalarımızın bakım onarımı sağlanmış ancak yeni binanın tamamlanmasından dolayı hedefte sapma olmuştur.			
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler		Ana hizmet binasının yapımı çalışmalarına 2020 yılında başlanılması ve 2023 tılında yapımına başlanmıştır.			
Sorumlu Birim		Fen İşleri Müdürlüğü			
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)*
PG 5.5.1 Ana Hizmet Bina sayısı	30	17	1	0	0
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Planın başlangıç döneminden itibaren 2020 yılında pandemi (covid-19) etkin olmuştur. 17 adet mevcut hizmet yerlerimiz içinde yer alan ana hizmet bina sayısının artırılması hedeflenmiş ve plan döneminde 2023 yılında gerçekleştirilmesi öngörülmüştür. Ana hizmet binasının yer temini ve projelendirme çalışmaları 2022 yılında tamamlanmıştır. İhalesi yapılmış ve büyük bir kısmı tamamlanmıştır. 2024 yılında hizmete açılması hedeflenmektedir.				
Etkililik	Ana hizmet binasının yapımı 2023 yılı içinde yapımına başlanmıştır. . hedef ve göstergelere ilişkin güncelleme ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkinlik	Performans gösterge değerine ulaşırken öngörülemeyen maliyetler ortaya çıkmıştır. Fakat arsa temini ve projelendirme çalışmaları mevcut bütçe imkanları ile çözüm üretilmektedir.				
Sürdürülebilirlik	Performans göstergesinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel vb. unsurlar açısından riskler devam etmektedir. Göstergenin gerçekleştirilmesi için çalışmalar 2020 yılından itibaren başladığı ve 2023 yılında yapımının büyük bir kısmı tamamlandığından için sürdürülebilirliği öngörülmüştür.				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)*
PG 5.5.2 Taşınmaz bakım,onarım sayısı	70	17	12	12	100
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede pandemiden dolayı ciddi değişiklikler meydana gelmiştir. Değişim hedef ve performans göstergelerinde bir değişiklik ihtiyacı doğurmamıştır.				
Etkililik	Performans göstergesi değerlerine ulaşıldı. Başlıca büyük onarımlar; Belediye eski ana hizmet binası, mevcut ana hizmet binasının bakım onarımı, diğer hizmet yerlerimizde bulunan hizmet binalarımızın bakım onarımları 2023 yılında yapılmıştır.				
Etkinlik	Performans gösterge değerlerine ulaşılırken öngörülemeyen maliyetler ortaya çıkmıştır.Bakım onarımlarda oluşan aşırı maliyetlere mevcut bütçe imkanları ile çözüm üretilmiştir.				
Sürdürülebilirlik	Mevcut hizmet yerlerimizde yer alan binalarımızın bakım onarım çalışmalarına plan döneminde sürdürülebilirliği sağlanacaktır.				

*Gösterge değerleri kümülatif (birikimli) bir biçimde belirlenme yerine her yılın değerinin ayrı verildiği gösterge olmasından dolayı, performans hesaplaması; izleme döneminde gerçekleşen değere ve izleme dönemindeki yıl sonu hedeflenen değere, ayrı ayrı (Bve C'ye) başlangıç değerinin (A) eklenmesi ile bulunan değerlere tabloda yer alan formülün uygulanması ile hesaplanmıştır.

Elde Edilen Sonuçların Planın Geleceği Üzerindeki Etkileri

Dünyada ve Ülkemizde etkili olan Covid-19 salgını nedeniyle bazı performans gösterge değerlerinde istenilen seviyeye ulaşılamamıştır. Yine Covid-19 salgını nedeniyle piyasada oluşan beklenmedik gelişmelerden dolayı mal tedariki ve yapım işlerinin uygulanmasında aksaklıklar meydana gelmiştir. Planlanan hedeflerde istenilen seviyeye ulaşamadığımız performans göstergelerinde , çevresel risk olan Covid19 pandemisinin bitmesi ile ilerleyen yıllarda hedeflenen değerlere ulaşabileceğimiz öngörülmektedir. 2023 yılı stratejik plan izleme verilerinin incelenmesi ve pandemi sürecinin etkilerinin gözlemlenmesi sonucunda stratejik planın güncellenmesi değerlendirilecektir.

Temel Riskler

Belediyemizin 2020-2024 Dönemi Stratejik Planının hedef kartlarında her bir hedef için öngörülen risklere karşı mevzuat çerçevesinde performans gösterge değerlerine ulaşmak için gerekli çalışmalar yürütülmüştür. Ancak planın başlangıç döneminden itibaren 2020 yılında pandemi (covid-19) etkin olmuştur. Bu nedenle bazı performans gösterge değerlerine ulaşmakta güçlük yaşanmıştır. Piyasa koşullarında beklenmedik maliyet artışları performans göstergelerinin zamanında gerçekleştirilmesine engel teşkil etmiştir.

Temel Kapasite İhtiyaçları

2020-2024 yılı stratejik planın hedef ve performans gösterge değerlerine ulaşmada planda öngörülmeven kurumsal kapasite ihtiyaçları ortaya çıkmamıştır.

ÜST YÖNETİCİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst Yönetici olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde Silifke Belediyesi bütçesinin; kalkınma planına, yıllık programa, stratejik plan ve performans programı ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlandığını ve uygulandığını, amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesi ve ilgili mevzuatla düzenlenen görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını beyan ederim.

Bu çerçevede iç kontrol sisteminin; idarenin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesine, kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesine, her türlü mali karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesine, varlıkların kötüye kullanılmasının ve israfının önlenmesine ve kayıplara karşı korunmasına ilişkin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmelere, yönetim bilgi sistemlerine, iç kontrol sistemi değerlendirme raporlarına, izleme ve değerlendirme raporlarına, harcama yetkilileri ile mali hizmetler birim yöneticisi tarafından sunulan güvence beyanlarına ve denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Silifke
18.03.2024



Sadık ALTUNOK

Belediye Başkanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Silifke-

16.13/2024)

Hüseyin KOÇAK
Parayla İşletmeler Müdürü V.

Adı Ad-Soyad

Unvan

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Silifke-.../.../2024)

İmza Ad-Soyad

Unvan

Ömer Semih YILMAZ
Belediye Başkanı A.
Başkan Yardımcısı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Silifke-
15.13./2024)

H. Rıza ERGÜN
Belediye Avukatı

İmza Ad-Soyad

Unvan

[3] Yıl içerisinde üst yönetici değişmişse "benden önceki yönetici/yöneticilerden almış olduğum bilgiler" ibaresi de eklenir.

[4] Üst yöneticinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.

EK-3

Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI^[1]

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizde gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi mali yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.^[2]

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.^[3] (Yer-Tarih)

İmza
Ad-Soyad
Unvan

Ömer Semih YILMAZ
Enişek İsmailak Müdürü V

[1] Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

[2] Yıl içerisinde harcama yetkilisi değişmişse "benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler" ibaresi de eklenir.

[3] Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.

EK-4

Malî Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

MALÎ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Malî hizmetler birim yöneticisi^[1] olarak yetkim dâhilinde;

İç kontrol sisteminin^[2]nde oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesi çalışmalarında gerekli koordinasyonun sağlandığını, eğitim ve rehberlik hizmeti verildiğini, faaliyetlerin malî yönetim ve kontrol mevzuatı ve diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, uygulama sonuçlarının izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağladığımı ve danışmanlık faaliyetinde bulunduğumu bildiririm.

Bu Raporunun "III/A- Malî Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Yer-Tarih)

İmza
Ad-Soyad
Unvan

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

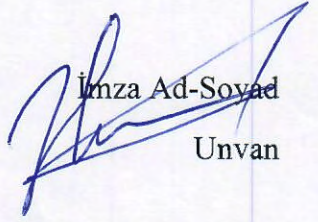
Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Silifke-

25./2/2024)


İmza Ad-Soyad
Unvan

Hüseyin KOÇAK
İmar ve Şehircilik Müdür V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Silifke-.../.../2024)

İmza Ad-Soyad

Unvan

Ömer Senik Milaslı

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler
Müdür Vekili

EK-3:Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI [1]

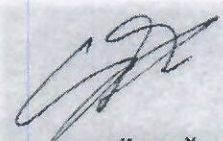
Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır. [2]

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. [3]

(SİLİFKE-31/12/2023)



Şerife KÖROĞLU
Yazı İşleri Müdürü

Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İ KONTROL GÜVENCE BEYANI^[1]

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malı yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.^[2]

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.^[3] (Silifke-.../.../2024)

İmza Ad-Soyad

Unvan


Şerife KÖROĞLU
Sosyal Yardım İşleri
Müdürü

Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malı yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bte ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. 25.01.2024



Mehmet TAŐER
Temizlik İşleri Müdür V.

Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı


İ KONTROL GÜVENCE BEYANI^[1]

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malı yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.^[2]

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.^[3] (Silifke-.../.../2024)


İmza Ad-Soyad
Mehmet TASER
Unvan
Ulaşım Hizmetleri Mddr V.

^[1] Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

^[2] Yıl içerisinde harcama yetkilisi değişmişse "benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler" ibaresi de eklenir.

^[3] Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.

Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İ KONTROL GÜVENCE BEYANI [1]

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi mali yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir Şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir Şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

[2] Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

İmza Ad-Soyad Unvan

Abdullah YRK

Zabıta Müdür V.

Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı**İ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malı yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Silifke Belediyesi Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 27.01.2024

Erdoğan GÜRBÜZ
Destek Hizmetleri Müdürü

Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İ KONTROL GÜVENCE BEYANI^[1]

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi mali yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.^[2]

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.^[3] (Silifke – 26/01/2024)

İmza
Murat AYAS
Fen İşleri Müdürü

^[1] Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

^[2] Yil içerisinde harcama yetkilisi değişmişe “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.

^[3] Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.

Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI^[1]

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.^[2]

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.^[3] (Silifke-

25/10/2024)

İmza Ad-Soyad

Unvan

Ekrem KTR
Kültür ve Sosyal İşler
Müdür V.

Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI^[1]

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.^[2]

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.^[3] (Silifke-.../.../2024)

27-d: 2024

İmza Ad-Soyad

Unvan

Ekrem KIR
İnsan Kaynakları
ve Eğitim Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

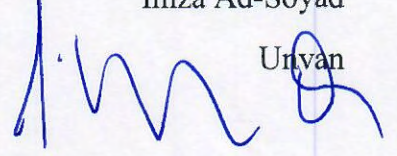
Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Silifke-
15.05/2024)

İmza Ad-Soyad

Unvan



Atilla YILMAZ
Plan Proje Müdür V.

Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

MALÎ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Malî hizmetler birim yöneticisi^[1] olarak yetkim dâhilinde;

İç kontrol sisteminin^[2]nde oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesi çalışmalarında gerekli koordinasyonun sağlandığını, eğitim ve rehberlik hizmeti verildiğini, faaliyetlerin malî yönetim ve kontrol mevzuatı ve diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, uygulama sonuçlarının izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağladığımı ve danışmanlık faaliyetinde bulunduğumu bildiririm.

Bu Raporunun "III/A- Malî Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Silifke-.../.../2023)

İmza Ad-Soyad
Unvan

HAYRİ ÇELEBİ
Mali Hizmetler Müdürü

[1]] Strateji geliştirme başkanlıklarında başkan, strateji geliştirme daire başkanlıklarında daire başkanı, strateji geliştirme ve mali hizmetlerin yerine getirildiği müdürlüklerde müdür, diğer idarelerde idarelerin mali hizmetlerini yürüten birim yöneticisi.

[2] İdare adıyla yazılır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Silifke-
15.03.2024)

İmza Ad-Soyad

Unvan

Osman YILMAZ
Bilgi İşlem Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Silifke-
15./04/2024)

İmza Ad-Soyad

Unvan

H. Ayhan Şişir
Şirketli: Gelir Hane Ltd.

